

IS-0200.c Basic Incident Command System for Initial Response, ICS 200

Guía del Instructor

Fecha de Publicación: 04/2021



FEMA

Contents

Unidad 1: Resumen del curso	1
Unidad 2: Comando de Incidentes y Comando Unificado	40
Unidad 3: Delegación de Autoridad y Gestión por Objetivos	86
Unidad 4: Áreas funcionales y posiciones	118
Unidad 5: Reuniones informativas de incidentes y reuniones	159
Unidad 6: Flexibilidad organizacional.....	173
Unidad 7: Transferencia de comando	210
Unidad 8: Actividad de aplicación.....	211
Unidad 9: Resumen del curso y examen final	267

Unidad 1: Resumen del curso

Aviso de traducción:

Los contenidos textuales de este curso han sido traducidos al español. El contenido de Vídeo y audio no fue doblado en español; sin embargo, hay transcripciones en español disponibles. Las imágenes que incluyen texto no fueron modificadas; por lo tanto, ese contenido también estará en inglés.

IS-200.c Course Overview: Purpose, Objectives, etc.

<p>Propósito</p>	<p>Este curso está diseñado para permitir que el personal opere de manera eficiente durante un incidente o evento dentro del Sistema de Comando de Incidentes (ICS). Este curso se enfoca en la gestión de recursos individuales.</p>
<p>Quién debe asistir</p>	<p>IS-0200.b proporciona capacitación y recursos para el personal que probablemente asuma una posición de supervisión dentro del ICS. El público objetivo principal es el personal de respuesta a nivel de supervisión.</p>
<p>Pautas generales para instructores de ICS</p>	<p>El Centro de Integración Nacional (NIC) es responsable de "facilitar el desarrollo de directrices nacionales para la capacitación y los ejercicios de gestión de incidentes en todos los niveles jurisdiccionales, mientras que las agencias y organizaciones individuales son responsables de establecer y certificar instructores". (ICS) instructores.</p> <p>Si bien las Autoridades que tienen Jurisdicción (AHJ) son responsables de establecer y certificar a los instructores, la NIC exhorta a esas agencias y organizaciones a seguir estas pautas.</p> <p>Se recomienda que todos los Instructores Básicos NIMS ICS completen el Curso de Capacitación para el Entrenador (TTT) del Sistema de Comando de Incidentes (TCI) E / L0449 para prepararlos mejor para impartir el plan de estudios.</p> <p>Todas las entregas de cursos ICS de NIMS requieren un mínimo de dos instructores.</p>

	<p>Niveles de Instructor</p> <p>Las siguientes son definiciones generales que se usan para describir las calificaciones de los instructores que imparten el plan de estudios NIMS ICS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los Instructores Principales deben tener suficiente experiencia en presentar todas las unidades del curso para que puedan ser sustituidos en el último momento por instructores de la unidad. • • Los instructores de unidad / apoyo deben tener experiencia en el contenido de la lección que están presentando. • • Los instructores adjuntos pueden proporcionar instrucción limitada en conocimientos y habilidades especializados a discreción del instructor líder. Los instructores adjuntos deben tener experiencia, ser competentes y tener conocimiento de los problemas actuales en su campo de especialización. <p>Entrenamiento de instructores</p> <p>Los instructores deben tener la certificación como instructores de un programa de estudio reconocido como State Fire Instructor (NFPA 1041, Nivel II o superior), o poseer otra calificación reconocida en técnicas de instrucción y metodologías de educación de adultos. La certificación normalmente se obtiene a través del reconocimiento de la capacitación y la calificación por parte de un AHJ. La finalización exitosa de la educación de adultos formal y / o la capacitación de instructores para incluir cualquiera de los siguientes o su equivalente se puede usar para calificar:</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Curso de Metodología Educativa de la Academia Nacional de Bomberos (NFA) • • Curso de Instructor Facilitativo (M-410) del Grupo Nacional Coordinador de Incendios Forestales (NWCG) • • Curso de Certificación de Capacitación para Instructores del Centro para la Preparación Doméstica (CDP) • • Equivalentes (es decir, FEMA E / L / 0141, Presentación de instrucción y habilidades de evaluación, Curso de capacitación de instructores de ejército total (TAITC); Curso de capacitación de instructor de grupos pequeños (SGITC); Curso de habilidades de instrucción básica G265, etc.) • • Instructor de Incendios, Rescates y / o EMS del Nivel II o superior certificado por el estado (NFPA 1041 Nivel II) • • Certificado de enseñanza certificado por el estado • • Título avanzado en educación, psicología educativa, educación técnica o un programa relacionado
<p>Experiencia operacional y de entrenamiento del instructor</p>	<p>Los instructores deben tener experiencia en gestión de emergencias, primeros auxilios u otras áreas funcionales relacionadas con experiencia en el tema que se espera que instruyan. La experiencia y el aprendizaje previo pueden incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finalización previa del curso serán docentes. • • Servicio reciente, relevante y enfocado a la respuesta. • ◦ Relegante: relacionado con el curso que impartirán. • ◦ Reciente - preferiblemente dentro de los últimos cinco años • ◦ Enfoque de respuesta: la experiencia es durante incidentes en el mundo real,

	<p>eventos planificados o ejercicios acreditados que requerían un IAP escrito y / o fueron más de un período operativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • • Los instructores deben poseer un profundo conocimiento y comprensión del Sistema de Comando de Incidentes (ICS) para incluir: Funciones del commando • ◦ ICS, el personal general y el líder de la unidad ◦ Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS) • ◦ Conceptos y principios del Marco de Respuesta Nacional (NRF) • ◦ Cooperación y coordinación interinstitucional local, estatal, tribal y federal • ◦ Organización del equipo de gestión de incidentes, roles y responsabilidades.
<p>Objetivos del Curso</p>	<p>Los objetivos del curso son permitir a los participantes del curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describa los objetivos del curso y resuma información básica sobre el Sistema de Comando de Incidentes (ICS) y el Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS). • Describir cómo se relacionan las características de administración de NIMS con el comando de incidentes y el comando unificado. • Describir el proceso de delegación de autoridad, las autoridades de implementación, la gestión por objetivos y los planes y objetivos de preparación. • Identificar los componentes organizativos de ICS, el personal de comando, el personal general y las herramientas de ICS. • Describir diferentes tipos de reuniones informativas y reuniones. • Explicar flexibilidad dentro de la estructura organizativa estándar de ICS.

	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar la transferencia de instrucciones y procedimientos de comando. • Utilice ICS para gestionar un incidente o evento.
Contenido de entrenamiento	<p>La formación se compone de las siguientes unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unidad 1: Resumen del curso • Unidad 2: Comando de Incidentes y Comando Unificado • Unidad 3: Delegación de Autoridad y Gestión por Objetivos. • Unidad 4: Áreas funcionales y posiciones • Unidad 5: Informes de incidentes y reuniones • Unidad 6: Flexibilidad organizacional • Unidad 7: Transferencia de Mando • Unidad 8: Actividad de aplicación • Unidad 9: Resumen del curso La siguiente tabla presenta la agenda de entrenamiento recomendada.

Dia 1	
Unidad 1: Resumen del curso	Una hora y 30 minutos
Unidad 2: Comando de Incidentes y Comando Unificado	2 horas
Unidad 3: Delegación de Autoridad y Gestión por Objetivos.	2 horas
Unidad 4: Áreas funcionales y posiciones	2 horas
Dia 2	

Unidad 5: Reuniones informativas de incidentes y reuniones	Una hora y 30 minutos
Unidad 6: Flexibilidad organizacional	Una hora y 30 minutos
Unidad 7: Transferencia de comando	45 minutos
Unidad 8: Actividad de aplicación	45 minutos
Unidad 9: Resumen del curso y examen final	Una hora y 30 minutos

<p>Entrenamiento ICS y NIMS</p>	<p>El Currículo Estándar Nacional del Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS, por sus siglas en inglés): Guía de Desarrollo de Capacitación describe los conceptos y principios de ICS, las características de gestión, las organizaciones y operaciones, los títulos de los elementos organizacionales y las recomendaciones para un currículo modelo. También proporciona una lista de verificación de evaluación para el contenido que puede usarse para asegurarse de que la capacitación cumple con el estándar "tal como lo enseña el DHS". El documento de orientación está disponible para descargar desde la página de inicio de NIMS en http://www.fema.gov/emergency/nims.</p> <p>El plan de estudios modelo NIMS ICS organiza cuatro niveles de capacitación: IS-100.c Introducción al sistema de comando de incidentes, ICS 100; IS-200.c Sistema básico de comando de incidentes para respuesta inicial, ICS 200; E / L / G 0300 Sistema de comando de incidentes intermedios para la expansión de incidentes, ICS-300; y E / L / G 0400, Sistema avanzado de comando de incidentes para incidentes complejos. Capacitación en ICS brindada por el Emergency Management Institute (EMI), la National Fire Academy (NFA), National Nationalfire Coordinating Group (NWCG), el Departamento de Agricultura de los Estados</p>
--	---

	<p>Unidos (USDA), la Agencia de Protección Ambiental (EPA) y la Costa de los Estados Unidos. Guardia (USCG) sigue este modelo.</p> <p>De acuerdo con el Centro Nacional de Integración, el personal de administración y respuesta de emergencias ya capacitado en ICS no necesita capacitación si su capacitación anterior es consistente con el estándar DHS. Esto incluiría los cursos ICS administrados, administrados o impartidos por EMI, NFA, NWCG, USDA, EPA o USCG. Para obtener más información acerca de NIMS ICS, envíe un correo electrónico al Centro de Integración Nacional a FEMA-NIMS@dhs.gov, o llame al 202-646-3850.</p>
<p> Materiales del curso</p>	<p>A continuación se enumeran los materiales que necesitará para llevar a cabo este curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía del instructor y CD de recursos: obtenga una copia de la Guía del instructor y el CD de recursos para cada capacitador. • • Manual del estudiante: asegure una copia del Manual del estudiante para cada persona que asiste a la sesión. • • Archivos de PowerPoint: los elementos visuales del curso pueden descargarse del sitio web de EMI o copiarse de un CD. Transfiera las imágenes del curso al disco duro de una computadora. Los elementos visuales funcionarán más efectivamente si se accede desde el disco duro de la computadora en lugar de un CD. Complete los siguientes pasos para copiar las carpetas y los archivos de un CD: • <ol style="list-style-type: none"> a. Inserte el CD de Visuals en su unidad de CD. b. .Utilizando el Explorador de Windows, acceda a la lista de carpetas y archivos en su unidad de CD.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. . Resalte la carpeta en el CD titulada "Visuales". 2. . Con la carpeta Visuales resaltada, haga clic en el menú desplegable Editar y luego seleccione Copiar. 3. . Seleccione una ubicación en el disco duro de su computadora. Cuando esté en esa unidad (y carpeta), haga clic en el menú desplegable Editar y luego seleccione Pegar. 4. . Todas las imágenes deben copiarse en su disco duro. Prueba las imágenes para asegurarte de que todo se transfiera correctamente. <p>Formularios de evaluación del curso: asegúrese de tener una copia del formulario de evaluación del curso para cada persona que asiste a la capacitación.</p>
<p>Equipamiento del curso</p>	<p>Se requiere el siguiente equipo para realizar este curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadora y dispositivo de proyección: haga arreglos para tener una computadora con un proyector de diapositivas de PowerPoint. Asegúrese de probar el proyector antes de la capacitación, en caso de que necesite ayuda para que funcione correctamente. Asegúrese de que todo el equipo funciona correctamente. Probar el proyector de PowerPoint y las luces. Si no tiene equipo para proyección, planifique referir a los participantes a sus manuales de estudiante. Las imágenes se reproducen en el Manual del estudiante, pero la capacitación es más efectiva con la proyección de las imágenes. Haga arreglos para que la asistencia técnica esté disponible durante la capacitación en caso de mal funcionamiento del equipo.

Derechos de autor

Este curso no hace uso de material con derechos de autor / propietario.

Visual 1: Curso de bienvenida

El Instituto de Administración de Emergencias desarrolló el Sistema de Comando de Incidentes Básico IS-200.c para Respuesta Inicial, curso ICS 200 en colaboración con:

- Grupo Coordinador Nacional de Incendios Forestales (NWCG)
- NOSOTROS. Departamento de Agricultura (USDA)
- NOSOTROS. Subdivisión de Programas Nacionales de Incendios de la Administración de
- Incendios Guardia Costera de los Estados Unidos (USCG)

IS-200.c sigue las pautas de NIMS y cumple con los requisitos de Capacitación de Línea de Base del Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS) para ICS 200.

Este curso es parte de la serie de cursos de ICS diseñados para cumplir con el requisito de ICS de NIMS de todo peligro, para el personal operativo. Las descripciones y detalles sobre los otros cursos de ICS de la serie se pueden encontrar en nuestro sitio web: <http://training.fema.gov>.



Visual 2: Objetivos del Curso

Este curso está diseñado para permitir que el personal opere de manera eficiente durante un incidente o evento dentro del Sistema de Comando de Incidentes (ICS).

Este curso se centra en el manejo de una respuesta inicial a un incidente interno.

Objetivos generales del curso

Al completar el curso, podrás:

- Describir los objetivos del curso y resumir la información básica sobre el Sistema de Comando de Incidentes (ICS) y el Sistema de Manejo de Incidentes Nacionales (NIMS).
- Describir cómo se relacionan las características de administración de NIMS con el comando de incidentes y el comando unificado.
- Describir el proceso de delegación de autoridad, las autoridades de implementación, la gestión por objetivos y los planes y objetivos de preparación.
- Identificar los componentes organizativos de ICS, el personal de comando, el personal general y las herramientas de ICS.
- Describir diferentes tipos de reuniones informativas.
- Explicar flexibilidad dentro de la estructura organizativa estándar de ICS.
- Explicar la transferencia de instrucciones y procedimientos de comando.
- Utilizar ICS para gestionar un incidente o evento.

Visual 3: Presentaciones de estudiantes

INTRODUCCION DEL ESTUDIANTE

Pida a los estudiantes que se presenten proporcionando:



Nota para el Instructor

- Su nombre.
- Su título de trabajo.
- Una breve descripción de su experiencia general con la respuesta de emergencia o incidente.
- Sus posibles roles en la respuesta a incidentes.

Nota para el instructor: Es posible que algunos estudiantes no sepan cuáles serían sus funciones durante un incidente. Explique que esto puede ser tan simple como las siguientes instrucciones.

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE

Pregunte a los estudiantes:



¿Qué espera obtener de este curso?

Permita que el grupo tenga tiempo para responder. Registre sus respuestas en papel gráfico.

Si es posible, cuelgue la lista de sus respuestas en la sala de entrenamiento. Revise la lista al final del curso para asegurarse de que los estudiantes hayan alcanzado sus objetivos de aprendizaje.

EXPECTATIVAS DEL INSTRUCTOR



Nota para el Instructor

Al igual que los estudiantes, usted, como instructor, también tiene expectativas para el curso. Esperas que todos:

- Cooperar con el grupo.
- Estar abierto a nuevas ideas.
- Participar activamente en todas las actividades formativas.
- Regreso a clase a la hora indicada.
- Use lo que aprende en el curso para desempeñarse de manera efectiva dentro de una organización de ICS.

Visual 4: Estructura del curso

Este curso está dividido en ocho unidades más el Resumen del curso.

- Unidad 1: Resumen del curso
- Unidad 2: Comando de Incidentes y Comando Unificado
- Unidad 3: Delegación de Autoridad y Gestión por Objetivos.
- Unidad 4: Áreas funcionales y posiciones.
- Unidad 5: Informes de incidentes y reuniones
- Unidad 6: Flexibilidad organizacional
- Unidad 7: Transferencia de Mando
- Unidad 8: Actividad de aplicación
- Unidad 9: Resumen del curso

Curso logistica

Revise la siguiente información:

- Agenda del curso
- Firmar en la hoja
- Pausas
- Localización de mensaje y teléfono.
- Política de telefonía celular.
- Instalaciones
- otras preocupaciones

Finalización del curso

Para completar con éxito este curso, usted debe:

- Participar en las actividades de la unidad.
- Lograr el 75% o más en el examen final.
- Completar la evaluación de fin de curso.
-

ICS-200.c: ICS para recursos únicos e incidentes de acción inicial - Programa de ejemplo

Día 1

Sesión matinal

Unidad 1: Resumen del curso (1 hora 30 minutos)

- Unidad 2: Comando de Incidentes y Comando Unificado (2 horas)

- Sesión de tarde
- • • Unidad 3: Delegación de Autoridad y Gestión por Objetivos (2 horas)
- • Unidad 4: Áreas funcionales y posiciones (2 horas)
- Día 2

Sesión matinal

- Unidad 5: Reuniones informativas sobre incidentes y reuniones (1 hora y 30 minutos)
- Unidad 6: Flexibilidad organizacional (1 hora y 30 minutos)

-

Sesión de tarde

- Unidad 7: Transferencia de Mando (45 minutos)
- Unidad 8: Actividad de aplicación (45 minutos)
- Unidad 9: Resumen del curso y examen final (1 hora y 15 minutos)

Visual 5: Objetivos de la unidad

Esta unidad proporciona una descripción general del Sistema de Comando de Incidentes (ICS) y el Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS).

Al final de esta unidad, deberías poder:

- Describir el Sistema de Comando de Incidentes (ICS).
- Describir el Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS).

Alcance

- Curso de bienvenida
- Objetivos del Curso Presentaciones y expectativas de los estudiantes
- Expectativas del instructor
- Estructura del curso
- Sistema de Comando de Incidentes (ICS)
- ¿Por qué ICS?
- NIMS y otros esfuerzos de preparación
- Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS)
- Componentes principales de NIMS
- Características de Gestión NIMS - Vídeo Revisión del conocimiento característico de la gestión de NIMS
- Recursos adicionales Resumen

Metodología

El instructor principal dará la bienvenida a los participantes a la clase, luego el equipo del instructor se presentará. Usando un visual, el instructor revisará los objetivos del curso. A continuación, los estudiantes se presentarán e identificarán sus expectativas. Los instructores compartirán sus expectativas con la clase.

Esta unidad utiliza la presentación de información, un Vídeo, verificaciones de conocimiento e interacción del usuario. Esta unidad proporciona una descripción general del curso, revisa el Sistema de Comando de Incidentes (ICS), explica cómo ICS es compatible con el Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS) y revisa las Características de Gestión de NIMS. Los controles de conocimiento están integrados estratégicamente en todas las unidades para que los estudiantes puedan evaluar su nivel de aprendizaje retenido y recordado del contenido educativo.

Plan de tiempo

A continuación se muestra un plan de tiempo sugerido para esta unidad. Se puede requerir más o menos tiempo, según el nivel de experiencia del grupo.

Tema	Tiempo
Resumen del curso	10 minutos
Sistema de Comando de Incidentes	20 minutos
Sistema Nacional de Gestión de Incidentes	25 minutos
Actividad 1.1: Revisión de las características de gestión del NIMS	35 minutos
Tiempo Total	Una hora y 30 minutos

Materiales

- visuales de PowerPoint
- Manual del estudiante

Referencia

Doctrina del Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS).

Visual 6: Sistema de Comando de Incidentes (ICS)

ICS:

- Es una herramienta de gestión estandarizada para satisfacer las demandas de situaciones de emergencia o de no emergencia pequeñas o grandes
- Representa las "mejores prácticas" y se ha convertido en el estándar para la gestión de emergencias en todo el país.
- Puede usarse para eventos planificados, desastres naturales y actos de terrorismo
- Es parte del Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS)

ICS no es solo un organigrama estandarizado, sino un sistema de gestión completo.



Visual 7: ¿Por qué ICS?

Todos los niveles de gobierno, el sector privado y las agencias no gubernamentales deben estar preparados para prevenir, proteger, mitigar, responder y recuperarse de un amplio espectro de eventos importantes y desastres naturales que superan las capacidades de cualquier entidad. Las amenazas de desastres naturales y eventos causados por el hombre, como el terrorismo, requieren un enfoque nacional unificado y coordinado para la planificación y la gestión de incidentes domésticos.



Visual 8: Directivas presidenciales de seguridad nacional

HSPD-5, Gestión de incidentes domésticos, identificó pasos para mejorar la coordinación en respuesta a los incidentes. Se requirió que el Departamento de Seguridad Nacional (DHS) coordinara con otros departamentos y agencias federales y los gobiernos estatales, locales y tribales para establecer un Marco de Respuesta Nacional (NRF) y un Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS).

HSPD-8, National Preparedness, ordenó al DHS liderar una iniciativa nacional para desarrollar un Sistema Nacional de Preparación, un enfoque común y unificado para “fortalecer la preparación de los Estados Unidos para prevenir y responder a ataques terroristas internos amenazados o reales, desastres mayores, y otras emergencias”.



La Directiva de Política Presidencial 8 (PPD-8), Preparación Nacional, describe el enfoque de la Nación para la preparación, uno que involucra a toda la comunidad, incluidos individuos, empresas, organizaciones comunitarias y religiosas, escuelas, tribus y todos los niveles de gobierno (Federal, estatal, local, tribal y territorial).

HSPD-8 y PPD-8

Se pueden encontrar en línea copias de HSPD-5, Gestión de incidentes domésticos, HSPD-8, Preparación nacional y Directiva de política presidencial 8 (PPD-8), Preparación nacional. Utilice los enlaces a continuación para acceder a ellos.



Nota para el Instructor

HSPD-5, Gestión de incidentes

domésticos: <https://www.dhs.gov/publication/homeland-security-presidential-directive-5>

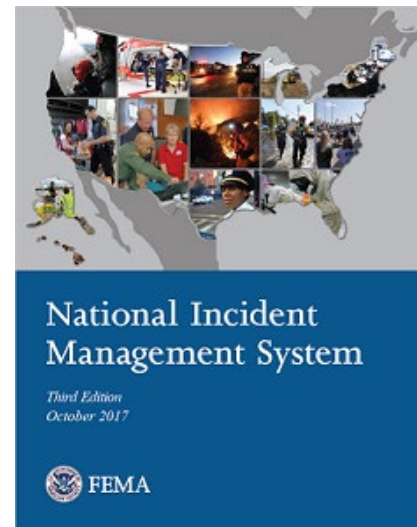
HSPD-8, preparación nacional: <https://www.gpo.gov/fdsys/pkg/PPP-2003-book2/pdf/PPP-2003-book2-doc-pg1745.pdf>

Directiva de política presidencial 8 (PPD-8), preparación nacional: <https://www.dhs.gov/presidential-policy-directive-8-national-preparedness>

Visual 9: Descripción del Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS)

NIMS proporciona un marco coherente para la gestión de incidentes en todos los niveles jurisdiccionales, independientemente de la causa, el tamaño o la complejidad del incidente.

NIMS proporciona a los primeros socorristas y autoridades de la Nación la misma base para la gestión de incidentes en ataques terroristas, desastres naturales y otras emergencias.



Implementando NIMS

Según el Centro Nacional de Integración, "Implementar el uso de NIMS" significa que los funcionarios gubernamentales, los administradores de incidentes y las organizaciones de respuesta a emergencias en todos los niveles jurisdiccionales adoptan el Sistema Nacional de Gestión de Incidentes. Las acciones para implementar el uso de NIMS tienen lugar en dos niveles: político y organizativo / operativo.

A nivel de políticas, la implementación del NIMS significa funcionarios del gobierno, es decir, gobernadores, alcaldes, administradores de condados y ciudades, líderes tribales y otros:

- Adopte el NIMS mediante orden ejecutiva, proclamación o legislación como el sistema oficial de respuesta a incidentes de la jurisdicción; y
- Dirija que los administradores de incidentes y las organizaciones de respuesta en sus jurisdicciones entrenen, ejerciten y utilicen el NIMS en sus operaciones de respuesta.

A nivel organizativo / operativo, la evidencia de que los administradores de incidentes y las organizaciones de respuesta a emergencias están implementando el NIMS incluiría lo siguiente:

- NIMS se está integrando en las políticas, planes y procedimientos de operaciones de emergencia funcionales y de todo el sistema.
- La capacitación NIMS está planeada o en curso para los respondedores, supervisores y oficiales de nivel de comando; y
- El personal de incidentes en todos los niveles está participando y / o coordinando ejercicios que involucran a las estructuras y respondedores de NIMS de múltiples disciplinas y jurisdicciones.

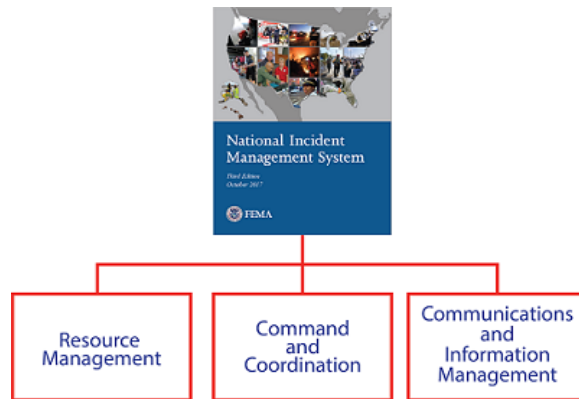
La doctrina NIMS se puede encontrar en: www.fema.gov/national-incident-management-system

Visual 10: Componentes principales de NIMS

Las jurisdicciones y organizaciones involucradas en la gestión de incidentes varían en sus autoridades, estructuras de gestión, capacidades y protocolos de comunicación, y muchos otros factores.

Los componentes principales de NIMS proporcionan un marco común para integrar estas capacidades diversas y lograr objetivos comunes.

La aplicación de los tres componentes es vital para la implementación exitosa de NIMS



Administración de recursos

La Gestión de recursos describe los mecanismos estándar para administrar sistemáticamente los recursos, incluido el personal, el equipo, los suministros, los equipos y las instalaciones, tanto antes como durante los incidentes, para permitir que las organizaciones compartan recursos de manera más eficaz cuando sea necesario.

Comando y Coordinación

Command and Coordination describe los roles de liderazgo, los procesos y las estructuras organizativas recomendadas para la gestión de incidentes en los niveles de soporte operativo e incidentes y explica cómo interactúan estas estructuras para gestionar los incidentes de manera eficaz y eficiente.

Comunicaciones y Gestión de la Información.

La administración de comunicaciones e información describe sistemas y métodos que ayudan a garantizar que el personal del incidente y otros tomadores de decisiones tengan los medios y la información que necesitan para tomar y comunicar decisiones.

Visual 11: Características de la gestión de NIMS: Descripción general



Características de la gestión de NIMS

El siguiente Vídeo presentará las Características de la Gestión de NIMS discutidas en detalle en esta unidad.

Vídeo

Duración del Vídeo: 2 minutos, 30 segundos

Características de la gestión de NIMS: Descripción general

Transcripción del Vídeo

Como aprendiste en la lección anterior, ICS esta basado en principios de gestión de NIMS comprobados, lo que contribuye a la solidez y eficiencia del sistema en general.

ICS incorpora una gran variedad de características y principios de gestión, comenzando con el uso de una terminología común.

[David Burns, Gerente de Preparación de Emergencias, Universidad de California Los Ángeles] La comunicación es probablemente uno de los elementos más importantes de ICS. Es importante que sepamos comunicarnos.

[Daryl Lee Spiewak, ex Gerente de Programas de Emergencia, Autoridad Brazos River] Si los términos que utilizo tienen significados diferentes para diferentes personas, nos va a costar mucho comunicarnos y hacer lo que se necesita hacer para cumplir con nuestra misión.

ICS enfatiza la planificación eficaz, incluida la gestión por objetivos y confianza en un Plan de Acción de Incidentes.

[Roberta Runge, Coordinadora Nacional de NIMS de EPA] Tiene que coordinar cual es su objetivo final. En toda la línea de mando se debe tener un objetivo final común. Para que pueda establecer sus objetivos, puede asegurarse que estén en el Plan de Acción de Incidentes y en acuerdo.

ICS emplea una estructura de organización modular que se puede adaptar basada en el tamaño, complejidad y peligros de un incidente. El mando de esta organización se establece bajo un único Comandante de Incidentes o un Comando Unificado.

Las características de ICS relacionadas a la estructura de comando incluyen la línea de mando y la unidad de comando.

[Bill Campbell, ex Director de Entrenamiento, Oficina de Manejo de Emergencias de Nueva York] Uno de los beneficios es que permite que todas las diferentes organizaciones trabajen bajo un mismo marco de referencia.

ICS ayuda a garantizar la plena utilización de todos los recursos de incidente al:

- Mantener un rango de control manejable Maintaining a manageable span of control
- Establecer instalaciones y ubicaciones designadas para incidentes
- Implementar practicas integrales de gestión de recursos
- Definir procesos claros para el envío / despliegue de recursos

- Asegurar comunicaciones integradas

ICS apoya a los socorristas y a los responsables en la toma de decisiones a través de una gestión de inteligencia e información eficaz.

[Kristy Plourde, Especialista en Manejo de Emergencias, Guardia Costera de los EE. UU.] La imagen operativa común es algo fundamental en lo que la Guardia Costera ha estado trabajando arduamente recientemente porque es algo que nos ayuda a mantener una mejor imagen operativa y es más consistente en todos los ámbitos, todos en la línea de mando y a lo largo de otras agencias entienden la misma imagen.

ICS cuenta con que cada uno de nosotros asuma responsabilidad personal de nuestras propias acciones. Y finalmente, el proceso de movilización ayuda a garantizar que los objetivos del incidente se puedan lograr mientras los socorristas permanecen seguros.

[Kristy Plourde, Especialista en Manejo de Emergencias, Guardia Costera de los EE. UU.] Para que NIMS funcione de manera eficaz, debe haber apoyo de arriba hacia abajo.

Las características de gestión del NIMS cubiertas en esta lección forman la base para una respuesta eficaz a incidentes basada en equipos en el marco del Sistema de Comando del Incidente (ICS, por sus siglas en inglés).

Características del manejo de NIMS

Características de la gestión de NIMS: REVISIÓN - Instructor

Reitere que este curso se basa en lo que los participantes aprendieron en ICS-100 sobre las características de gestión de NIMS.

Propósito de la actividad: ver cuánto recuerdan los alumnos de ICS-100 sobre las características de gestión de NIMS.

Tiempo: 35 minutos.

Instrucciones:

- **Divide el grupo en equipos de mesa.**
- **Dar las siguientes instrucciones:**
 - **Su equipo tendrá 3 minutos para tratar de enumerar las características de administración de NIMS que pueda recordar. Pista: Hay 14 características.**
 - **Seleccione un portavoz y un grabador.**
 - **Comience a escribir cuando diga "ir".**
 - **Detente cuando llamo hora.**
- **Cuando los equipos estén listos, comience diciendo "vaya".**
- **Observe la hora y llame a "detener" después de 3 minutos.**



Actividad

• Instrucciones de Debrief:

1. Haga que los grupos publiquen sus listas.
2. Cuando todos los grupos hayan terminado, compare las características de las listas con las que se presentan en la siguiente imagen. Nota: No muestre la siguiente imagen visual hasta que todos los grupos hayan terminado.
3. Muestra el visual con la lista. Haga que los equipos cuenten el número de características que identificaron.
4. Felicitar a los equipos ganadores. A continuación, realice un debate de turno rotatorio en el que cada equipo debe explicar qué significa la característica de gestión de NIMS. Remita a los estudiantes al Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS), edición actual, para obtener descripciones de cada
5. Característica de Gestión. Este informe proporcionará a los estudiantes prácticas prácticas para localizar información en NIMS.

Características del manejo de NIMS

Este curso se basa en lo que aprendió en ICS-100 sobre las características del manejo de NIMS. Las características del manejo de NIMS son las siguientes:

- Terminología común

- Organización modular
- Administración por objetivos
- Plan de acción de incidentes
- Rango de control manejable
- Instalaciones y ubicaciones de incidentes
- Manejo integral de recursos
- Comunicaciones integradas
- Establecimiento y transferencia de mando
- Comando unificado
- Cadena de mando y unidad de mando
- Responsabilidad
- Despacho / Despliegue
- Manejo de la información y la inteligencia.

NIMS Característica de Gestión: Terminología Común

NIMS establece una terminología común que permite que diferentes organizaciones trabajen juntas en una amplia variedad de funciones de emergencia y escenarios de peligro.

La terminología común ayuda a reducir la confusión y mejorar la interoperabilidad.

Esta terminología común cubre:

- Funciones organizativas: las funciones y unidades principales se nombran y definen utilizando términos estandarizados
- Descripciones de recursos: los recursos (personal, equipo, equipos e instalaciones) tienen nombres comunes según su tipo y capacidades
- Instalaciones de incidentes: las instalaciones en un área de incidentes se designan usando términos comunes

Característica de gestión de NIMS: Organización modular

Las estructuras organizativas para la gestión de incidentes (ICS y EOC) son modulares, lo que significa que son bloques de construcción que se colocan según sea necesario en función del tamaño, la complejidad y los peligros de un incidente.

El Comandante de ICS y el director de EOC son responsables del establecimiento y la expansión de la organización modular en función de los requisitos específicos para su incidente.

A medida que aumenta la complejidad del incidente, la estructura organizativa se expande y las responsabilidades de gestión se dividen aún más.

La cantidad de puestos de administración, supervisión y apoyo se amplían según sea necesario para satisfacer las necesidades del incidente.

NIMS Característica de Gestión: Gestión por Objetivos

En un incidente, todas las actividades están dirigidas a lograr objetivos definidos. Esto se llama Gestión por Objetivos.

Bajo el ICS, el Comandante de Incidentes (o Comando Unificado) establece los objetivos del incidente.

La gestión por objetivos incluye:

- Establecer objetivos específicos, medibles.
- Identificar estrategias, tácticas, tareas y actividades para lograr los objetivos.
- Desarrollar y emitir asignaciones, planes, procedimientos y protocolos para llevar a cabo las tareas.
- Documentar resultados contra objetivos para medir el desempeño, facilitar acciones correctivas e informar el desarrollo de objetivos para el próximo período operacional

Característica de gestión de NIMS: Planificación de la acción del incidente

La planificación de acciones ante incidentes guía las actividades de gestión de incidentes.

- Plan de acción:
- Registrar y comunicar objetivos, tácticas y asignaciones de incidentes para operaciones y soporte
- Se recomiendan para todos los incidentes.
- No siempre se escriben, pero un IAP escrito es cada vez más importante cuando un incidente o activación:
 - Es probable que se extienda más allá de un período operacional
 - Se vuelve más complejo.
 - Implica múltiples jurisdicciones o agencias

Característica de gestión de NIMS: Rango de control manejable

El intervalo de control se refiere al número de subordinados que se reportan directamente a un supervisor.

El mantenimiento de un intervalo de control adecuado garantiza una gestión eficaz de incidentes al permitir a los supervisors:

- Dirigir y supervisar a los subordinados.
- Comunicar y gestionar recursos.

- El intervalo óptimo de control para la gestión de incidentes es de un supervisor a cinco subordinados; sin embargo, la proporción 1: 5 es solo una guía y la administración efectiva de incidentes a menudo requiere diferentes proporciones.
- • Cuando el intervalo de control de un supervisor se vuelve inmanejable, puede asignar supervisores subordinados o redistribuir a los subordinados para administrar partes de la organización con el fin de recuperar un intervalo de control manejable.

El intervalo de control puede cambiar en función de:

- Tipo de incidente
- Naturaleza de la tarea.
- Riesgos existentes y factores de seguridad.
- Distancias entre personal y recursos.

Característica de gestión de NIMS: instalaciones de incidentes y ubicaciones

El Comandante de incidentes, el Comando unificado o el director de EOC establecen instalaciones de soporte de incidentes para fines específicos.

Estas instalaciones están identificadas y ubicadas según los requisitos de la situación.

El tamaño y la complejidad del incidente influirán en la designación de las instalaciones y ubicaciones.

Las instalaciones típicas designadas incluyen:

- Puesto de mando de incidentes (ICP)
- Base de incidentes
- Áreas de puesta en escena
- campamentos
- Áreas de triaje masivo
- Puntos de distribución
- Refugios de emergencia.

Característica de gestión de NIMS: Gestión integral de recursos

El mantenimiento de inventarios de recursos precisos y actualizados es un componente esencial de la gestión de incidentes.

Los recursos incluyen personal, equipo, equipos, suministros e instalaciones disponibles o potencialmente disponibles para asignación o asignación.

Característica de gestión NIMS: Comunicaciones integradas

Las comunicaciones integradas permiten que las unidades de diversas agencias se conecten, compartan información y logren un conocimiento de la situación.

Los administradores de incidentes facilitan las comunicaciones a través del desarrollo y uso de:

- Un plan de comunicaciones común.
 - Procesos y sistemas de comunicaciones interoperables.
 - Sistemas que incluyen tanto enlaces de voz como de datos.
- La planificación de comunicaciones integradas se produce antes y durante un incidente para proporcionar equipos, sistemas y protocolos necesarios para lograr comunicaciones de voz y datos integradas.

Característica de gestión NIMS: Establecimiento y Transferencia de Mando

Cuando se anticipa un incidente o ocurre, la organización con responsabilidad principal del incidente establece el comando al designar al Comandante del incidente (IC) o al comando unificado (UC). El comando puede necesitar ser transferido a un IC / UC diferente una o más veces en el transcurso de un incidente de larga duración o cada vez más complejo.

El comando actual determina el protocolo para transferir el comando. Este proceso de transferencia siempre debe incluir una sesión informativa para el IC / UC entrante sobre toda la información esencial para continuar con las operaciones seguras y efectivas. La transferencia del comando también debe ser comunicada a todo el personal del incidente.

Característica de gestión NIMS: Comando unificado

In some incidents the Incident Command function is performed by a Unified Command (UC).

La UC se usa típicamente para incidentes que involucran:

- Múltiples jurisdicciones
 - Una sola jurisdicción con participación multiagencia.
 - Múltiples jurisdicciones con participación multiagencia.
- • La UC permite que las agencias con diferentes autoridades y responsabilidades trabajen juntas de manera efectiva sin afectar la autoridad, responsabilidad o responsabilidad de la agencia individual.

Características de gestión de NIMS: cadena de mando y unidad de mando

La cadena de comando se refiere a la jerarquía de comandos ordenados dentro de una organización de administración de incidentes.

La unidad de mando significa que cada individuo informa a un solo supervisor designado.

Estos principios:

- Aclarar las relaciones de información
- Eliminar la confusión causada por instrucciones conflictivas.
- Permitir que los administradores de incidentes en todos los niveles dirijan las acciones de todo el personal bajo su supervisión

Característica de gestión de NIMS: Responsabilidad

La responsabilidad de todos los recursos durante un incidente es esencial.

El personal de gestión de incidentes debe adherirse a los principios de responsabilidad, que incluyen:

- Llegada Salida
- Planificación de la acción del incidente.
- Unidad de commando
- Responsabilidad personal
- Ámbito de control
- Seguimiento de recursos

Característica de gestión de NIMS: Despacho / Despliegue

Los recursos deben desplegarse solo cuando se soliciten y envíen a través de los procedimientos establecidos por las autoridades apropiadas.

Los recursos que las autoridades no solicitan no deben implementarse de manera espontánea: los recursos no solicitados pueden sobrecargar el IC / UC y aumentar los desafíos de responsabilidad.

Característica de Gestión NIMS: Gestión de Información e Inteligencia

La información y la inteligencia relacionadas con los incidentes son administradas por la organización de gestión de incidentes a través de procesos establecidos para:

- Reunión
 - analizando
 - Evaluación
 - Compartir
 - Gerente
- La gestión de información e inteligencia incluye la identificación de elementos esenciales de información (EEI). EEI garantiza que el personal de incidentes recopile la información más precisa y apropiada, la convierta en información útil y la comunique al personal adecuado.

Visual 12: Repaso de las características del manejo de NIMS (1 de 5)

Complete los espacios en blanco a continuación con Cadena de comando, Comando unificado o Unidad de comando.

1. _____ significa que cada individuo tiene un supervisor designado a quien informa en el lugar del incidente.

RESPUESTA: Unidad de mando.



Pregunta de
Discusión

2. _____ permite que las agencias con diferentes autoridades legales, geográficas y funcionales y responsabilidades trabajen juntas de manera efectiva sin afectar la autoridad, responsabilidad o responsabilidad individual de la agencia.

RESPUESTA: Mando Unificado

3. _____ se refiere a la línea de autoridad ordenada dentro de los rangos de la organización de gestión de incidentes.

RESPUESTA: Cadena de mando.

Visual 13: Repaso de las características del manejo de NIMS (2 de 5)

La función de comando debe establecerse claramente desde el comienzo de un incidente. Cuando el comando se transfiere, el proceso debe incluir:



Nota para el Instructor

1. Una reunión de todo el Comando y del Estado Mayor para comunicar la dirección táctica.
2. Una sesión informativa que capture toda la información esencial para continuar con las operaciones seguras y efectivas.
3. Una revisión de los objetivos del incidente y el desarrollo de un nuevo Plan de Acción del Incidente.
4. Una lista de terminología preferida para funciones organizacionales, instalaciones de incidentes, descripciones de recursos y títulos de posición.

Responder:

2. Una sesión informativa que capture toda la información esencial para continuar con las operaciones seguras y efectivas.

Visual 14: Repaso de las características del manejo de NIMS (3 de 5)

Instrucciones para el alumno: **lea la situación y la pregunta a continuación, luego seleccione su respuesta.**

Escenario: Las fuertes lluvias han provocado inundaciones repentinas en todo el municipio. Las acciones de respuesta han comenzado con ocho recursos que informan al Jefe de la Sección de Operaciones (vea el diagrama). ¿Es la situación coherente con la característica de gestión de NIMS del intervalo de control manejable?

- Si
- No

RESPONDER:

No. La situación no es coherente con la característica de gestión de NIMS del alcance de control manejable. El Jefe de la Sección de Operaciones podría haber establecido Grupos para acomodar el mayor número de personal.



Nota para el Instructor

El intervalo óptimo de control para la gestión de incidentes es de un supervisor a cinco subordinados; sin embargo, la proporción 1: 5 es solo una guía y la administración efectiva de incidentes a menudo requiere diferentes proporciones.

Cuando el intervalo de control de un supervisor se vuelve inmanejable, pueden asignar supervisores subordinados o redistribuir a los subordinados para administrar partes de la organización con el fin de recuperar un intervalo de control manejable.

El intervalo de control puede cambiar en función de:

- Tipo de incidente
- Naturaleza de la tarea.
- Riesgos existentes y factores de seguridad.
- Distancias entre personal y recursos.



Visual 15: Repaso de las características del manejo de NIMS (4 de 5)

¿Verdadero o falso?

1. Responsabilidad significa que el personal de incidentes se adhiere a los procedimientos de check-in / check-out, planificación de acciones de incidentes, unidad de comando, seguimiento de recursos y otros principios.



Nota para el
Instructor

RESPUESTA: Verdadero.

2. Un Plan de acción de incidentes es un plan oral o escrito que contiene objetivos que abordan tácticas y actividades de apoyo para el período operacional planificado.

RESPUESTA: Verdadero.

3. En un incidente importante, el personal y el equipo deben enviarse incluso sin ser solicitado.

RESPUESTA: Falso.

Visual 16: Repaso de las características del manejo de NIMS (5 de 5)



Nota para el
Instructor

Que afirmacion es verdadera?

1. La funcion de inteligencia de ICS se limita a la seguridad nacional u otros tipos de informacion clasificada.
2. En ICS, la organizacion modular significa que el Comandante del incidente debe activar equipos completos e intactos para ocupar las diferentes areas funcionales.
3. Los recursos incluyen personal, herramientas y equipos disponibles, para la asignacion de incidents.
4. El uso de codigos de radio (10 codigos) es el medio mas eficiente de comunicacion dentro de una organizacion de ICS.

RESUPUESTA: La declaracion # 3 es verdadera. Todas las demas afirmaciones son falsas

Visual 17: Recursos adicionales

Para mas informacion, consulte a los siguientes recursos

- Visite este sitio web para revisar la Gestion Nacional de Incidentes (NIMS) - <https://www.fema.gov/national-incident-management-system>
- Visite este sitio web para revisar HSPD-5 en su totalidad - <https://training.fema.gov/emiweb/is/icsresource/assets/hspd-5.pdf>
- Visit this website to review PPD-8 in its entirety - <https://www.dhs.gov/presidential-policy-directive-8-national-preparedness>

Visual 18: Completar la lección

Has completado la lección de resumen del curso. La próxima lección describirá cómo se incorpora ICS dentro del programa general de manejo de emergencias.

Unidad 2: Comando de Incidentes y Comando Unificado

Visual 1: Objetivos de la unidad

Al final de esta lección, deberías poder:

- Describir la cadena de mando y las relaciones de comunicación formal.
- Identificar responsabilidades y valores de liderazgo comunes.
- Describir el alcance del control y desarrollo modular.
- Describir el uso de los títulos de posición.

Alcance

- Introducción
- Objetivos
- Cadena de mando y unidad de mando
- Comando Unificado
- Ventajas del Comando Unificado
- Actividad / Estudio de caso: Comando Unificado
- Comunicaciones integradas
- Comunicación formal
- Comunicación informal
- Actividad / Estudio de caso: Comunicación de incidentes
- Actividad: Liderazgo de incidentes
- Responsabilidades comunes de liderazgo
- Liderazgo y deber
- Compromiso con el deber
- Liderazgo y Respeto
- Liderazgo e integridad
- Responsabilidades de comunicación
- Elementos informativos
- Evaluación de la gestión de incidentes
- Terminología común
- Rango de control manejable
- Actividad: ¿Qué influye en el alcance del control?
- Organización modular
- Estructura organizativa típica
- Expansión de incidentes
- Gestión de ICS
- Posicionar títulos
- Resumen

Metodología

Esta unidad utiliza la presentación de información, la interacción del usuario y las comprobaciones de conocimiento.

Esta unidad comienza con una revisión de dos características de gestión de NIMS: cadena de mando y unidad de mando. Las preguntas de discusión se centran en cómo distinguir entre "unidad de comando" y "comando unificado". A continuación, se describe la comunicación formal e informal dentro de ICS.

La unidad luego pasa a los conceptos de liderazgo en la gestión de incidentes. Los elementos visuales se utilizan para presentar las responsabilidades comunes de liderazgo de ICS y los valores de liderazgo como deber, respeto e integridad.

A continuación, la unidad presenta responsabilidades de comunicación y elementos de información requeridos. Siguiendo una definición de evaluación de manejo de incidentes, los estudiantes identifican los tipos de preguntas que harían para evaluar la efectividad del manejo de incidentes.

La siguiente sección cubre el uso de terminología común y la organización de ICS. Se utiliza una serie de preguntas para revisar las posiciones y secciones del Comando y del Personal General. A continuación, la lección enfatiza la importancia de la capacidad de control manejable como una herramienta de liderazgo de ICS y señala que los conceptos de organización modular de ICS aseguran que se mantenga un control manejable óptimo. El último tema cubre los títulos estándar utilizados para los puestos de supervisión de ICS.

Los controles de conocimiento están integrados estratégicamente a lo largo de la lección para que los estudiantes puedan evaluar su nivel de aprendizaje retenido y recordado del contenido educativo.

Plan de tiempo

A continuación se muestra un plan de tiempo sugerido para esta unidad. Se puede requerir más o menos tiempo, según el nivel de experiencia del grupo.

Topic	Time
Unidad 2: Comando de Incidentes y Comando Unificado	50 minutos
Actividad 2.1: Mando Unificado	15 minutos
Actividad 2.2: Comunicaciones de incidentes	15 minutos
Actividad 2.3: Liderazgo de incidentes	10 minutos
Tiempo Total	2 horas

Materiales

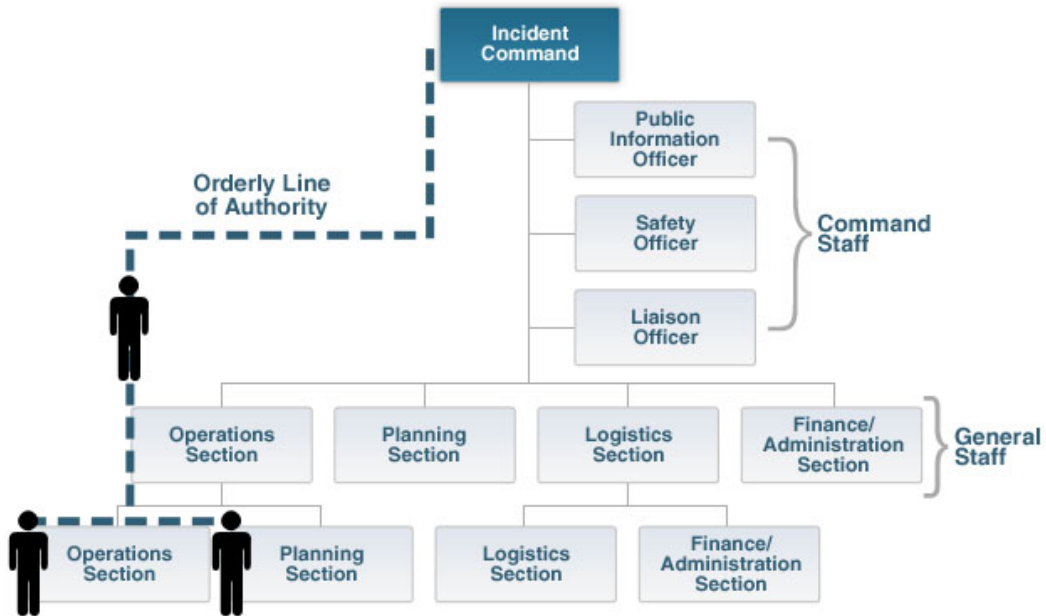
- PowerPoint visuales 2.1 - 2.40
- Manual del estudiante

Referencia

Doctrina del Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS).

Visual 2: Cadena de mando

Se utiliza una línea de autoridad ordenada para el flujo de asignaciones de tareas y solicitudes de recursos. Esta línea de autoridad fluye hacia abajo a través de la estructura organizativa.



Visual 3: Unidad de comando

La unidad de mando significa que cada individuo involucrado en las operaciones de incidentes se asignará (y reportará) a un solo supervisor.

La cadena de mando y la unidad de mando ayudan a garantizar que existan relaciones de informe claras y eliminen la confusión causada por múltiples directivas en conflicto. Los administradores de incidentes en todos los niveles deben poder controlar las acciones de todo el personal bajo su supervisión.

Unity of command clears up many of the potential communication problems encountered in managing incidents or events because each individual maintains a formal communication relationship only with his or her immediate supervisor.

¡No confunda la unidad de mando con el Comando Unificado!



Visual 4: Comando Unificado (1 de 2)

Cuando ninguna jurisdicción, agencia u organización tiene la autoridad principal y / o los recursos para manejar un incidente por su cuenta, se puede establecer el Comando Unificado. No hay un "comandante". El comando unificado puede asignar recursos independientemente de la propiedad o ubicación.

Esta ilustración muestra tres agencias responsables que gestionan un incidente bajo un Comando Unificado.



Visual 5: Comando Unificado (2 de 2)

Comando Unificado:

- Permite que todas las agencias responsables manejen un incidente juntos al establecer un conjunto común de objetivos y estrategias para el incidente
- Permite que los comandantes de incidentes tomen decisiones conjuntas al establecer una estructura de comando única en un puesto de comando de incidentes (ICP)
- Mantiene la unidad de mando. Cada empleado reporta a un solo supervisor



Visual 6: Ventajas del comando unificado

Las ventajas de usar Unified Command incluyen:

Un único conjunto de objetivos guía la respuesta al incidente.

Se utiliza un enfoque colectivo para desarrollar estrategias para lograr los objetivos del incidente.

Se mejoró el flujo de información y la coordinación entre todos los involucrados en el incidente.

Todas las agencias tienen un entendimiento de las prioridades y restricciones conjuntas.

Ninguna autoridad legal de la agencia será comprometida o desatendida.

Los esfuerzos de las agencias se optimizan a medida que realizan sus tareas respectivas en un solo Plan de acción de incidentes.



Visual 7: ACTIVIDAD: MANDO UNIFICADO

ACTIVIDAD: MANDO UNIFICADO.

Propósito de la actividad: Practicar el reconocimiento de posibles problemas de manejo de incidentes.

Tiempo: 15 minutos.

Instrucciones para los estudiantes: Trabajar con tu equipo

1. Lea el escenario en tu Manual del estudiante.
2. Identificar los posibles problemas de gestión de incidentes.
3. Lista los problemas de gestión de incidentes en papel de gráfico.
4. Elegir un portavoz. Esté preparado para presentar sus hallazgos a la clase en 10 minutos.

• **Guión :**

Un tornado colapsó un edificio, atrapando a 15 personas en su sótano. Los oficiales del departamento de bomberos designaron de inmediato una estación de bomberos ubicada directamente frente al lugar del incidente como el Puesto de Comando de Incidentes (ICP). Sin embargo, la ubicación limitada de la estación de bomberos y la proximidad inmediata al incidente hicieron que no fuera adecuado para dirigir el esfuerzo de respuesta a gran escala. Cuando los agentes de policía llegaron a la escena, decidieron establecer su Centro de Mando en una escuela, a varias cuadras de las actividades de respuesta inmediata.

A medida que avanzaban las operaciones de respuesta y se disponía de un vehículo de comando móvil, se estableció el Puesto de comando de incidentes (ICP) en ese vehículo, justo al norte del hospital. Otras agencias involucradas, como el departamento de bomberos y los servicios médicos de emergencia, comenzaron a operar cerca de la nueva ubicación de ICP y el Comandante de incidentes. El departamento de policía continuó operando desde la escuela.

Instrucciones de Debrief:

1. Solicite a un portavoz del equipo que se ofrezca como voluntario para presentar uno de los problemas identificados del equipo.
2. Pídale al portavoz de otro equipo que agregue otro problema que su grupo haya identificado.
3. Continuar la discusión hasta que todos los problemas identificados por los equipos hayan sido presentados.

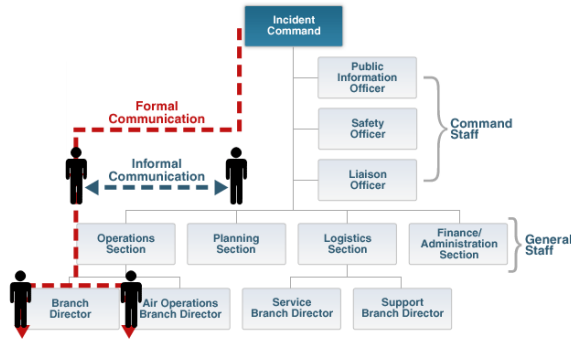
•



Actividad

Visual 8: Visión general de las comunicaciones integradas

Las comunicaciones formales siguen las líneas de autoridad. Sin embargo, la información relacionada con el incidente o evento se puede pasar de forma horizontal o vertical dentro de la organización sin restricciones.



Visual 9: Comunicación formal

Como se ilustra en la pantalla anterior, la comunicación formal debe utilizarse cuando:

- Recibir y dar tareas de trabajo.
- Solicitar apoyo o recursos adicionales.
- Informar el progreso de las tareas asignadas.

Otra información relacionada con el incidente o evento se puede pasar de forma horizontal o vertical dentro de la organización sin restricciones. Esto se conoce como comunicación informal.



Visual 10: Comunicación informal

Comunicación informal:

- Se utiliza para intercambiar información de incidentes o eventos únicamente.
- NO se utiliza para:
- Solicitudes normales de recursos adicionales
- Tareas de tareas

¡Dentro de la organización de ICS, la información crítica debe fluir libremente!

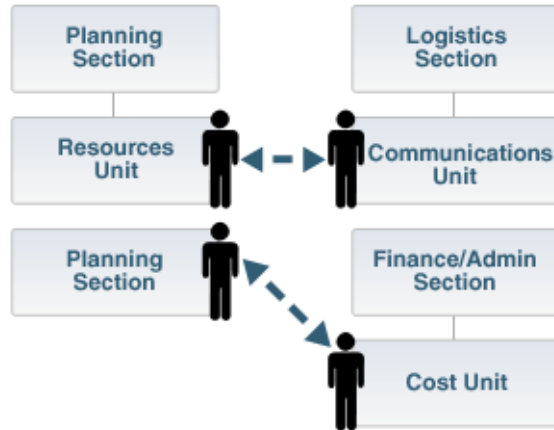


Visual 11: Comunicación informal (continuación)

Ejemplos de comunicación informal son los siguientes:

El Líder de la Unidad de Comunicaciones puede comunicarse directamente con el Líder de la Unidad de Recursos para determinar la cantidad de personas que requieren dispositivos de comunicación.

El Líder de la Unidad de Costos puede discutir directamente y compartir información sobre estrategias alternativas con el Jefe de la Sección de Planificación.



Visual 12: ACTIVIDAD: COMUNICACIONES DE INCIDENTES

ACTIVIDAD: COMUNICACIONES DE INCIDENTES - Instructor

Propósito de la actividad: Practicar la identificación de estrategias de comunicación para evitar problemas durante las operaciones del incidente.

Tiempo: 15 minutos.

Instrucciones: Trabajando con tu equipo.

1. Lea el escenario en tu Manual del estudiante.
2. Identificar estrategias para abordar el problema de las comunicaciones.
3. Lista las estrategias en papel de carta.
4. Elegir un portavoz. Esté preparado para presentar sus hallazgos a la clase en 10 minutos.

De los casos:



Actividad

Las comunicaciones de emergencia en el sitio del Pentágono resultaron ser un desafío el 11 de septiembre de 2001. Las comunicaciones de radio entre el personal de emergencia se sobrecargaron rápidamente. Estos problemas de comunicación persistieron durante las operaciones de rescate. Era necesario registrar el número de identificación y la ubicación de cada equipo en los terrenos del Pentágono. Las comunicaciones de radio no pudieron ser empleadas para realizar esta tarea.

Instrucciones de Debrief:

1. Cuando hayan transcurrido 10 minutos, llame al tiempo.
2. Pida que un portavoz del equipo se ofrezca para presentar una de las estrategias identificadas del equipo.
3. Pídale al portavoz de otro equipo que agregue otra estrategia que su grupo haya identificado.
4. Continuar la discusión hasta que se hayan presentado las estrategias identificadas de todos los equipos.

Visual 13: ACTIVIDAD: LIDERAZGO DE INCIDENTES

ACTIVIDAD: LIDERAZGO DE INCIDENTES - Instructor

Propósito de la actividad: Estimular el pensamiento y la discusión sobre las cualidades de liderazgo deseables.

Tiempo: 10 minutos.

Instrucciones: Trabajando con tu equipo.

1. Identificar a un líder de incidentes altamente efectivo que usted conozca o conozca.
2. Enumere las principales cualidades de liderazgo que tal individuo debe poseer.
3. Indique cómo estas cualidades se relacionan con el liderazgo en la respuesta a incidentes.
4. Elegir un portavoz. Esté preparado para presentar sus hallazgos a la clase en 5 minutos.



Instrucciones de Debrief:

- Actividad
1. Controlar el tiempo. Después de 5 minutos, tiempo de llamada.
 2. Pídale al portavoz del primer equipo que presente una cualidad que el equipo identificó y cómo esa cualidad se relaciona con la gestión de incidentes.
 3. A continuación, solicite al segundo portavoz del equipo que presente una cualidad diferente a la presentada por el primer equipo. Asegúrese de que se presenta la cualidad y su importancia para la gestión de incidentes.
 4. Luego, pídale al tercer portavoz del equipo que presente una cualidad diferente a la presentada por los equipos anteriores. Asegúrese de que se presenta la cualidad y su importancia para la gestión de incidentes.
 5. Continúe este proceso hasta que todos los equipos hayan presentado.
 6. Después de que todos los equipos hayan presentado, pregunte si algún equipo tiene cualidades adicionales que no se hayan mencionado hasta ahora.
 7. Resumir los principales puntos de aprendizaje de esta actividad.

Visual 14: Responsabilidades comunes de liderazgo

Un buen líder:

- Se comunica dando instrucciones específicas y solicitando retroalimentación.
- Supervisa el escenario de la acción.
- Evalúa la efectividad del plan.
- Entiende y acepta la necesidad de modificar planes o instrucciones
- Garantiza prácticas de trabajo seguras.
- Toma el mando de los recursos asignados.
- Motiva con una actitud de "puedo hacerlo de forma segura".
- Demuestra iniciativa tomando acción [Open in Google Translate](#)

La seguridad de todo el personal involucrado en un incidente o un evento planificado es el primer deber del liderazgo de ICS. Esta es la responsabilidad general de los Líderes de Equipo, los Supervisores de Grupo o División, los Directores de Sucursales, los Jefes de Secciones y todos los miembros del personal del Comando o del Comando Unificado. Garantizar prácticas de trabajo seguras es la principal prioridad dentro de las responsabilidades de liderazgo comunes de ICS.



Visual 15: Liderazgo y Valores

Un líder se compromete con la excelencia en todos los aspectos de su responsabilidad profesional. Los líderes deben conocer, comprender y practicar las responsabilidades de liderazgo y reconocer la relación entre estas responsabilidades y los valores de liderazgo. El compromiso con el deber, el respeto y la integridad son valores esenciales que deben demostrarse para que un líder sea efectivo.



Visual 16: Compromiso con el deber

El deber comienza con todo lo que exige la ley y la política, pero es mucho más que simplemente cumplir con los requisitos.

¿Cómo demuestra un líder eficaz el compromiso con el deber hacia aquellos a quienes dirige?

Un líder eficaz debe tratar de:

- Tomar el mando dentro de su ámbito de autoridad.
- Esté preparado para salir de un rol táctico para asumir un rol de liderazgo.
- Sea competente en su trabajo.
- Tomar decisiones sensatas y oportunas.
- Asegurar que las tareas se entienden.
- Desarrollar subordinados para futuros eventos.



Visual 17: Liderazgo y respeto

Para mantener el liderazgo y el respeto, un líder debe:

- Conozca a sus subordinados y cuide de su bienestar. La fuerza laboral de un líder es su mayor recurso. No todos los trabajadores tendrán el mismo éxito, pero todos merecen respeto.
- Mantener informados a sus subordinados y supervisores, proporcionando informes precisos y oportunos y dando la intención detrás de las tareas y tareas.
- Construir el equipo. Llevar a cabo reuniones informativas y reuniones informativas frecuentes con el equipo permite al líder monitorear el progreso e identificar las lecciones aprendidas. Las consideraciones hechas durante estas reuniones deben incluir la experiencia del equipo, la fatiga y las limitaciones físicas al aceptar las tareas.



Autoevaluación: Liderazgo e Integridad

Lea las siguientes declaraciones. Tómese un tiempo para pensar si estas son cosas que normalmente hace, a veces hace, o debería hacer más a menudo.

	Por lo general hacer	A veces hacer	Debería hacer más a menudo
<p>La integridad es cómo te valoras a ti mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Separe lo que está bien de lo que está mal y actúo de acuerdo con lo que sé que está bien, incluso a un costo personal. 			
<p>La integridad es conocerte a ti mismo y buscar la mejora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conozco las fortalezas / debilidades en mi carácter y nivel de habilidad. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Hago preguntas a compañeros y superiores. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Escucho activamente los comentarios 			

	Por lo general hacer	A veces hacer	Debería hacer más a menudo
de los subordinados.			
<p>La integridad significa buscar responsabilidad y aceptar la responsabilidad por sus acciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acepto toda la responsabilidad y corrijo el mal desempeño del equipo. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Doy crédito a los subordinados por el buen desempeño. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Mantengo a mis superiores informados de mis acciones. 			

Visual 18: Responsabilidades de comunicación

Para asegurar el intercambio de información crítica, todos los respondedores deben:

- Informar a otros según sea necesario
 - Reflexionar sobre sus acciones.
 - Comunicar peligros a otros
 - Reconocer mensajes
 - Preguntar si no saben.
- Aunque no siempre es posible, la forma más efectiva de comunicación es cara a cara.



Visual 19: Elementos informativos

Proporcionar informes completos que incluyan objetivos claramente establecidos y los siguientes elementos:



Visual 20: Evaluación de la gestión de incidentes

La evaluación es una importante responsabilidad de liderazgo, y se realiza después de una actividad importante para permitir que los empleados y líderes descubran qué sucedió y por qué. Los métodos de evaluación incluyen:

-

Informe de acción correctiva / Revisión posterior a la acción (AAR)

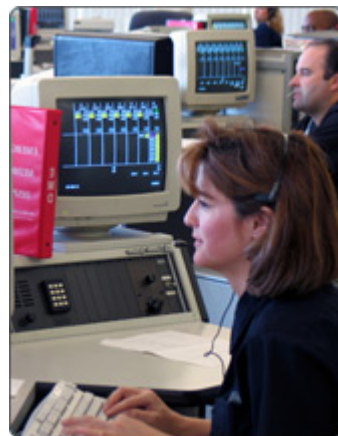
- Análisis post-incidente (PIA)
- Interrogación
- Crítica posterior al incidente.
- Planes de mitigación.



Visual 21: Usando terminología común

ICS establece una terminología común que permite que diversas entidades de apoyo y gestión de incidentes trabajen juntas.

Las funciones principales y las unidades funcionales con responsabilidades de gestión de incidentes se nombran y definen. La terminología para los elementos organizacionales involucrados es estándar y consistente.



Visual 22: Organización ICS: Revisión

La organización ICS:

Normalmente está estructurado para facilitar las actividades en cinco áreas funcionales principales: comando, operaciones, planificación, logística y finanzas / administración

Es adaptable a cualquier emergencia o incidente al que se espera que respondan las agencias nacionales de gestión de incidentes

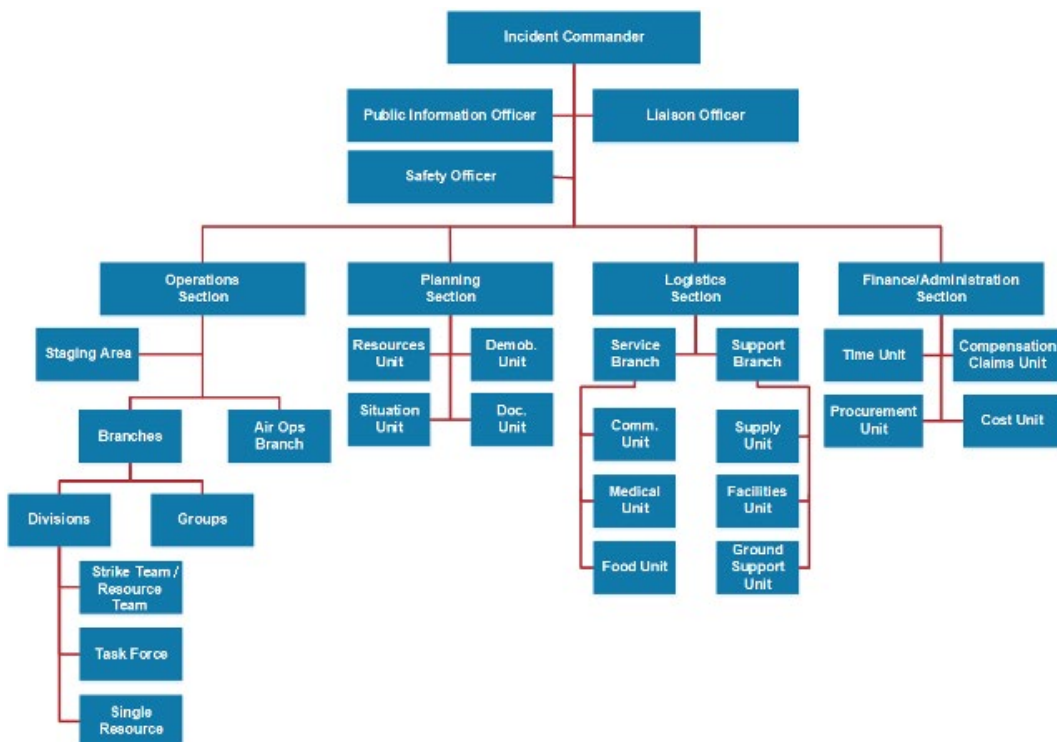
Tiene una estructura organizativa escalable que se basa en el tamaño y la complejidad del incidente

Sin embargo, esta flexibilidad NO permite la modificación del lenguaje estándar, común utilizado para referirse a los componentes o posiciones de la organización.



Visual 23: Organización ICS: Repaso (Continuación)

La próxima serie de preguntas evaluará qué parte de esta terminología recuerdas del curso ICS 100.



- **Comandante de Incidentes (IC, por sus siglas en inglés):** El individuo responsable de todas las actividades de incidente incluyendo el desarrollo de estrategias y tácticas y el pedido y liberación de recursos. El IC tiene la autoridad y responsabilidad general de realizar las operaciones del incidente y es responsable del manejo de todas las operaciones del incidente en el sitio del incidente.
- **Personal de Mando:** El Personal de Mando consiste de:
 - **Oficial de Enlace:** Un miembro del Personal de Mando responsable de la coordinación con los representantes de agencias de cooperación y asistencia. El Oficial de Enlace puede tener asistentes.
 - **Oficial de Información Pública:** Un miembro del Personal de Mando responsable de interactuar con el público y los medios de comunicación o con otras agencias con requisitos de información relacionados con el incidente.
 - **Oficial de Seguridad:** Un miembro del Personal de Mando responsable de monitorear y evaluar los peligros de seguridad o situaciones inseguras, y de desarrollar medidas para garantizar la seguridad del personal. El Oficial de Seguridad puede tener asistentes.

- **Personal General:** El nivel de la organización que tiene la responsabilidad funcional de los segmentos primarios de la gestión de incidentes (Operaciones, Planificación, Logística, Finanzas / Administración). El nivel de la Sección se encuentra organizativamente entre la oficina de área y el Comandante de Incidentes. Las Secciones son las siguientes:
 - **Sección de Operaciones:** La Sección de Operaciones es responsable de todas las operaciones tácticas en el incidente. La Sección de Operaciones incluye:
 - **Oficina de área:** El nivel organizacional que tiene responsabilidad funcional, geográfica o jurisdiccional de las partes principales de las operaciones del incidente. El nivel de la oficina de área se encuentra organizativamente entre la Sección y la División/Grupo en la Sección de Operaciones y entre la Sección y las Unidades en la Sección de Logística. Las oficinas de área se identifican por el uso de números romanos, por función o por el nombre jurisdiccional.
 - **División:** El nivel organizacional que tiene la responsabilidad de las operaciones dentro de un área geográfica definida. El nivel de División se encuentra organizativamente entre el Equipo de Ataque y la Oficina de Área.
 - **Grupo:** Se establecen Grupos para dividir el incidente en áreas funcionales de operación. Los Grupos se encuentran entre las Oficinas de Áreas (cuando están activadas) y los Recursos en las Sección de Operaciones.
 - **Unidad:** El elemento de la organización que tiene la responsabilidad funcional para la planificación, logística o actividad financiera de un incidente específico.
 - **Grupo de Trabajo:** Un grupo de recursos con comunicaciones comunes y un líder que puede preestablecerse y mandarse a un incidente o formarse en un incidente.
 - **Equipo de Ataque/Equipo de Recursos:** Combinaciones específicas del mismo tipo y tipo de recursos, con comunicaciones comunes y un líder.
 - **Recurso Único:** Una persona, una pieza de equipo y su complemento de personal, o un grupo establecido o equipo de individuos con un supervisor de trabajo identificado, que se pueda usar en un incidente.
 - **Sección de Planificación:** Responsable de la recopilación, evaluación, y difusión de información relacionada al incidente, y de la preparación y documentación del Plan de Acción de Incidentes. La Sección de Planificación también mantiene información sobre la situación actual y prevista y sobre el estatus de los recursos asignados al incidente. Esta Sección incluye las Unidades de Situación, Recursos, Documentación, y Desmovilización, así como los Especialistas Técnicos.
 - **Sección de Logística:** Sección responsable de proporcionar instalaciones, servicios y materiales para el incidente. Incluye la Oficina de Área de Servicio (Unidad de Comunicaciones, Unidad Médica y Unidad de Alimentos) y la Oficina de Área de Apoyo Unidad de Suministros, Unidad de Instalaciones y la Unidad de Apoyo Terrestre).

- **Sección de Finanzas / Administración:** Sección responsable de todos los costos del incidente y las consideraciones financieras. La Sección de Finanzas / Administración incluye la Unidad de Tiempo, la Unidad de Adquisiciones, la Unidad de Indemnización / Reclamaciones y la Unidad de Costos.
- **Función de Inteligencia / Investigaciones (I / D):** Algunos incidentes implican una intensa recopilación de inteligencia y actividad de investigación, y para tales incidentes, el Comandante de Incidentes o el Comando Unificado puede reconfigurar las responsabilidades de inteligencia e investigación para satisfacer las necesidades del incidente. El propósito de la función de Inteligencia / Investigaciones es garantizar que las operaciones y actividades de inteligencia e investigación se gestionen y coordinen adecuadamente.

Unidad 2: Repaso de conocimiento 1



Nota para el
Instructor

Unidad 2: Repaso de conocimiento 1

¿Quién es el punto de contacto para los representantes de otras agencias gubernamentales, organizaciones no gubernamentales y / o entidades privadas?

- Oficial de Información Pública
- Oficial de Enlace
- Oficial de Seguridad

Respuesta: Oficial de Enlace

El Oficial de Enlace es el punto de contacto para los representantes de otras agencias gubernamentales, organizaciones no gubernamentales y / o entidades privadas.

Unidad 2: Revisión de conocimientos 2

Unidad 2: Revisión de conocimientos 2

¿Qué Sección recopila, evalúa y difunde información e inteligencia sobre la situación del incidente?



- Sección de Operaciones
- Sección de Planificación
- Sección de Logística

Nota para el Instructor • **Respuesta:** Sección de Planificación.

- La Sección de Planificación recopila, evalúa y difunde información e inteligencia sobre la situación del incidente. Esta sección también prepara informes de estado, muestra información de la situación, mantiene el estado de los recursos asignados al incidente y desarrolla y documenta el Plan de acción de incidentes (IAP).

Unidad 2: Revisión de conocimientos 3

Unidad 2: Revisión del conocimiento 3

¿Qué Sección es responsable de todos los requisitos de soporte necesarios para facilitar la gestión eficaz y eficiente de incidentes, incluido el pedido de recursos desde ubicaciones fuera de incidentes?



- Sección de Operaciones
- Sección de Finanzas / Administración
- Sección de Logística

Nota para el
Instructor

Respuesta: Sección de Logística.

La Sección de Logística es responsable de todos los requisitos de soporte necesarios para facilitar la gestión eficaz y eficiente de incidentes, incluido el pedido de recursos desde ubicaciones fuera de incidentes.

Unidad 2: Revisión de conocimientos 4

Unidad 2: Revisión de conocimientos 4

¿Qué Sección realizaría los servicios de análisis de costos y contratación?



- Sección de Finanzas / Administración
- Sección de Planificación
- Sección de Logística

Nota para el

Instructor **Respuesta:** Sección de Finanzas / Administración

La Sección de Finanzas / Administración realizaría análisis de costos y servicios de contratación. No todos los incidentes requerirán una Sección de Administración / Finanzas separada. En los casos que requieren solo una función específica (por ejemplo, análisis de costos), este servicio puede ser proporcionado por un Especialista Técnico en la Sección de Planificación.

Unidad 2: Revisión de conocimientos 5

Unidad 2: Revisión del conocimiento 5



Nota para el
Instructor

¿Quién maneja los medios y las consultas públicas, la información y advertencias públicas de emergencia, el monitoreo y respuesta de rumores y el monitoreo de los medios, y coordina la difusión de información de manera precisa y oportuna?

- Oficial de información pública
- Oficial de la Sección de Planificación
- Oficial de seguridad

Respuesta: Oficial de información pública

El Oficial de información pública maneja los medios y las consultas públicas, la información y las advertencias públicas de emergencia, el monitoreo y respuesta de rumores y el monitoreo de los medios, y coordina la difusión de información de manera precisa y oportuna.

Unidad 2: Revisión de conocimientos 6

Unidad 2: Repaso del conocimiento 6

¿Quién es responsable de supervisar las operaciones de incidentes y asesorar al Comandante de Incidentes en todos los asuntos relacionados con la seguridad operativa, incluida la salud y la seguridad del personal de respuesta a emergencias?



Nota para el
Instructor

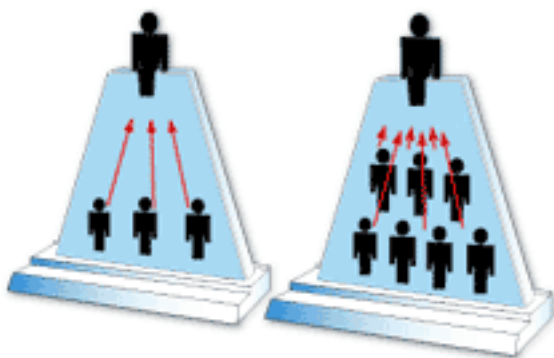
- Jefe de Sección de Operaciones
- Líder de la unidad médica
- Oficial de Seguridad

Respuesta: Oficial de Seguridad

El Oficial de Seguridad es el responsable de supervisar las operaciones de incidentes y asesorar al Comandante de Incidentes en todos los asuntos relacionados con la seguridad operativa, incluida la salud y la seguridad del personal de respuesta a emergencias

Visual 24: Manejo de NIMS: Rango de control manejable

El intervalo óptimo de control para la gestión de incidentes es de un supervisor a cinco subordinados; sin embargo, el manejo efectivo de incidentes frecuentemente requiere razones significativamente diferentes de esto. La proporción 1: 5 es una guía, y el personal de incidentes utiliza su mejor criterio para determinar la distribución real de los subordinados a los supervisores para un incidente determinado o la activación de EOC.



Visual 25: Actividad: What Influences Span of Control?



Ámbito de control

¿Qué influye en el lapso de control?

Pregunta de
Discusión



Nota para el
Instructor

Responder:

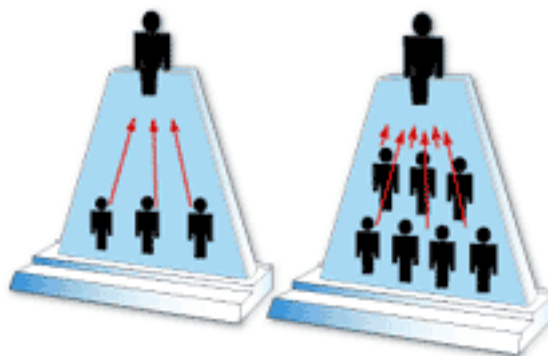
Las relaciones de alcance del control pueden ser impulsadas por una serie de factores tales como:

- Tipo de incidente
 - Naturaleza de la tarea.
 - Riesgos y factores de seguridad.
 - Experiencia del supervisor y subordinados.
 - Acceso de comunicación entre los subordinados y el supervisor.
- Nota importante: la planificación es fundamental para evitar la ordenación descontrolada de recursos y la pérdida de un intervalo efectivo de control.

Visual 26: Organización modular

La organización ICS se adhiere a una filosofía de "la forma sigue a la función". El tamaño de la organización actual y la del siguiente período operacional se determina a través del proceso de planificación de incidentes.

Debido a que el ICS es un concepto modular, la gestión del alcance del control se logra mediante la organización de recursos en Equipos, Divisiones, Grupos, Sucursales o Secciones. Cuando la relación de supervisor a subordinado excede el intervalo de control manejable, se pueden establecer Equipos, Divisiones, Grupos, Sucursales o Secciones adicionales. Cuando un supervisor está administrando muy pocos subordinados, las Secciones, Sucursales, Divisiones, Grupos o Equipos pueden reorganizarse o desmovilizarse para alcanzar un alcance de control más efectivo.



Visual 27: Estructura organizacional tipica

La respuesta inicial a la mayoría de los incidentes domésticos suele ser manejada por los centros de despacho locales "911", el personal de respuesta a emergencias dentro de una jurisdicción única y los partidarios directos de los servicios de emergencia. La mayoría de las respuestas no necesitan ir más lejos.

Aproximadamente el 95% de todos los incidentes son pequeñas respuestas que incluyen:

Comando: Comandante del incidente y otro Estado Mayor del Comando

Recurso único: un individuo, una pieza de equipo y su complemento de personal, o una cuadrilla o equipo establecido de individuos con un supervisor de trabajo identificado que se puede usar en un incidente



Visual 28: Incidentes en expansión

Los incidentes que comienzan con recursos individuales pueden expandirse rápidamente, lo que requiere importantes recursos adicionales y soporte operativo.



ACTIVIDAD: EL INCIDENTE QUE SE EXPANDE - Instructor

Propósito de la actividad: Brindar a los estudiantes práctica para mantener el control extendiendo la estructura de la organización de ICS a medida que se desarrolla un incidente de escenario en expansión.



Tiempo: 30 minutos.

Actividad

Instrucciones para los estudiantes: Trabajar con su equipo. .

- 1.Revisar el escenario en la página siguiente.
- 2.Utilizando un formato de organigrama, identifique las estructuras de supervisión (divisiones, sucursales, grupos, equipos de ataque o fuerzas de tarea) que usaría para garantizar un intervalo de control adecuado para los recursos que se encuentran actualmente en la escena.

3. Para cada elemento organizativo, indique el título de su supervisor.
4. Elegir un portavoz. Esté preparado para presentar sus organigramas a la clase en 15 minutos.

Instrucciones de Debrief:

1. Pregunte si hay alguna pregunta. Monitoriza el tiempo. Cuando los equipos estén listos, vuelva a armar la clase.
2. Cuelgue todos los organigramas en una ubicación donde toda la clase pueda verlos.
3. A continuación, seleccione un equipo para presentar su organigrama.
4. Compare el organigrama propuesto por el equipo con los gráficos creados por los otros grupos. Enfatique que NO hay una solución correcta. Señala las similitudes y diferencias. Donde hay diferentes soluciones, pídale al portavoz del equipo que presente las razones por las que el equipo eligió una estrategia diferente. Continuar este proceso hasta que todos los organigramas de la organización hayan sido discutidos.
5. Asegúrese de revisar los títulos de los puestos que se asignarían a los supervisores de los componentes organizativos propuestos.

Guión:

Se realizará una reunión de natación en la piscina de Main Street con 30 miembros del equipo y 50 observadores. Durante una carrera, una tormenta eléctrica repentina envía un rayo a un asta de bandera cerca de la piscina y la carga se arquea hacia el agua. La piscina se electrifica instantáneamente, enviando guardias y padres a la piscina para rescatar a los niños. Los objetivos principales son salvar vidas y garantizar la seguridad.

Recursos en escena: Policía local: 4 unidades marcadas; Policía Estatal: 2 Unidades Marcadas; Incendio: 2 Empresas de motores; Rescate: 1 empresa; y EMS: 5 soporte vital básico y 2 soporte vital avanzado

Visual 29: Uso de los títulos de posición

En cada nivel dentro de la organización de ICS, los individuos con cargos de responsabilidad primaria tienen títulos distintos. El uso de títulos de posición de ICS cumple específicamente estas importantes funciones:

- Proporciona un estándar común
- Asegura que los individuos calificados ocupen puestos
- Asegura que el personal debe ser calificado
- Estandariza la comunicación.
- Describe las responsabilidades del puesto.



Visual 30: Títulos de posición de supervisión de ICS

Los títulos para todos los niveles de supervisión de ICS se muestran en la siguiente tabla:

Nivel organizacional	Titulo	Posición de apoyo
Comando de Incidentes	Comandante de incidentes	Diputado
Personal de mando	Oficial	Asistente
Estado Mayor (Sección)	Jefe	Diputado
Rama	Director	Diputado
División / Grupo	Supervisor	N/A
Unidad	Líder de la unidad	Gerente
Strike Team/Task Force	Leader	Single Resource Boss

Visual 31: Repaso del conocimiento

Instrucciones: revise el escenario y luego seleccione la estrategia organizacional que usaría para mantener el alcance del control.

Escenario: El personal del comando consiste en un oficial de seguridad y un oficial de información pública.



¿Qué estructura organizativa del Personal general utiliza los principios de ICS, títulos de posición y características correctos?

Cuatro equipos de Strike que combinan diferentes tipos de recursos policiales y médicos bajo la supervisión de un líder.

Nota para el Instructor

- Divisiones separadas que se asignan para lograr diferentes objetivos de incidentes bajo la supervisión de un Líder.
- Dos sucursales que administran los recursos médicos (EMS y soporte vital) y de investigación (policía) bajo la supervisión de un director.

Respuesta: Dos sucursales que administran los recursos médicos (EMS y soporte vital) y de investigación (policía) bajo la supervisión de un director.

Visual 32: Completar la lección

Ha completado la lección Comando de Incidentes y Comando Unificado. Ahora podrás:

- Describir la cadena de mando y las relaciones de comunicación formal.
- Identificar responsabilidades y valores de liderazgo comunes.
- Describir el alcance del control y desarrollo modular.
- Describir el uso de los títulos de posición.

La próxima lección tratará la delegación de autoridad y manejo por objetivos.

Unidad 3: Delegación de Autoridad y Gestión por Objetivos

Visual 1: Objetivos de la unidad

La lección La delegación de autoridad y gestión por objetivos le presenta el proceso de delegación de autoridad, las autoridades de implementación, la gestión por objetivos y los planes y acuerdos de preparación.

Al final de esta unidad, los estudiantes podrán:

- Describir el proceso de delegación de autoridad.
- Describir el alcance de la autoridad.
- Definir la gestión por objetivos.
- Explicar la importancia de los planes y acuerdos de preparación.

Alcance

- Visión general
- Objetivos
- Proceso de delegación de autoridad
- Alcance de la autoridad •Delegación de autoridad
- Delegación de autoridad: cuando no se necesita
- Delegación de autoridad: cuando sea necesario
- Delegación de Autoridad: Elementos
- Actividad: Delegación de autoridad
- Autoridades de ejecución
- Administración por objetivos
- Establecimiento e implementación de objetivos.
- Respuesta inicial: realizar un aumento de tamaño
- Prioridades generales
- Objetivos efectivos del incidente
- Actividad: Objetivos del incidente
- Objetivos, estrategias y tácticas.
- Elementos de un Plan de Acción de Incidentes
- Planificación P
- Planes de preparación y acuerdos.
- Plan de Operaciones de Emergencia (EOP)
- Acuerdos de ayuda mutua y pactos
- Ayuda mutua y asistencia: todos los niveles
- Información derivada de los planes. Resumen

Metodología

La unidad comienza con una discusión del proceso de delegación de autoridad, incluso cuando no es necesario. Los estudiantes completarán una actividad en la que identificarán formas de mantener a los ejecutivos de la agencia involucrados en un incidente de estudio de caso. A continuación, la unidad discute la gestión por objetivos. Se presentan los pasos para establecer e implementar objetivos. A continuación, se analiza la realización de un tamaño como parte de la respuesta inicial, seguido de la configuración de prioridades y el desarrollo de un Plan de acción de incidentes.

La unidad concluye con una discusión de los planes y acuerdos de preparación, como un plan de operaciones de emergencia, acuerdos de ayuda mutua y acuerdos de asistencia.

Los controles de conocimiento están integrados estratégicamente a lo largo de la lección para que los estudiantes puedan evaluar su nivel de aprendizaje retenido y recordado del contenido educativo.

Plan de tiempo

A continuación se muestra un plan de tiempo sugerido para esta unidad. Se puede requerir más o menos tiempo, según el nivel de experiencia del grupo.

Tema	Tiempo
Unidad 3: Delegación de Autoridad y Gestión por Objetivos.	Una hora 35 minutos
Actividad 3.1: Delegación de autoridad	15 minutos
Actividad 3.2: Agregar objetivos de incidentes	10 minutos
Tiempo Total	2 horas

Materials

- PowerPoint visuals
- Manual del Alumno

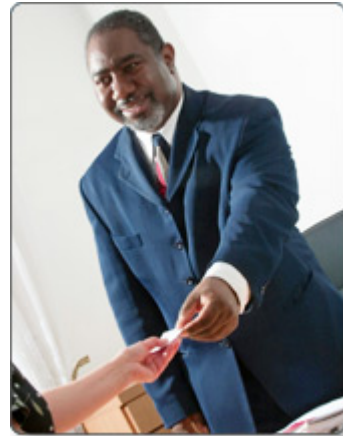
Reference

National Incident Management System (NIMS) Doctrine.

Visual 2: Proceso de delegación de autoridad

La autoridad es un derecho u obligación de actuar en nombre de un departamento, agencia o jurisdicción.

- En la mayoría de las jurisdicciones, la responsabilidad de la protección de los ciudadanos recae en el principal funcionario electo. Los funcionarios electos tienen la autoridad para tomar decisiones, comprometer recursos, comprometer fondos y ordenar los recursos necesarios para proteger a la población, detener la propagación de daños y proteger el medio ambiente.
- La Autoridad que tiene jurisdicción (AHJ) es la entidad que crea y administra procesos para calificar, certificar y acreditar al personal para puestos relacionados con incidentes. Los AHJ incluyen departamentos y agencias gubernamentales estatales, tribales o federales, comisiones de capacitación, ONG o empresas, así como organizaciones locales como los departamentos de policía, bomberos, salud pública o obras públicas.
- En la industria privada, esta misma responsabilidad y autoridad recae en el director ejecutivo.



PROCESO DE DELEGACIÓN DE AUTORIDAD

Pregunte a los estudiantes:

Dentro de su jurisdicción o agencia, ¿quién tiene la autoridad para proteger a los ciudadanos y responder a los incidentes?

Reconozca las respuestas de los estudiantes. Si los estudiantes no lo mencionan, agregue lo siguiente:



Nota para el Instructor

- En la mayoría de las jurisdicciones, la responsabilidad de la protección de los ciudadanos recae en el principal funcionario electo.
- Junto con esta responsabilidad, en virtud de su cargo, estas personas tienen la autoridad para tomar decisiones, comprometer recursos, comprometer fondos y controlar los recursos necesarios para proteger a la población, detener la propagación de daños y proteger el medio ambiente.
- En la industria privada, esta misma responsabilidad y autoridad recae en el director ejecutivo.

Visual 3: Alcance de la autoridad

El alcance de autoridad de un Comandante de Incidentes se deriva:

- De las leyes existentes, políticas y procedimientos de la agencia, y / o
- A través de una delegación de autoridad del administrador de la agencia o del funcionario electo.



Visual 4: Delegación de autoridad

El proceso de otorgar autoridad para llevar a cabo funciones específicas se llama delegación de autoridad. Delegación de autoridad:

- Otorga autoridad para llevar a cabo funciones específicas.
- Es emitido por el principal funcionario electo, el director ejecutivo o el administrador de la agencia por escrito o verbalmente.
- Permite que el Comandante del incidente asuma el comando
- NO exime a la autoridad otorgante de la responsabilidad final del incidente

Idealmente, esta autoridad se otorgará por escrito. Ya sea que se otorgue por escrito o verbalmente, las autoridades otorgadas permanecerán con el Comandante del incidente hasta el momento en que se termine el incidente, o se designe un Comandante del incidente de turno de relevo, o el Comandante del incidente sea relevado de sus funciones por una causa justa.



Agency Executive



Incident Commander

Visual 5: Delegación de Autoridad: Cuando No Sea Necesaria

Es posible que no se requiera una delegación de autoridad si el Comandante del Incidente actúa dentro de sus autoridades existentes.

Es posible que un administrador de emergencias ya tenga la autoridad para desplegar recursos de respuesta a una pequeña inundación repentina.

Un jefe de bomberos probablemente tiene la autoridad (como parte de la descripción del trabajo) para servir como Comandante del Incidente en un incendio de estructura.



Visual 6: Delegación de autoridad: cuando sea necesario

Se necesita una delegación de autoridad: A delegation of authority is needed:

- Si el incidente está fuera de la jurisdicción del Comandante de Incidentes
- Cuando el alcance del incidente es complejo o más allá de las autoridades existentes
- Si lo exige la ley o los procedimientos



Visual 7: Repaso de conocimientos

Repaso de conocimientos

¿Cuál de las siguientes afirmaciones es VERDADERA?



Nota para el
Instructor

- Cada vez que se maneja un incidente mediante ICS, es necesario contar con una delegación de autoridad por escrito.
- El alcance de autoridad del Comandante de Incidentes debe establecerse en las leyes existentes.
- El funcionario otorgante queda relevado de toda responsabilidad del incidente después de delegar autoridad.
- Se necesita una delegación de autoridad cuando el alcance de un incidente es complejo o va más allá de las autoridades existentes.

Respuesta:

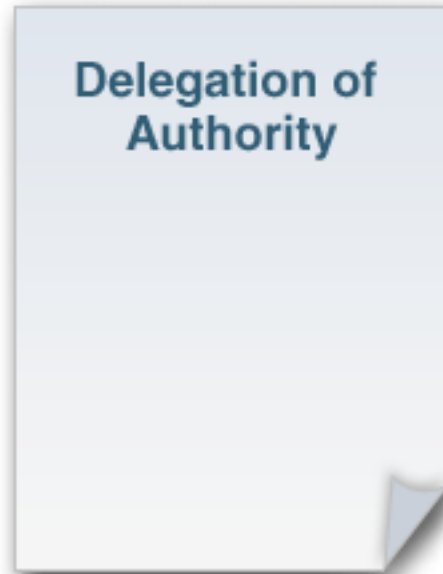
Esta afirmación es VERDADERA: Se necesita una delegación de autoridad cuando el alcance de un incidente es complejo o más allá de las autoridades existentes.

Visual 8: Delegación de Autoridad: Elementos

Cuando se emita, la delegación de autoridad debe incluir:

- Autoridades legales y restricciones
- Autoridades financieras y restricciones
- Requisitos de información
- Problemas demográficos
- Implicaciones políticas
- Agencias o prioridades jurisdiccionales
- Plan para el manejo de información pública
- Proceso de comunicaciones
- Plan para la evaluación continua de incidentes

La delegación también debe especificar qué condiciones del incidente se lograrán antes de una transferencia de mando o liberación.



Muestra de Delegación de Autoridad

_____ se asigna como Comandante del incidente en el _____ incidente.

Tiene plena autoridad y responsabilidad para gestionar las actividades del incidente en el marco de la política y la dirección de la agencia. Su responsabilidad principal es organizar y dirigir sus recursos asignados y ordenados para un control eficiente y efectivo del incidente.

Usted es responsable ante _____ o su representante designado enumerado a continuación.

Las limitaciones financieras serán consistentes con el mejor enfoque de los valores en riesgo. La dirección específica para este incidente que cubre la gestión y otras inquietudes son:

_____ me representará en cualquier ocasión que no esté disponible de inmediato. Esta autoridad es efectiva: _____.

Administrador de la agencia

Comandante de incidentes

Fecha y hora

Visual 9: Actividad: Delegating Authority

ACTIVIDAD: AUTORIDAD DELEGANTE

Propósito de la actividad: Identificar y reforzar la manera en que el personal del manejo de incidentes puede mantener a los ejecutivos de su agencia involucrados e informados durante un incidente.

Tiempo: 15 minutos

Instrucciones a los estudiantes: Trabajando en tu equipo:

1. Lee el estudio de caso en el manual del estudiante.
2. Identificar los pasos que tomarías para mantener a los ejecutivos de la agencia involucrados en este incidente.
3. Enumera los pasos en una tabla.



Actividad

Estudio de caso:

El caso del francotirador del Beltway fue uno de los crímenes más infames en la aplicación reciente de la ley, fomentando miedo en miles de personas. Según el informe posterior a la acción, la comunicación fue claramente el asunto más convincente en el caso del francotirador. Las investigaciones de este tipo tienen éxito o fracasan basadas en la capacidad de los ejecutivos para administrar y comunicar información de manera eficaz y oportuna. Los Comandantes de Incidentes deben balancear las necesidades del incidente con las obligaciones de los ejecutivos locales de responder a sus ciudadanos. Como dice un jefe de policía, "No se puede esperar que los líderes dejen de liderar".

Instrucciones del informe:

1. Solicitar al portavoz de un equipo que se ofrezca como voluntario para presentar uno de los problemas identificados por el equipo.
2. Pedir al portavoz de otro equipo que agregue otro problema que su grupo identificó.
3. Continuar la discusión hasta que se hayan presentado todos los problemas identificados por los equipos.

Visual 10: Autoridades de ejecución

Dentro de su ámbito de autoridad, el Comandante del incidente establece los objetivos del incidente, luego determina las estrategias, los recursos y la estructura del ICS basándose en los objetivos del incidente. El Comandante del incidente también debe tener la autoridad para establecer una estructura de ICS adecuada para proteger la seguridad de los encuestados y los ciudadanos, controlar la propagación de daños y proteger el medio ambiente.



Visual 11: Administración por objetivos

ICS se gestiona por objetivos. Los objetivos se comunican en toda la organización de ICS a través del proceso de planificación de incidentes. La gestión por objetivos incluye:

- Establecer objetivos generales.
- Desarrollar y emitir asignaciones, planes, procedimientos y protocolos.
- Establecer objetivos específicos y medibles para diversas actividades funcionales de gestión de incidentes.
- Dirigir los esfuerzos para alcanzarlos, en apoyo de los objetivos estratégicos definidos.
- Documentar los resultados para medir el desempeño y facilitar la acción correctiva.



Visual 12: Estableciendo e implementando objetivos

Los pasos para establecer e implementar los objetivos del incidente incluyen:

Paso 1: comprender la política y la dirección de la agencia.

Paso 2: Evaluar la situación del incidente.

Paso 3: Establecer los objetivos del incidente.

Paso 4: Seleccione la estrategia o estrategias apropiadas para lograr los objetivos.

Paso 5: Realizar la dirección táctica. Paso 6: Proporcionar el seguimiento necesario.



Visual 13: Respuesta inicial: realizar un aumento de tamaño

En un incidente inicial, se realiza una evaluación para establecer los objetivos inmediatos del incidente. El primer respondedor en llegar debe asumir el mando y evaluar la situación determinando:

- Naturaleza y magnitud del incidente.
- Peligros y preocupaciones de seguridad ◦ Peligros que enfrenta el personal de respuesta y el público.
 - Evacuaciones y advertencias.
 - Lesiones y bajas
 - Necesidad de asegurar y aislar el área
- Prioridades iniciales y requerimientos inmediatos de recursos.
- Ubicación del puesto de mando de incidentes y área de preparación
- Rutas de entrada y salida para los que responden.



Visual 14: Prioridades generales

A lo largo del incidente, los objetivos se establecen en función de las siguientes prioridades:

- Primera prioridad: seguridad de la vida
- Segunda prioridad: estabilización de incidentes
- Tercera prioridad: preservación de la propiedad

Las prioridades generales para un incidente definen lo que es más importante. Estos no son un conjunto de pasos, no completa todas las acciones de seguridad de vida antes de comenzar cualquier esfuerzo para estabilizar el incidente. A menudo estas prioridades se realizarán simultáneamente.



Visual 15: Objetivos efectivos del incidente

Para una efectividad total, los objetivos del incidente deben ser:

- Específico y enunciado lo que se debe realizar.
- Medible e incluye un estándar y un plazo de tiempo.
- Alcanzable y razonable.
- De acuerdo con las autoridades del Comandante de Incidentes.
- Evaluado para determinar la efectividad de las estrategias y tácticas.



ACTIVIDAD: AGREGAR OBJETIVOS DE INCIDENTE

ACTIVIDAD: AGREGAR OBJETIVOS DE INCIDENTE - Instructor

Propósito de la actividad: Brindar a los estudiantes práctica en el desarrollo de objetivos de incidentes para un escenario.

Tiempo: 10 minutos.

Instrucciones para los estudiantes: Trabajar en su equipo:

1. Lea el siguiente escenario en su Manual del estudiante.
2. A continuación, revise los objetivos del incidente de muestra
3. Determine qué otros objetivos de incidente agregaría para este incidente.
4. Enumere los objetivos en el papel de gráfico y seleccione un portavoz.
5. Esté preparado para presentar sus objetivos adicionales a la clase en 5 minutos.



Actividad

Escenario: al mediodía, una tormenta repentina y severa golpea la ciudad, arranca árboles y atrapa a varios pasajeros en sus vehículos. El poder está fuera a la mitad de la ciudad. El tráfico está bloqueado. La tormenta ha pasado tan rápido como comenzó.

Ejemplos de objetivos de incidentes:

- Identifique las prioridades de seguridad y las necesidades de recursos iniciales para las primeras 2 horas antes de las 12:30.
- Comenzar las operaciones de rescate antes de las 12:45.

Instrucciones de Debrief:

- a. Pida que un portavoz del equipo se ofrezca para presentar uno de los objetivos adicionales del equipo.
- b. Pídale al portavoz de otro equipo que agregue otro objetivo que su grupo haya identificado.
- c. Continuar la discusión hasta que todos los objetivos identificados de los equipos hayan sido presentados.
- d. Proporcionar retroalimentación constructiva sobre la calidad de los objetivos del incidente.

Visual 16: Objetivos, estrategias y tácticas.

Los objetivos, estrategias y tácticas del incidente son tres piezas fundamentales de una respuesta exitosa al incidente.

- **Los objetivos del incidente** establecen lo que se logrará.
- **Las estrategias** establecen el plan general o la dirección para lograr los objetivos del incidente.
- Las tácticas especifican cómo se ejecutarán las estrategias.



Visual 17: Elementos de un plan de acción de incidentes

Un Plan de acción de incidentes (IAP) cubre un período operativo e incluye:

Qué se debe hacer

Quien es responsable

Cómo se comunicará la información.

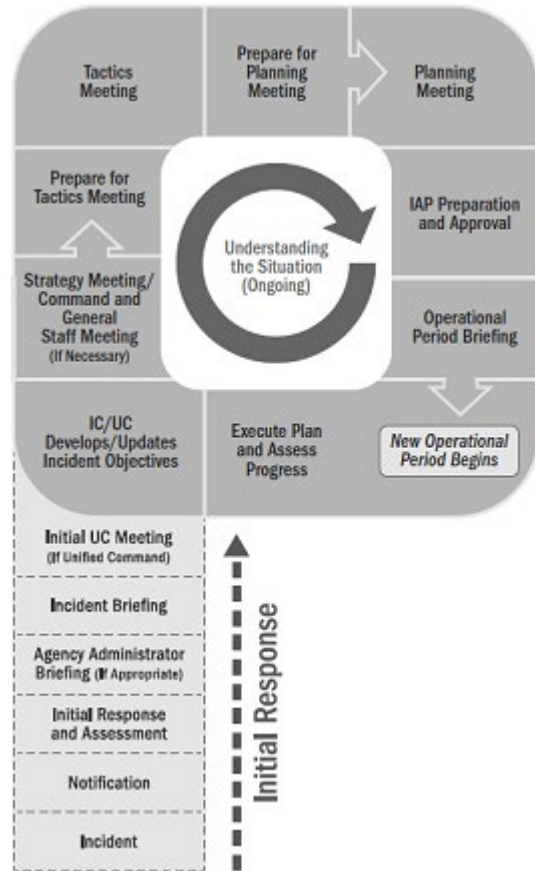
¿Qué se debe hacer si alguien se lesiona?

El período operacional es el período de tiempo programado para la ejecución de un conjunto dado de acciones tácticas como se especifica en el IAP.



Visual 18: Ciclo de planificación del período operacional (Planificación P)

El Plan de acción de incidentes se completa en cada período operacional utilizando la progresión de reuniones y reuniones informativas en el Ciclo de planificación del período operacional (Planificación P). La Planificación P es una representación gráfica de la secuencia y la relación de las reuniones, los períodos de trabajo y las reuniones informativas que comprenden el ciclo de planificación del período operacional.



Visual 19: Repaso del conocimiento 2

Revisión de conocimientos 2

Instrucciones para el alumno: revise la situación a continuación y seleccione las tácticas que apoyan el objetivo y la estrategia.

Las fuertes lluvias amenazan con romper una presa. Un objetivo del incidente y su estrategia y táctica son las siguientes:



Objetivo: Disminuir la probabilidad de inundación reduciendo el nivel del reservorio a 35 pies para las 0800 de mañana.

Nota para el Instructor Estrategia: Bombear agua desde embalse.

Tácticas: _____

- Use bombas montadas en camiones que funcionan desde la carretera hasta el aliviadero y bombas portátiles en el lado este que descargan en Murky Creek.
- Informar a la comunidad de los riesgos potenciales y evacuar a los residentes río abajo que están más cerca de la represa.

Responder:

Use bombas montadas en camiones que funcionan desde la carretera hasta el aliviadero y bombas portátiles en el lado este que descargan en Murky Creek.

Visual 20: Planes de preparación y acuerdos.

El Comandante del incidente, así como el Comando y el Estado Mayor, deben tener un conocimiento práctico de los planes y acuerdos de preparación jurisdiccional y de la agencia.

Los planes de preparación pueden tomar muchas formas. Los planes de preparación más comunes son:

- Planes de operaciones de emergencia (EOP) federales, estatales o locales
- Directrices de funcionamiento estándar (SOG)
- Procedimientos operativos estándar (SOPs)
- Políticas jurisdiccionales o de agencia.



Visual 21: Plan de Operaciones de Emergencia (EOP)

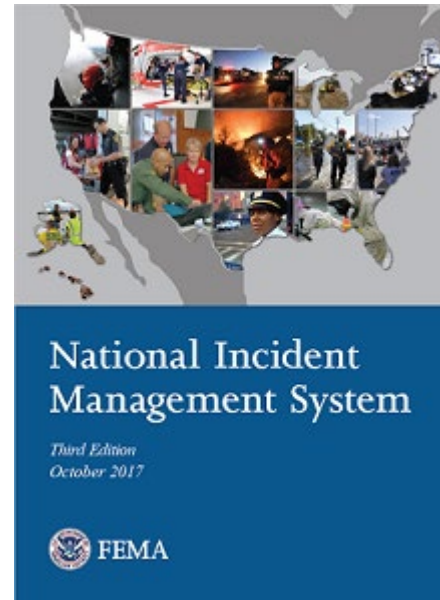
Los EOP se desarrollan a nivel federal, estatal y local para brindar una respuesta uniforme a todos los peligros que puede enfrentar una comunidad.

Los EOP deben ser consistentes con el Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS).

Visite este sitio web para acceder al Centro de recursos de NIMS: <https://www.fema.gov/national-incident-management-system>

Visite este sitio web para acceder a la Guía de preparación integral (CPG) 101: Una guía para la planificación de operaciones de emergencia para todos los peligros:

https://www.fema.gov/pdf/about/divisions/npd/CPG_101_V2.pdf

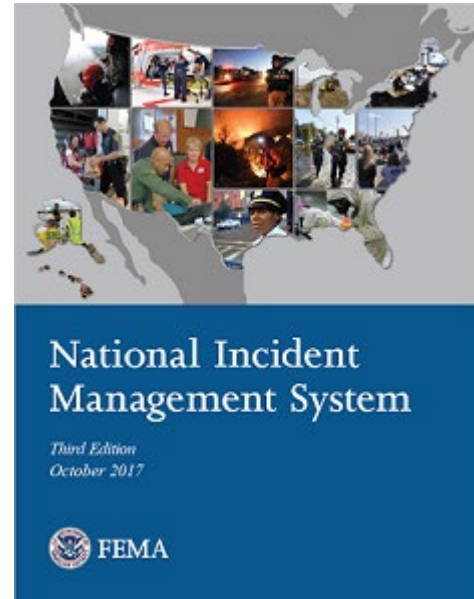


Visual 22: Acuerdos y pactos de ayuda mutua

NIMS establece que:

- Los acuerdos de ayuda mutua establecen la base legal para que dos o más entidades compartan recursos. Los acuerdos de ayuda mutua pueden autorizar la ayuda mutua entre dos o más comunidades vecinas, entre todas las jurisdicciones dentro de un estado, entre estados, entre agencias federales y / o internacionalmente.
- Las jurisdicciones deben ser parte de acuerdos con las jurisdicciones y / u organizaciones apropiadas de las que esperan recibir, o a las que esperan brindar asistencia. Visite este sitio web para revisar la página de Gestión de recursos y ayuda mutua dentro del Centro de recursos del NIMS:

<https://www.fema.gov/resource-management-mutual-aid>



Visual 23: Acuerdos y acuerdos de ayuda mutua (continuación)

La ayuda mutua es la provisión voluntaria de recursos por parte de agencias u organizaciones para ayudarse mutuamente cuando los recursos existentes son inadecuados.

La gestión de recursos de NIMS describe cómo la ayuda mutua permite que las jurisdicciones compartan recursos entre socios de ayuda mutua



Temas del Acuerdo de Ayuda Mutua

Los acuerdos de ayuda mutua pueden incluir algunos de los siguientes temas:

- **Reembolso:** los servicios de ayuda mutua son pagados o no pagados (por ejemplo, basados en la prestación de servicios recíprocos). Algunos acuerdos de ayuda mutua especifican parámetros de reembolso.
- **Reconocimiento de licencia y certificación:** pautas para asegurar el reconocimiento de licencias a través de límites geopolíticos.
- **Procedimientos de movilización (solicitud, envío y respuesta):** procedimientos específicos para que las partes soliciten y envíen recursos a través de la ayuda mutua.
- **Protocolos para la interoperabilidad de voz y datos:** Protocolos que especifican cómo las diferentes comunicaciones y los sistemas de TI comparten información.
- **Protocolos para la gestión de recursos:** plantillas estándar para empaquetar recursos basados en las definiciones de tipificación de recursos de NIMS y / o sistemas de inventario locales.

Visual 24: Ayuda mutua y asistencia: todos los niveles

Los acuerdos de ayuda mutua y los acuerdos de asistencia se utilizan en todos los niveles de gobierno:

Las jurisdicciones locales participan en ayuda mutua a través de acuerdos con jurisdicciones vecinas.

Los estados pueden participar en ayuda mutua a través del Pacto de Asistencia de Manejo de Emergencia (EMAC).

Las agencias federales se ofrecen ayuda mutua entre sí y a los estados, tribus y territorios bajo el Marco de Respuesta Nacional (NRF).



Compacto de Asistencia de Manejo de Emergencias (EMAC)

EMAC es un convenio de ayuda mutua ratificado por el Congreso que define un sistema no federal de estado a estado para compartir recursos a través de las líneas estatales durante una emergencia o desastre. Los firmantes incluyen los 50 estados, el Distrito de Columbia, Puerto Rico, Guam y las Islas Vírgenes de los EE. UU. Las relaciones únicas de EMAC con estados, regiones, territorios y organizaciones federales, como FEMA y la Oficina de la Guardia Nacional, le permiten mover una amplia variedad de recursos para satisfacer las necesidades de las jurisdicciones.

Visual 25: Información derivada de los planes

Los planes pueden incluir información sobre:

Peligros y riesgos en la zona.

Recursos en el área.

Otros acuerdos y planes formales.

Información de contacto para administradores de agencias y personal de respuesta.

Otra información pertinente



Visual 26: Knowledge Check

¿Qué afirmaciones a continuación son VERDADERAS y cuáles son FALSAS?

- Los planes de operaciones de emergencia deben ser coherentes con el Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS).

Respuesta: Verdadero

El período operacional es un período fijo de 12 horas dentro del cual se deben completar las tácticas.



Respuesta: Falso. El período operacional es el período de tiempo programado para la ejecución de un conjunto dado de acciones tácticas como se especifica en el Plan de acción de incidentes. El período operativo puede variar según la etapa del incidente y las necesidades del incidente.

Nota para el Instructor

La ayuda mutua es la provisión obligatoria de recursos por parte de agencias u organizaciones para ayudarse mutuamente cuando los recursos existentes son inadecuados. Respuesta: Falso. La ayuda mutua es la provisión voluntaria de recursos por parte de agencias u organizaciones para ayudarse mutuamente cuando los recursos existentes son inadecuados.

Los 50 estados, el Distrito de Columbia, Puerto Rico, Guam y las Islas Vírgenes de los EE. UU. Pueden participar en ayuda mutua a través del Pacto de Asistencia para el Manejo de Emergencias (EMAC). Respuesta: Verdadero

Visual 27: Lección completada

Ha completado la lección Delegación de Autoridad y el Manejo por Objetivos. Ahora podrás describir:

- El proceso de delegación de autoridad.
- Alcance de la autoridad.
- Administración por objetivos.
- La importancia de los planes y acuerdos de preparación.

La próxima lección tratará áreas funcionales y posiciones.

Unidad 4: Áreas funcionales y posiciones

Visual 1: Objetivos de la unidad

La lección Áreas funcionales y posiciones le presenta los componentes organizativos de ICS, el personal de comando, el personal general y las herramientas de ICS.

Al final de esta unidad, los estudiantes podrán:

- Describir las funciones de las posiciones organizativas dentro del Sistema de Comando de Incidentes (ICS).
- Identificar las herramientas de ICS necesarias para gestionar un incidente.
- Demostrar el uso de un formulario ICS 201, informe de incidentes.

Alcance

- Visión general
- Objetivos Comandante del incidente
- Comandante de incidentes adjunto
- Personal del comando
- Asistentes
- Agencia de asistencia
- Agencia colaboradora
- Representante de la agencia
- Expansión de incidentes
- Sección de Operaciones
- Jefe de Sección de Operaciones Sección de Operaciones: Áreas de Escenario.
- Áreas de puesta en escena: Cadena de mando
- Divisiones y Grupos
- Ramas
- Rama de Operaciones Aéreas
- Sección de Planificación
- Sección de Planificación del Personal Clave
- Planeación de Unidades de la Sección.
- Sección de Logística
- Sección de Logística: Servicio de Sucursal.
- Sección de Logística: Rama de Apoyo
- Sección de Finanzas / Administración
- Unidades de Finanzas / Administración
- Función de Inteligencia / Investigaciones en ICS
- Herramientas ICS
- Formularios ICS
- Formulario ICS 201, informe del incidente
- Otras formas de uso común
- Estudio de caso de Emerald City Resumen

Metodología

Esta unidad utiliza la presentación de información, la interacción del usuario y las comprobaciones de conocimiento.

Esta unidad comienza con una revisión de la función organizativa del ICS y las posiciones, incluidos el Comando y el Estado Mayor. A continuación, las herramientas de ICS utilizadas en la gestión de incidentes, incluidos los formularios de ICS, las descripciones de las posiciones, los Planes de Operaciones de Emergencia, las políticas y procedimientos de la agencia y los mapas.

La unidad concluye con una actividad en la que los estudiantes completan un Formulario de información de incidentes (Formulario ICS 201) para un incidente de escenario.

Los controles de conocimiento están integrados estratégicamente en toda la unidad para que los estudiantes puedan evaluar su nivel de aprendizaje retenido y recordado del contenido de instrucción.

Plan de tiempo

A continuación se muestra un plan de tiempo sugerido para esta unidad. Se puede requerir más o menos tiempo, según el nivel de experiencia del grupo.

Tema	Tiempo
Unidad 4: Áreas funcionales y posiciones.	Una hora
Actividad 4.1: Usando el formulario 201	Una hora
Tiempo Total	2 horas

Materiales

- visuales de PowerPoint
- Manual del estudiante

Referencia

Doctrina del Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS).

Visual 2: Comandante de Incidentes

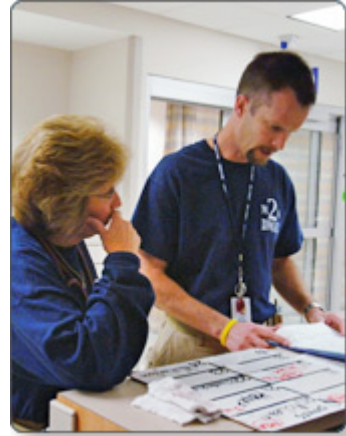
El Comandante de Incidentes:

Tiene la responsabilidad general de gestión de incidentes delegada por la autoridad jurisdiccional correspondiente

Desarrolla los objetivos del incidente para guiar el proceso de planificación del incidente.

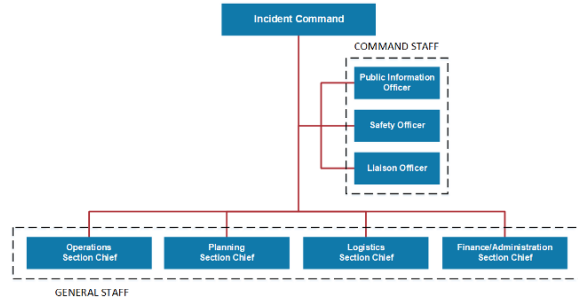
Aprueba el Plan de acción de incidentes y todas las solicitudes relacionadas con el pedido y la liberación de recursos de incidentes

En algunas situaciones o agencias, una persona de menor rango pero más calificada puede ser designada como el Comandante de Incidentes. Cualquiera que sea su posición diaria, cuando se designa a una persona como comandante de incidentes, se le delega la autoridad para comandar la respuesta al incidente.



Visual 3: Comandante del incidente (continuación)

El Comandante de incidentes realiza todas las funciones principales de ICS a menos que active las posiciones de Comando o Personal general para administrar estas funciones. Por ejemplo, el Comandante del incidente realizaría personalmente la función de Operaciones hasta que se activara una Sección de Operaciones.



Visual 4: Comandante de incidentes adjunto

El Comandante del incidente puede tener uno o más Diputados. Los oficiales pueden ser asignados a los niveles de Comando de Incidentes, Sección o Sucursal. El único requisito de ICS con respecto al uso de un Diputado es que el Diputado debe estar completamente calificado y ser igualmente capaz de asumir la posición.

Las tres razones principales para designar a un Comandante Adjunto de Incidentes son:

Realizar tareas específicas según lo solicitado por el Comandante del incidente

Realice la función de comando de incidentes en una capacidad de alivio (por ejemplo, para asumir el control para el siguiente período operativo). En este caso, el Diputado asumirá el papel principal.

Representar a una agencia de asistencia que puede compartir jurisdicción o tener jurisdicción en el futuro

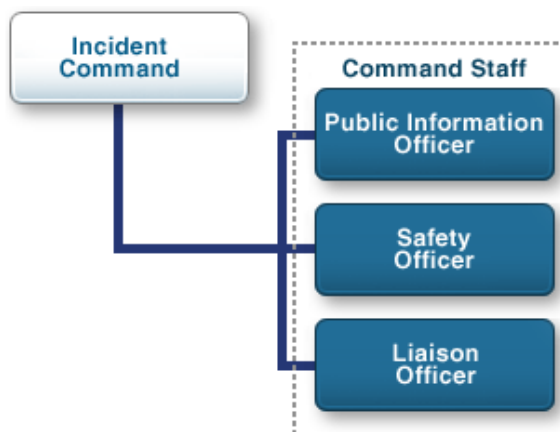


Visual 5: Personal de mando

El Personal del comando solo se activa en respuesta a las necesidades del incidente. Si no se necesita una posición del personal de comando, no se activará. Por ejemplo, un incidente puede no requerir un oficial de enlace si no hay agencias u organizaciones externas con las cuales coordinar.

El Personal de Comando incluye los siguientes puestos:

- Oficial de información pública
- Oficial de enlace
- Oficial de seguridad



Comando Funciones del personal

El Comandante de Incidentes o el Comando Unificado asigna Personal de Comando según sea necesario para apoyar la función de comando. El personal del comando normalmente incluye un oficial de información pública (PIO), un oficial de seguridad y un oficial de enlace que se reportan directamente al comandante de incidentes o al comando unificado y tienen asistentes según sea necesario. El Comandante de Incidentes o el Comando Unificado pueden designar asesores adicionales según sea necesario.

Personal de mando	Responsabilidades
Oficial de información pública (PIO)	El PIO interactúa con el público, los medios de comunicación y / o con otras agencias con necesidades de información relacionadas con incidentes. El PIO recopila, verifica, coordina y difunde información accesible, significativa y oportuna sobre el incidente, tanto para el público interno como para el externo. El PIO también supervisa los medios y otras fuentes de información pública para recopilar información relevante y transmite esta información a los componentes apropiados de la organización de gestión de incidentes. En incidentes que involucran PIO de diferentes

Personal de mando	Responsabilidades
	<p>agencias, el Comandante de Incidentes o el Comando Unificado designa a uno como el PIO principal. Todos los PIO deben funcionar de manera unificada, hablar con una sola voz y garantizar que todos los mensajes sean coherentes. El Comandante del incidente o el Comando unificado aprueban la divulgación de información relacionada con el incidente. En incidentes a gran escala, el PIO participa o dirige el Centro de Información Conjunta (JIC).</p>
<p>Oficial de seguridad</p>	<p>El Oficial de Seguridad supervisa las operaciones de incidentes y asesora al Comandante de Incidentes o al Comando Unificado en asuntos relacionados con la salud y la seguridad del personal de incidentes. La responsabilidad final de la conducción segura de la gestión de incidentes recae en el Comandante de Incidentes o el Comando Unificado y los supervisores en todos los niveles. El Oficial de Seguridad es responsable ante el Comandante de Incidentes o el Comando Unificado de establecer los sistemas y procedimientos necesarios para evaluar, comunicar y mitigar los entornos peligrosos. Esto incluye el desarrollo y el mantenimiento del Plan de seguridad de incidentes, la coordinación de esfuerzos de seguridad de múltiples agencias y la implementación de medidas para promover la seguridad del personal de incidentes y los sitios de incidentes. El oficial de seguridad detiene y / o evita actos inseguros durante el incidente. Las agencias, organizaciones o jurisdicciones que contribuyen a los esfuerzos conjuntos de gestión de la seguridad no pierden sus responsabilidades o autoridades individuales para sus propios programas, políticas y personal. Más bien, cada uno contribuye al esfuerzo general para proteger a todo el personal involucrado en el incidente.</p>

Personal de mando	Responsabilidades
<p>Oficial de enlace</p>	<p>El oficial de enlace es el punto de contacto del comando de incidentes para representantes de agencias gubernamentales, jurisdicciones, ONG y organizaciones del sector privado que no están incluidas en el comando unificado. A través del oficial de enlace, estos representantes brindan información sobre las políticas de su agencia, organización o jurisdicción, la disponibilidad de recursos y otros asuntos relacionados con incidentes. Bajo un solo Comandante de Incidentes o una estructura de Comando Unificado, los representantes de las jurisdicciones y organizaciones que colaboran o cooperan se coordinan a través del Oficial de Enlace. El oficial de enlace puede tener asistentes.</p>

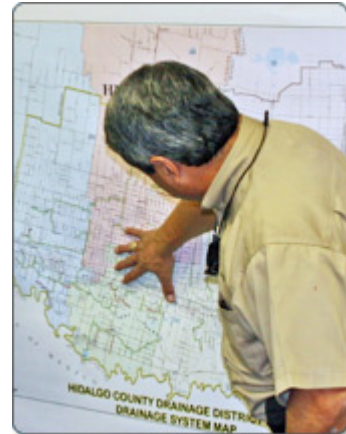
Source: National Incident Management System (NIMS)

Visual 6: Ayudantes

En un incidente grande o complejo, los miembros del Personal del comando pueden necesitar uno o más Asistentes para ayudarles a manejar sus cargas de trabajo. Cada miembro del personal del comando es responsable de organizar a sus asistentes para lograr la máxima eficiencia. Los asistentes son subordinados de las principales posiciones del Personal de Mando.

Como lo indica el título, los Asistentes deben tener un nivel de capacidad técnica, calificaciones y responsabilidad subordinada a las posiciones principales.

Los asistentes también pueden ser asignados a los Líderes de la Unidad (por ejemplo, en los campamentos para supervisar las actividades de la unidad).



Visual 7: Agencia de asistencia

Una agencia o jurisdicción a menudo enviará recursos para ayudar en un incidente. En ICS estas se llaman agencias de asistencia.

Una agencia de asistencia se define como una agencia u organización que proporciona personal, servicios u otros recursos a la agencia con responsabilidad directa para la gestión de incidentes.



Visual 8: Agencia colaboradora

Una agencia colaboradora es una agencia que brinda asistencia que no sea funciones o recursos operativos o de apoyo directos para el esfuerzo de gestión de incidentes.

¡No se confunda entre una agencia de asistencia y una agencia de cooperación!

Una agencia de asistencia tiene la responsabilidad directa de la respuesta a incidentes, mientras que una agencia de cooperación simplemente ofrece asistencia.



Visual 9: Representante de la agencia

Un Representante de la Agencia es una persona asignada a un incidente de una agencia de asistencia o de cooperación. El Representante de la Agencia tiene autoridad delegada para tomar decisiones sobre asuntos que afectan la participación de esa agencia en el incidente.



Visual 10:



Nota para el
Instructor

Instrucciones para los estudiantes:

lea la pregunta a continuación y luego seleccione la respuesta correcta. Una agencia u organización que proporciona personal, servicios u otros recursos a la agencia con responsabilidad directa para la gestión de incidentes se denomina :

- Agencia de asistencia
- Agencia colaboradora

Respuesta: Agencia de asistencia.

Visual 11:



Instrucciones para los estudiantes: **lea la pregunta a continuación y luego seleccione la respuesta correcta.**

Un _____ es una persona asignada a un incidente de una agencia de asistencia o de cooperación.

- Nota para el Instructor
- Asistente
 - Representante de la agencia

Respuesta: Representante de la agencia

Visual 12: Incidentes en expansión

Un incidente puede comenzar pequeño y luego expandirse. A medida que aumenta el alcance del incidente y aumenta la cantidad de recursos necesarios, puede ser necesario activar Equipos, Unidades, Divisiones, Grupos, Ramas o Secciones para mantener un intervalo de control adecuado.

La capacidad de delegar la supervisión de los recursos no solo libera al Comandante del incidente para realizar los deberes críticos de toma de decisiones y evaluación, sino que también define claramente las líneas de comunicación para todos los involucrados en el incidente.

A continuación, revisaremos los principales elementos organizativos que pueden activarse durante un incidente de expansión.



Visual 13: Sección de Operaciones

La Sección de Operaciones:

Dirige y coordina todas las operaciones tácticas incidentes.

Es típicamente una de las primeras organizaciones asignadas al incidente

Se expande de abajo hacia arriba

Tiene los recursos más incidentes

Puede tener áreas de puesta en escena y organizaciones especiales.



Visual 14: Jefe de Sección de Operaciones

El Jefe de la Sección de Operaciones:

- Es responsable ante el Comandante del incidente por la administración directa de todas las actividades operativas relacionadas con el incidente.
- Establece objetivos tácticos para cada periodo operacional.
- Tiene participación directa en la preparación del Plan de Acción de Incidentes.

El Jefe de la Sección de Operaciones puede tener uno o más Diputados asignados. La asignación de Diputados de otras agencias puede ser ventajosa en el caso de incidentes multijurisdiccionales.



Operations
Section
Chief

Visual 15: Sección de Operaciones: Áreas de Escenario.

Las áreas de preparación se configuran en el incidente donde los recursos pueden esperar una asignación táctica.

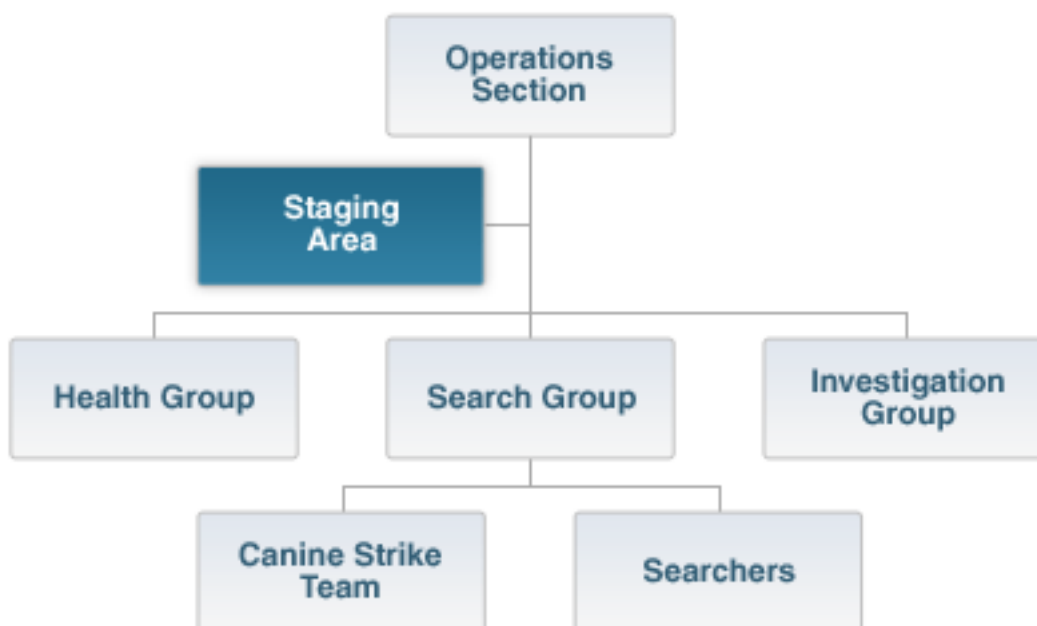
Todos los recursos en el área de preparación están asignados y listos para su implementación. Los recursos fuera de servicio NO se encuentran en el área de preparación.

Después de designar y nombrar un Área de estacionamiento, se asignará un Administrador del área de estacionamiento. El Gerente del Área de Preparación informará al Jefe de la Sección de Operaciones o al Comandante del incidente si el Jefe de la Sección de Operaciones no ha sido designado.



Visual 16: Áreas de puesta en escena: cadena de mando

El gráfico a continuación muestra dónde encaja el Administrador de área de ensayo en la Sección de Operaciones.

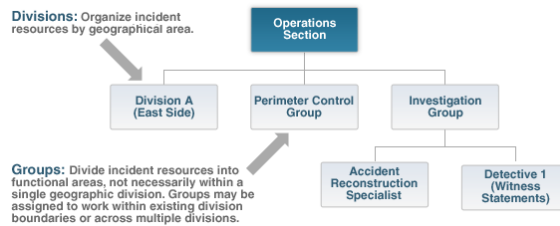


Visual 17: Divisiones y Grupos

Las divisiones se establecen para dividir un incidente en áreas físicas o geográficas de operación.

Se establecen grupos para dividir el incidente en áreas funcionales de operación.

Por ejemplo, un Grupo de trabajo de evaluación de daños, que informa al líder del grupo de infraestructura, podría trabajar en las divisiones establecidas para administrar dos áreas distintas del edificio que se habían dañado: el lado oeste del edificio (División Oeste) y el lado norte (Norte). División).



Visual 18: Ramas

Las ramas se pueden usar para varios propósitos y pueden ser de naturaleza funcional o geográfica. Las sucursales se establecen cuando el número de Divisiones o Grupos excede un período efectivo de control para el Jefe de la Sección de Operaciones.



Visual 19: Rama de Operaciones Aéreas

Algunos incidentes pueden requerir el uso de recursos de aviación para proporcionar apoyo táctico o logístico. En incidentes más pequeños, los recursos de aviación serán limitados en número e informarán directamente al Comandante del incidente o al Jefe de la Sección de Operaciones.

En incidentes más grandes, puede ser conveniente activar una organización de Operaciones Aéreas separada para coordinar el uso de los recursos de aviación. La organización de Operaciones Aéreas se establecerá a nivel de Sucursal, reportando directamente al Jefe de la Sección de Operaciones. El Director de la División de Operaciones Aéreas puede establecer dos grupos funcionales.

El Grupo Táctico Aéreo coordina todas las actividades aéreas. El Air Support Group proporciona todo el soporte en tierra a los recursos de aviación.



Visual 20: Sección de Planificación

La Sección de Planificación tiene la responsabilidad de:

Mantener el estado de los recursos.

Mantener y mostrar el estado de la situación.

Preparación del Plan de Acción de Incidentes (IAP)

Desarrollar estrategias alternativas.

Prestar servicios de documentación.

Preparación del plan de desmovilización.

Proporcionar una ubicación principal para especialistas técnicos asignados a un incidente

Una de las funciones más importantes de la Sección de Planificación es mirar más allá del período operativo actual y el siguiente y anticipar posibles problemas o eventos.



Visual 21: Sección de Planificación del Personal Clave

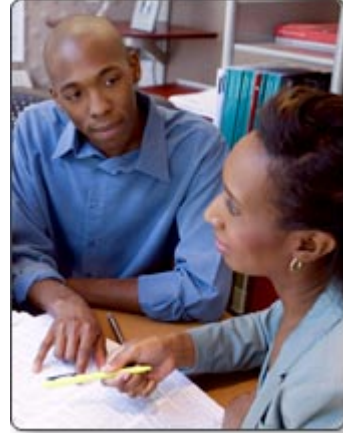
La Sección de Planificación tendrá un Jefe de la Sección de Planificación. El Jefe de la Sección de Planificación puede tener un Diputado.

Especialistas técnicos:

Son asesores con habilidades especiales requeridas en el incidente.

Inicialmente reportará a la Sección de Planificación, trabajará dentro de esa Sección o será reasignado a otra parte de la organización

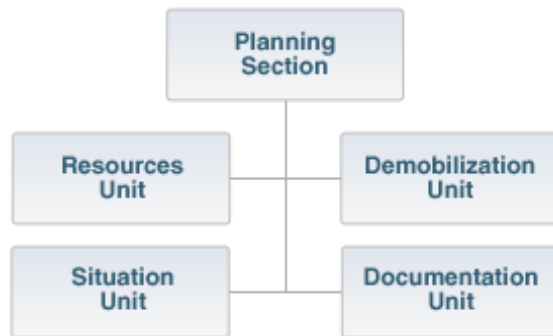
Puede estar en cualquier disciplina requerida (por ejemplo, epidemiología, control de infecciones, agentes químicos, biológicos, nucleares, etc.)



Visual 22: Sección de Planificación de Unidades

Las principales responsabilidades de las Unidades de Planificación son:

- **Unidad de recursos:** responsable de todas las actividades de registro y de mantener el estado de todos los recursos de personal y equipo asignados al incidente.
- **Unidad de situación:** recopila y procesa información sobre la situación actual, prepara presentaciones y resúmenes de situaciones, y desarrolla mapas y proyecciones.
- **Unidad de desmovilización:** en incidentes grandes y complejos, ayuda a garantizar que se realice un movimiento de personal ordenado, seguro y rentable cuando ya no se requieren en el incidente.
- **Unidad de documentación:** prepara el plan de acción de incidentes, mantiene toda la documentación relacionada con incidentes y proporciona servicios de duplicación.

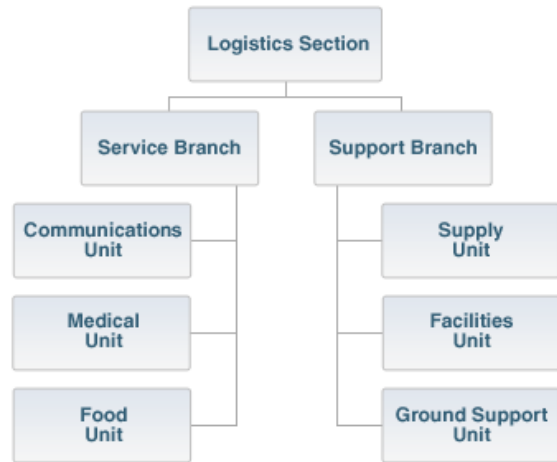


Visual 23: Logistics Section

El reconocimiento temprano de la necesidad de una Sección de Logística puede reducir el tiempo y el dinero gastado en un incidente. La Sección de Logística es responsable de todos los requisitos de soporte, incluidos:

- Comunicaciones
- Apoyo médico al personal del incidente.
- Alimentos para personal de incidencias.
- Suministros, instalaciones y apoyo en tierra.

Es importante recordar que las funciones de la Unidad de Logística, excepto la Unidad de Suministros, están orientadas al personal de apoyo y los recursos directamente asignados al incidente. Por ejemplo, la Unidad Médica brinda asistencia médica al personal de respuesta a incidentes. Los recursos médicos que apoyan a la población afectada por el incidente se administrarían en la Sección de Operaciones.



Visual 24: Sección de Logística: Servicio de Sucursal.

La Sucursal de Servicio puede estar compuesta por las siguientes unidades:

- La **Unidad de Comunicaciones** es responsable de desarrollar planes para el uso efectivo de equipos e instalaciones de comunicaciones de incidentes, instalación y prueba de equipos de comunicaciones, supervisión del Centro de Comunicaciones de Incidentes, distribución de equipos de comunicaciones al personal de incidentes y mantenimiento y reparación de equipos de comunicaciones.
- La **Unidad Médica** es responsable del desarrollo del Plan Médico, de la obtención de asistencia médica y del transporte para el personal lesionado y de los incidentes enfermos, y de la preparación de informes y registros.
- La **Unidad de alimentos** es responsable de satisfacer las necesidades alimentarias de todo el incidente, incluidos todos los lugares remotos (por ejemplo, Campamentos, Áreas de estadificación), y de proporcionar alimentos para el personal que no puede abandonar las asignaciones de campo táctico.



Visual 25: Logistics Section: Support Branch

La rama de soporte dentro de la sección de logística puede incluir las siguientes unidades:

- La **Unidad de Suministros** es responsable de ordenar el personal, el equipo y los suministros; recibir y almacenar todos los suministros para el incidente; mantener un inventario de suministros; y mantenimiento de insumos y equipos no fungibles.
- La **Unidad de Instalaciones** es responsable de establecer, mantener y desmovilizar todas las instalaciones utilizadas en apoyo de las operaciones de incidentes. El personal de la Unidad de Instalaciones estableció el Puesto de Comando de Incidentes (ICP), la Base de Incidentes y los campamentos (incluidos los remolques u otras formas de refugio dentro y alrededor del área del incidente), garantiza el mantenimiento de esas instalaciones y proporciona los servicios de seguridad / cumplimiento de la ley necesarios para soporte de incidentes.
- La Unidad de Apoyo en Tierra es responsable de apoyar los recursos fuera de servicio; transporte de personal, suministros, alimentos y equipos; abastecimiento de combustible, servicio, mantenimiento y reparación de vehículos y otros equipos de apoyo en tierra; e implementando el Plan de Tráfico para el incidente.



Visual 26: Sección de Finanzas / Administración

La Sección de Finanzas / Administración:

Se establece cuando las actividades de gestión de incidentes requieren financiación y otros servicios de apoyo administrativo.

Maneja reclamos relacionados con daños a la propiedad, lesiones o muertes en el incidente

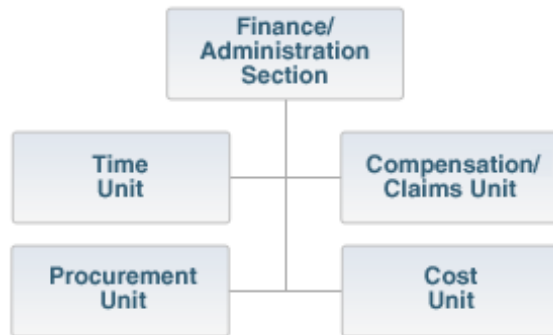
Recuerde que la estructura organizativa de ICS es flexible y escalable para adaptarse a cualquier situación. No todos los incidentes requerirán una Sección de Administración / Finanzas separada. Si no se necesita la Sección de Administración / Finanzas completa, no se activará. Cuando solo se necesita una función específica (por ejemplo, análisis de costos), un Especialista Técnico asignado a la Sección de Planificación podría proporcionar estos servicios.



Visual 27: Unidades de Finanzas / Administración

Las Unidades de Finanzas / Administración incluyen lo siguiente:

- La Unidad de Tiempo es responsable de la grabación del tiempo del equipo y del personal.
- La Unidad de Adquisiciones es responsable de administrar todos los asuntos financieros relacionados con los contratos de proveedores, arrendamientos y acuerdos fiscales.
- La **Unidad de Compensación / Reclamaciones** es responsable de las preocupaciones financieras resultantes de daños a la propiedad, lesiones o muertes en el incidente.
- La Unidad de costos es responsable de rastrear los costos, analizar los datos de costos, hacer estimaciones de costos y recomendar medidas de ahorro de costos.

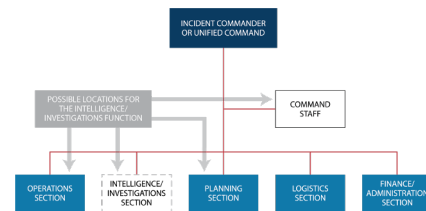


Visual 28: Inteligencia / Función de Investigaciones en ICS

Inteligencia / Investigaciones (I / I) es una función de ICS identificada en NIMS.

Cuando se requiere I / I para tipos especializados de respuestas, el IC / UC puede colocar la función I / I en múltiples ubicaciones dentro de la estructura de comando del incidente en función de factores tales como la naturaleza del incidente, el nivel de actividad I / I, y la relación de I / I con otras actividades del incidente.

El I / I se puede colocar en la Sección de Planificación, en la Sección de Operaciones, dentro del Personal de Mando, como una sección de Personal General por separado, o en alguna combinación de estas ubicaciones.



Visual 29: Herramientas de ICS

Algunas herramientas importantes que debe tener disponibles en el incidente incluyen:

Plan de operaciones de emergencia (EOP) de la (s) jurisdicción (es) afectada (s)

Políticas de la agencia y manuales de procedimientos para las agencias encuestadas.

Mapas de la zona afectada.



Visual 30: Formularios de ICS

Los formularios de ICS proporcionan un método para registrar y comunicar información clave específica del incidente en un formato que es simple, coherente y compatible con la interoperabilidad. Al utilizar cada formulario ICS, debe asegurarse de que comprende lo siguiente sobre cada formulario:

- Propósito: ¿qué función realiza el formulario?
- Preparación: ¿Quién es responsable de preparar el formulario?
- Distribución: ¿Quién necesita recibir esta información?

The image shows two overlapping ICS forms. The top form is the 'UNIT LOG' form, which includes fields for '1. Incident Name', '4. Unit Name/Designation', and '5. Unit Leader Name'. The bottom form is the 'INCIDENT CHECK-IN LIST' form, which includes a 'Name' field, a 'Check one' section with checkboxes for 'Personnel', 'Engine', 'Helicopters', 'Handcrew', 'Drivers', and 'Aircraft', and a table for listing personnel and equipment. The table has columns for 'Agency', 'Single', 'Kind', 'Type', and 'I.D. No/Name'.

Visual 31: Formulario ICS 201, informe del incidente

El Formulario de informe de incidentes (Formulario ICS 201) es un formulario de ocho partes que proporciona un Comando de incidentes / Comando unificado con información de estado que se puede usar para informar recursos entrantes, un Comandante o equipo de incidentes entrante o un supervisor inmediato. La información básica incluye:

Situación del incidente (mapa, eventos significativos)

Objetivos del incidente.

Resumen de acciones actuales.

Estado de los recursos asignados u ordenados para el incidente o evento.



ICS Form 201

INCIDENT BRIEFING	1. Incident Name	2. Date Prepared	3. Title Prepared
4. Map Sketch			
<h1>Incident Briefing Form</h1>			
ICS 201	5. Prepared by (Name and Position)		

Visual 32: Formulario ICS 201, informe del incidente

Ocasionalmente, el Formulario ICS 201 sirve como el Plan de Acción de Incidente (IAP) inicial hasta que se establezca una Sección de Planificación y genere, en la dirección del Comandante del Incidente, un IAP.

El Formulario ICS 201 también es adecuado para informar a las personas recién asignadas al Comando y al Estado Mayor.



The image shows the cover of the ICS Form 201, titled "Incident Briefing Form". The form is white with a black border. At the top, it says "ICS Form 201". Below that, there are three small boxes labeled "1. Incident Name", "2. Date Prepared", and "3. Title Prepared". Below these is a section labeled "4. Map Sketch". The main title "Incident Briefing Form" is written in large, bold, blue letters in the center. At the bottom left, it says "ICS 201" and at the bottom right, it says "4. Prepared by (Name and Position)".

ACTIVIDAD: USANDO EL FORMULARIO ICS 201

ACTIVIDAD: USANDO EL FORMULARIO ICS 201 - Instructor

Propósito de la actividad: Darles a los estudiantes la práctica de completar el Formulario ICS 201 utilizando información de un incidente de escenario.

Tiempo: 60 minutos.

Instrucciones: Trabajando en tu equipo:

1. Lea el escenario en la siguiente página de su Manual del estudiante.
2. Complete los elementos faltantes en el Formulario ICS 201, Informe de incidente, para el incidente de Emerald City Floods que se proporciona en su Manual del estudiante, que incluye:
 - Sección 4: Boceto: identifique y ubique las instalaciones del incidente en el boceto proporcionado.
 - Sección 5 - Organización actual: cree un organigrama para este incidente.
 - Sección 6 - Resumen de recursos:
 - Coleccione la columna 1 listando los recursos ordenados. (Base esta lista en las necesidades previstas y los objetivos del incidente).
 - En la columna 2, identifique los recursos por posición, nivel de capacitación o tipo.
 - En la columna 3, indique si el recurso está en la escena o la hora a la que debe llegar.
 - En la columna 4, indique la ubicación donde se asignará o se asignará el recurso.



Actividad

3. Elija un portavoz para presentar su formulario ICS 201 completado. Esté preparado para presentar su trabajo en 30 minutos. Instrucciones de Debrief:

1. Controlar el tiempo. Después de 30 minutos, tiempo de llamada.
2. Haga que cada equipo intercambie su Formulario ICS 201 completado con otro equipo.
3. Dígales a los equipos que revisen el Formulario ICS 201 del otro equipo y que estén preparados para brindarse retroalimentación mutua.
4. Facilitar el proceso de intercambio.
5. Resumir los principales puntos de aprendizaje de esta actividad.



Actividad

ACTIVIDAD: USANDO EL FORMULARIO ICS 201

Guión

Estado: :

Vea el mapa para la zona de inundación proyectada y las instalaciones impactadas. Las inundaciones se proyectan a la cresta en 1800 3/15.

Objetivos iniciales del incidente:

- Proporcionar información de seguridad y equipo al personal antes de que comiencen las asignaciones de trabajo.
- Establecer y publicar el calendario de conferencias de prensa para 1400.
- Evacuar las poblaciones vulnerables y las áreas de la ciudad que pueden ser cortadas por las inundaciones en 1800 hoy.
- Desarrollar una estrategia para proteger los edificios y la infraestructura de las inundaciones para 1900 hoy.

Acciones actuales:

Puesto de comando establecido en el estacionamiento de la estación de bomberos en el vehículo de comando móvil táctico. Las divisiones A, B, C asignadas para alerta y advertencia en la zona de inundación proyectada; se estima que se habrá completado para 1330. La Cruz Roja Americana se contactó para abrir un refugio en la Escuela Intermedia Lafayette a las 1400 horas de los evacuados del Centro de Vida Independiente Lake Emerald. La Casa de Ancianos y la Vida Independiente de Lake Emerald son notificadas para implementar planes de evacuación a más tardar a las 1400. Lake Emerald confirma el transporte adecuado. La Autoridad de Agua de la Ciudad fue notificada para proteger la planta de tratamiento de agua para 1600. El personal de la Planta de Energía Nuclear de Rapid River fue notificado e implementó el SOP de inundaciones para 1600. PIO preparó un anuncio de servicio público, en espera de la aprobación del Administrador Municipal; rueda de prensa prevista para 1330 en el ayuntamiento. Emerald City EOC en proceso de activación. Condado EOC en proceso de ser activado. El Emerald City Hospital fue notificado y preparado para recibir a los evacuados de hogares de ancianos a más tardar en 1600. Recursos ordenados para apoyar al Grupo de Plantas de Tratamiento de Agua y al Grupo de Evacuación de Hogares de Ancianos. Se notificó a Edison Electric, Commonwealth Gas Co. y City Transit.

Clima: :

El patrón meteorológico actual continúa hasta la medianoche, luego se aclara parcialmente. Altos a mediados de los 40, mínimos en los 30 altos. Probabilidad de precipitación 60% hasta la medianoche, reduciéndose a 40%

después de la medianoche. Precipitaciones esperadas las próximas 24 horas 0.75 pulgadas. Vientos del oeste de 10-15 mph.

Mensaje de seguridad:

Evite el contacto de la piel con las aguas de la inundación. Conduzca con las luces encendidas. Esté atento a las líneas eléctricas caídas en las proximidades de la inundación. Use dispositivos de flotación personales cuando esté cerca / alrededor del agua. Monitorea la frecuencia de radio de la ciudad F2 para actualizaciones de seguridad.



Instructor: descargue este PDF para utilizarlo como ejemplo del Formulario ICS 201 completado en el aula: Formulario ICS 201 completado.

Nota para el
Instructor

Visual 33: Otras formas de ICS de uso común

Los formularios del Sistema de Comando de Incidentes que se usan comúnmente se pueden encontrar en el sitio web del Instituto de Administración de Emergencias de FEMA para formularios de ICS: <https://training.fema.gov/icsresource/icsforms.aspx>

- Formulario ICS 202, Objetivos del incidente
- Formulario ICS 203, lista de asignación de organización
- Formulario ICS 204, Lista de Asignaciones
- Formulario ICS 205, Plan de Radiocomunicaciones de Incidentes
- Formulario ICS 206, Plan Médico • Formulario ICS 207, Organigrama
- Formulario ICS 209, Resumen del estado del incidente
- Formulario ICS 210, tarjeta de cambio de estado
- Formulario 211 de ICS, lista de entrada
- Formulario ICS 213, Mensaje General
- Formulario ICS 214, Registro de la unidad
- Formulario ICS 215, hoja de trabajo de planificación operativa
- Formulario ICS 215a, Análisis de seguridad del plan de acción de incidentes
- Formulario 216 de ICS, hoja de trabajo de requisitos de radio
- Formulario ICS 217, hoja de trabajo de asignación de radiofrecuencia
- Formulario ICS 218, Inventario de vehículos de apoyo
- Formulario ICS 220, Resumen de operaciones aéreas
- Formulario ICS 221, Plan de desmovilización.
- Formulario ICS 308, formulario de pedido de recursos

Visual 34: Lección completada

Has completado la lección Áreas Funcionales y Posiciones. Ahora podrás:

- Describir las funciones de las posiciones organizativas dentro del Sistema de Comando de Incidentes (ICS).
- Identificar las herramientas de ICS necesarias para manejar un incidente.
- Demostrar el uso de un formulario ICS 201.

La próxima lección discutirá los informes.

Unidad 5: Reuniones informativas de incidentes y reuniones

Visual 1: Objetivos de la unidad

La lección Informes de incidentes y reuniones le presenta diferentes tipos de reuniones informativas y reuniones.

Al final de esta unidad, los estudiantes podrán:

- Describir los componentes de reuniones / reuniones informativas de campo, personal y secciones.
- Plan para dar una sesión informativa operacional.

Alcance

- Visión general
- Objetivos
- Reuniones informativas de incidentes y reuniones - Planificación P Reuniones y reuniones informativas efectivas
- Niveles de sesiones informativas
- Lista de verificación de temas de información
- Informe del período operativo
- Reunión informativa del período operacional: Agenda
- Actividad / Estudio de caso: informe del período operacional
- Resumen

Metodología

Esta unidad utiliza la presentación de información, la interacción del usuario y las comprobaciones de conocimiento.

La unidad comienza revisando los tipos de informes y proporciona una Lista de verificación de temas de informes para identificar los tipos de información incluidos en los tipos comunes de informes.

A continuación, se discute el propósito y la agenda de la sesión informativa del período operacional.

La unidad concluye con una actividad en la que los estudiantes desarrollan un Resumen del Período Operacional para un incidente de escenario dado.

Los controles de conocimiento están integrados estratégicamente en toda la unidad para que los estudiantes puedan evaluar su nivel de aprendizaje retenido y recordado del contenido de instrucción.

Plan de tiempo

A continuación se muestra un plan de tiempo sugerido para esta unidad. Se puede requerir más o menos tiempo, según el nivel de experiencia del grupo.

Tema	Tiempo
Unidad 5: Informes de incidentes y reuniones	20 minutos
Actividad 5.1: Información informativa	15 minutos
Actividad 5.2: Resumen del período operacional	55 minutos
Tiempo Total	Una hora y 30 minutos

Materiales

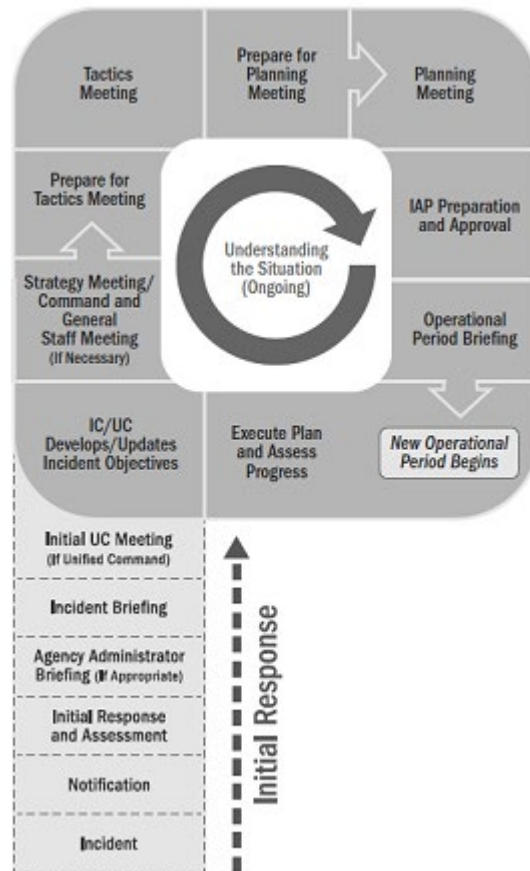
- visuales de PowerPoint
- Manual del estudiante

Referencia

Doctrina del Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS).

Visual 2: Proceso de planificación de la acción del incidente

El Proceso de planificación de acciones ante incidentes define la progresión de las reuniones y las sesiones informativas utilizadas para desarrollar el IAP que se utiliza para la sesión informativa del período operacional. Además de estas reuniones relacionadas con IAP, también habrá otras reuniones y reuniones informativas dentro de la organización de ICS para incluir reuniones y reuniones informativas a nivel de sección, reuniones informativas sobre la situación y la transferencia de instrucciones de comando.

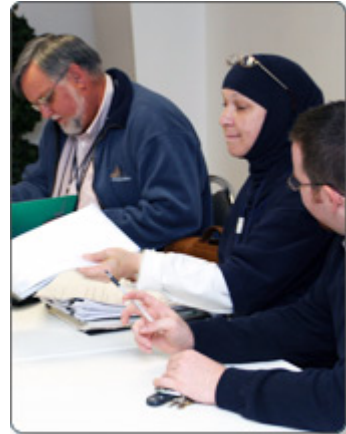


Visual 3: Reuniones y reuniones informativas efectivas

Las reuniones informativas y reuniones efectivas son:

- Un elemento esencial para una buena supervisión y manejo de incidentes.
- Intentó transmitir información vital requerida para completar acciones de respuesta a incidentes

Por lo general, estas reuniones informativas son concisas y no incluyen largas discusiones o decisiones complejas. Más bien, les permiten a los gerentes y supervisores de incidentes comunicar información y expectativas específicas para el próximo período de trabajo y responder preguntas.



Visual 4: Niveles de sesiones informativas

Hay tres tipos de reuniones informativas / reuniones utilizadas en ICS: nivel de personal, nivel de campo y nivel de sección.

- **Las reuniones informativas a nivel de personal** se entregan a los recursos asignados a tareas no operacionales y de soporte en el Puesto de comando de incidentes o Base.
- **Las reuniones informativas a nivel de campo** se entregan a recursos individuales o cuadrillas que están asignadas a tareas operativas y / o trabajan en o cerca del lugar del incidente.
- **Las sesiones informativas a nivel de sección** se envían a una sección completa e incluyen la información informativa del período operativo.



Tipos de informes

Sesiones informativas a nivel de personal

Este nivel generalmente involucra recursos asignados a tareas no operacionales y de soporte que se realizan comúnmente en la Base de Incidentes o Puesto de Mando. Estas sesiones informativas se entregarán a los miembros del personal individual o unidades completas dentro de una sección. Estas reuniones informativas se realizan al comienzo de la asignación al incidente y según sea necesario durante la asignación. El supervisor intenta aclarar las tareas y el alcance del trabajo, así como definir el cronograma de informes, las responsabilidades subordinadas y la autoridad delegada, y las expectativas del supervisor. El supervisor también presentará a los compañeros de trabajo y definirá el espacio de trabajo real, las fuentes de suministros de trabajo y el horario de trabajo.

Sesiones informativas a nivel de campo

Este nivel generalmente involucra recursos asignados a tareas operativas y / o trabajo en o cerca del sitio del incidente. Estas sesiones informativas se entregarán a subordinados individuales, cuadrillas completas o tripulaciones múltiples, como Equipos de ataque o Fuerzas de tareas, y se realizarán al comienzo de un cambio operacional. La ubicación generalmente estará cerca del sitio de trabajo o justo antes de la movilización al campo. El supervisor intenta enfocar a los subordinados en sus tareas específicas y ayuda a definir el área de trabajo, las relaciones de informe y las expectativas.

Sesiones informativas a nivel de sección

Este nivel generalmente involucra la información de una Sección completa (Operaciones, Planificación, Logística o Finanzas / Administración) y es realizado por el Jefe de Sección específico. Estas reuniones informativas se realizan al comienzo de la asignación del incidente y después de la llegada del personal de supervisión de la Sección. El Jefe de Sección puede programar sesiones informativas periódicas a horas específicas (una vez por día) o cuando sea necesario. Un resumen único en esta categoría es el Resumen del período operacional (también denominado Resumen de operaciones de turnos). Aquí, el Jefe de la Sección de Operaciones presenta el plan para todos los elementos operativos para el período operativo específico. Esta sesión informativa específica se realiza al comienzo de cada turno de operación y antes de que los recursos operativos se implementen en el área de trabajo. A menudo, se realizará una reunión informativa a nivel de campo después de la finalización de la sesión informativa del período operacional.

Durante cualquier reunión informativa a nivel de la sección, el supervisor intenta compartir la dirección de todo el incidente del Comandante del incidente (IC), cómo afecta la dirección al personal de la Sección y las formas específicas en que la Sección apoyará la dirección del CI. El supervisor establecerá los requisitos de personal de la Sección, las tareas de trabajo de la Sección, las reglas de programación de toda la Sección y los plazos generales para las reuniones y la finalización de los productos de trabajo.

ACTIVIDAD: INFORMACIÓN BREVE - Instructor

Propósito de la actividad: Darles a los estudiantes la práctica de seleccionar los detalles apropiados cuando se preparan para una sesión informativa sobre incidentes, de modo que solo la información pertinente a la audiencia se cubra en la sesión informativa.

Tiempo: 15 minutos. Instrucciones para los estudiantes: Trabajando en su grupo:



Actividad 2

1. A cada grupo se le asignará un tipo de información (personal, campo, sección).

. Para el tipo de informe asignado, haga una lista de los tipos específicos de información que cree que deberían estar en los informes. Es posible que desee hacer referencia a los dos visuales anteriores.

3. Elija un portavoz para presentar sus hallazgos a la clase. Prepárese para presentar su lista en 10 minutos.

Instrucciones para el informe: Trabajar en su grupo:

1. Controlar el tiempo. Después de 10 minutos, tiempo de llamada.

2. Pídale a cada portavoz que presente la lista de información del equipo.
3. Comparar las similitudes y diferencias entre las listas. 4. Resumir los principales puntos de aprendizaje de esta actividad.

Visual 5: Lista de verificación de temas de información

A continuación hay una lista de temas que puede incluir en una sesión informativa.

Situación actual y objetivos.

Cuestiones de seguridad y procedimientos de emergencia.

Tareas de trabajo

Instalaciones y áreas de trabajo.

Protocolos de Comunicaciones.

Supervisión / expectativas de desempeño

Proceso para la adquisición de recursos, suministros y equipos.

Programas de trabajo

Preguntas o inquietudes



Visual 6: Período operativo

El resumen del período operativo:

Se realiza al inicio de cada periodo operacional.

Presenta el Plan de acción de incidentes para el próximo período al personal de supervisión dentro de la Sección de Operaciones

Debería ser concise

Además del Jefe de la Sección de Operaciones, los otros miembros del Comando y el Personal General, así como los elementos de apoyo específicos (es decir, la Unidad de Comunicaciones, la Unidad Médica) pueden proporcionar información importante necesaria para un desempeño seguro y efectivo durante el período operativo.



Visual 7: Reunión informativa del período operativo: orden del día

El Resumen del Período Operacional es facilitado por el Jefe de la Sección de Planificación y sigue una agenda establecida. Un resumen típico incluye lo siguiente:

El Jefe de la Sección de Planificación revisa la agenda y facilita la sesión informativa.

El comandante del incidente o el jefe de la sección de planificación presenta los objetivos del incidente o confirma los objetivos existentes.

La Sección de Planificación (Líder de la Unidad de Situación) proporciona información sobre la situación actual.

El Jefe de la Sección de Operaciones actual proporciona evaluaciones y logros actuales.

El próximo Jefe de la Sección de Operaciones cubre las asignaciones de trabajo y la dotación de personal de las Divisiones y Grupos para el próximo período operacional.

El Jefe de la Sección de Logística proporciona actualizaciones sobre el transporte, las comunicaciones y los suministros.

El Jefe de la Sección de Finanzas / Administración proporciona actualizaciones fiscales.

El Oficial de Información Pública proporciona información sobre temas de información pública.

El oficial de enlace informa sobre cualquier información interinstitucional.



Visual 8: Reunión informativa del período operativo: orden del día (continuación)

- Los especialistas técnicos presentan actualizaciones sobre las condiciones que afectan la respuesta (clima, comportamiento del fuego, factores ambientales).
- El Oficial de seguridad revisa los riesgos específicos de los recursos operativos y las medidas de seguridad / mitigación identificadas.
- Supervisores de funciones especializadas como Inteligencia / Investigaciones u Resumen de operaciones aéreas en su área (si está activado).



Visual 9: Reunión informativa del período operativo: orden del día (continuación)

El Comandante del incidente reitera sus preocupaciones operativas y dirige los recursos para desplegar.

El Jefe de la Sección de Planificación anuncia la próxima reunión de planificación y el Resumen del Período de Operación, luego levanta la sesión.



Visual 10: ACTIVIDAD

ACTIVIDAD

Propósito de la actividad: Dar a los estudiantes práctica en la preparación y presentación de informes.

Tiempo: 55 minutos

Instrucciones para el estudiante: Trabajar en su equipo:

1. Preparar una sesión informativa sobre el período operativo utilizando la información del escenario de inundación de Emerald City iniciado en las unidades anteriores.
2. Incluye los siguientes roles:
 - comandante de incidentes
 - Jefe de Sección de Planificación
 - Jefe de sección de operaciones (no asuma ningún cambio de mando)
 - Oficial de seguridad
 - Especialista de tiempo
3. Esté preparado para presentar su informe en 20 minutos.



Actividad

Instrucciones para el informe: Trabajar en su equipo:

1. Controlar el tiempo. Después de 20 minutos, tiempo de llamada.
2. Pare los equipos. Haga que los equipos se turnen para presentar las reuniones informativas entre sí:
 - La ronda 1
 - Equipo 1: Presente la sesión informativa del período operacional.
 - Equipo 2: participar como recursos informados. Haga las preguntas que corresponda.
 - Ronda 1 Realimentación
 - Autoevaluación del Equipo 1: Puntos fuertes de la presentación y áreas de mejora
 - Equipo 2 comentarios de compañeros
 - Retroalimentación del instructor
 - La ronda 2
 - Reversos roles: el equipo 2 presenta y el equipo 1 desempeña los recursos que se informan.

Unidad 6: Flexibilidad organizacional

Visual 1: Objetivos de la unidad

La lección de flexibilidad organizativa le presenta la flexibilidad dentro de la estructura organizativa estándar de ICS.

Al final de esta unidad, los estudiantes podrán:

- Explicar cómo la organización modular se expande y se contrae.
- Identificar los factores a considerar cuando se analiza la complejidad de un incidente.
- Definir los cinco tipos de incidentes.

Alcance

- Visión general
- Objetivos Flexibilidad y estandarización.
- Organización modular
- Expansión y contracción de ICS
- Activación de elementos organizativos.
- Evite combinar posiciones Administración de recursos
- Anticipar las necesidades de recursos de incidentes
- Predicción de la carga de trabajo incidente
- Análisis de la complejidad del incidente
- Complejidad del incidente y necesidades de recursos
- Escritura de recursos
- Importancia de la tipificación de recursos
- Escritura de recursos y NIMS
- Terminología de recursos adicionales
- Mecanografía de incidentes
- Incidente Tipo 5
- Incidente Tipo 4
- Incidente del tipo 3
- Incidente Tipo 2
- Incidente Tipo 1
- Equipos de Gestión de Incidentes (IMT) Resumen

Metodología

Esta unidad utiliza la presentación de información, la interacción del usuario y las comprobaciones de conocimiento. La unidad comienza con una aclaración de que la estandarización del organigrama de ICS y los términos asociados no limita la flexibilidad del sistema.

A continuación, la unidad revisa las características de gestión NIMS de la organización modular en un incidente en expansión. La unidad explica que la complejidad del incidente determina los tipos de objetivos del incidente y los requisitos de recursos. Luego, los estudiantes identifican los factores críticos que usarían para determinar la complejidad de un incidente seleccionado.

Las siguientes secciones de la unidad presentan herramientas para analizar la complejidad de un incidente. Después de considerar los factores que afectan la complejidad del incidente, la unidad introduce el concepto de tipos y tipos de recursos. La sección final de la unidad cubre los tipos de complejidad del incidente. Una actividad al final de la unidad le da a los estudiantes la oportunidad de escribir una serie de incidentes.

Los controles de conocimiento están integrados estratégicamente en toda la unidad para que los estudiantes puedan evaluar su nivel de aprendizaje retenido y recordado del contenido de instrucción.

Plan de tiempo

A continuación se muestra un plan de tiempo sugerido para esta unidad. Se puede requerir más o menos tiempo, según el nivel de experiencia del grupo.

Tema	Tiempo
Unidad 6: Flexibilidad organizacional	55 minutos
Actividad 6.1: Análisis de complejidad	20 minutos
Actividad 6.2: Tipos de incidentes	15 minutos
Tiempo Total	Una hora y 30 minutos

Materiales

- visuales de PowerPoint
- Manual del estudiante

Referencia

Doctrina del Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS).

Visual 2: Flexibilidad y estandarización.

Un principio rector de NIMS es la flexibilidad. La organización de ICS puede expandirse fácilmente desde un tamaño muy pequeño para operaciones de rutina a una organización más grande capaz de manejar eventos catastróficos.

La estandarización dentro de ICS NO limita la flexibilidad. ICS funciona para operaciones pequeñas y de rutina, así como para eventos catastróficos. La flexibilidad NO significa que la NIMS Management Characteristic Common Terminology sea reemplazada.

La flexibilidad se ejerce solo dentro de la estructura organizativa estándar de ICS y los títulos de posición. Flexibilidad no significa el uso de estructuras organizativas no estándar o títulos de posición que puedan interferir con la Terminología común y la Organización modular de las características de gestión del NIMS.



Visual 3: Organización modular

La estructura organizativa del comando de incidentes se basa en:

Tamaño y complejidad del incidente.

Características específicas del entorno de peligro creado por el incidente.

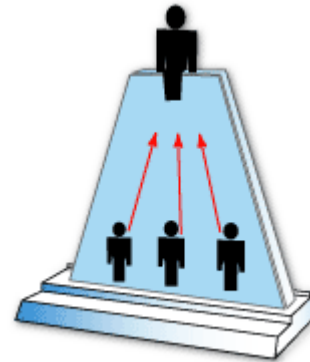
Proceso de planificación del incidente y objetivos del incidente.



Visual 4: Expansión y contracción de ICS

Aunque no hay reglas estrictas, es importante recordar que:

- Solo se llenan las funciones y posiciones que son necesarias para lograr los objetivos del incidente.
- Cada elemento activado debe tener una persona a cargo.
- Se debe mantener un rango efectivo de control.



Visual 5: Activación de elementos organizativos

Muchos incidentes nunca requerirán la activación de todo el Comando o del Personal general o una lista completa de elementos organizativos dentro de cada Sección. Otros incidentes requerirán algunos o todos los miembros del Personal del Comando y todos los subelementos de cada Sección del Personal General.

La decisión de activar un elemento (Sección, Rama, División, Grupo o Unidad) debe basarse en los objetivos del incidente y las necesidades de recursos.



Visual 6: Activación de elementos organizacionales (continuación)

Un concepto importante es que muchos elementos organizativos pueden activarse en varias Secciones sin activar el Jefe de Sección.

Por ejemplo, la Unidad de situación se puede activar sin un Jefe de Sección de Planificación asignado. En este caso, la supervisión de la Unidad de situación será del Comandante del incidente.



Visual 7: Evitar la combinación de posiciones

Es tentador combinar posiciones de ICS para ganar eficiencia de personal. En lugar de combinar posiciones, puede asignar el mismo individuo para supervisar varias unidades.

Cuando asigne personal a varias posiciones, no utilice títulos no estándar. La creación de nuevos títulos puede ser irreconocible para el personal auxiliar o colaborador y puede causar confusión. Tenga en cuenta los posibles problemas de control que pueden surgir al asignar una persona a varias posiciones.

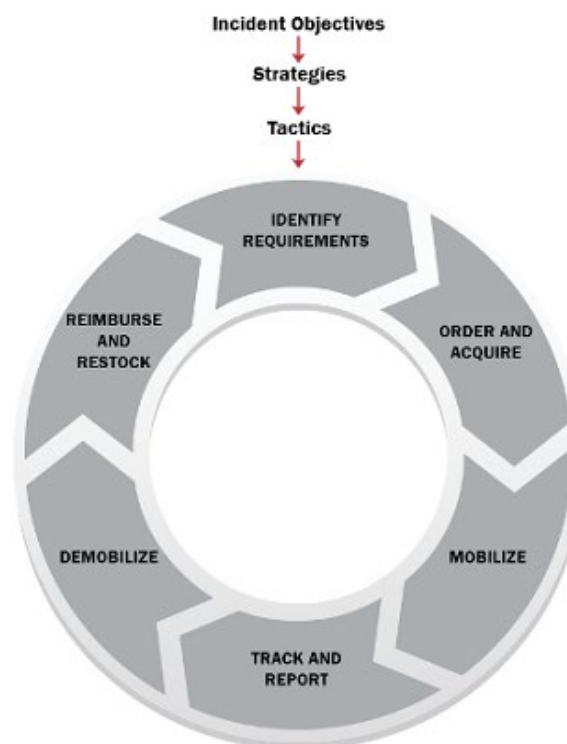


Visual 8: Administración de recursos

Mantener una imagen precisa y actualizada de la utilización de los recursos es un componente crítico de la gestión de incidentes. El proceso de gestión de recursos del incidente consiste en lo siguiente:

- Requisitos de identificación
- Pedidos y Adquisiciones.
- Movilización
- Seguimiento e informes
- Desmovilizante
- Reembolsos y repoblaciones

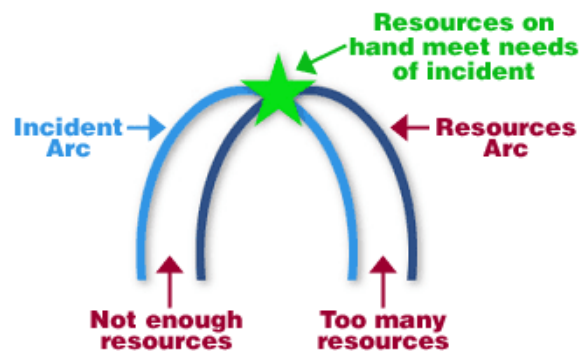
Esta sección de la lección revisa los principios clave de la administración de recursos.



Visual 9: Anticipando las necesidades de recursos de incidentes

La experiencia y la capacitación le ayudarán a predecir las cargas de trabajo y las necesidades de personal correspondientes. Como lo ilustra el gráfico, un incidente puede construir más rápido de lo que pueden llegar los recursos.

Eventualmente, un número suficiente de recursos llega y comienza a controlar el incidente. A medida que el incidente disminuye, los recursos superan las necesidades del incidente. Recuerde que cuando los recursos aumenten o disminuyan, tendrá que reevaluar su estructura organizativa y su personal para determinar si tiene el tamaño correcto para los recursos que se están administrando.



Visual 10: Predecir la carga de trabajo incidente

Los patrones de carga de trabajo del incidente a menudo son predecibles a lo largo del ciclo de vida del incidente. Varios ejemplos se proporcionan a continuación:

Sección de Operaciones: La carga de trabajo en Operaciones es inmediata y a menudo masiva. En un incidente que aumenta rápidamente, el Jefe de la Sección de Operaciones debe determinar las tácticas apropiadas; organizar, asignar y supervisar recursos; y al mismo tiempo participar en el proceso de planificación.

Sección de planificación: los recursos y las unidades de situación estarán muy ocupados en las fases iniciales del incidente. En las etapas posteriores, la carga de trabajo de las Unidades de Documentación y Desmovilización aumentará.

Sección de logística: Las Unidades de suministro y comunicaciones estarán muy activas en las etapas iniciales y finales del incidente.



Visual 11: Analizando la complejidad del incidente

Es importante encontrar el equilibrio adecuado al determinar las necesidades de recursos. Tener muy pocos recursos puede llevar a la pérdida de vidas y propiedades, mientras que tener demasiados recursos puede dar lugar a personal no calificado desplegado sin la supervisión adecuada.

Un análisis de complejidad puede ayudar a:

- Identificar los requisitos de recursos
- Determinar si la estructura de gestión existente es apropiada



Visual 12: ACTIVIDAD: ANÁLISIS DE COMPLEJIDAD

ACTIVIDAD: ANÁLISIS DE COMPLEJIDAD - Instructor

Propósito de la actividad: Brindar a los estudiantes práctica para identificar los indicadores que se consideran al analizar y determinar la complejidad de un incidente.

Tiempo: 20 minutos.

Instrucciones para los estudiantes: Trabajar en su equipo:

1. Seleccione un incidente (por ejemplo, inundación, colapso del edificio, ruptura de la tubería de agua, accidente en el puente, rehenes, materiales peligrosos, incendios, brotes de enfermedades, eventos planificados, etc.). (O puede que desee asignar un tipo de incidente a cada equipo).
2. Utilizando la hoja de trabajo en el Manual del estudiante (consulte la página siguiente), identifique una lista de indicadores que podría considerar para determinar la complejidad de este incidente. Enumere los tres factores críticos principales en el papel de gráfico.
3. Elija un portavoz y prepárese para presentar su análisis de complejidad a la clase en 15 minutos.

Instrucciones de Debrief:

1. Controlar el tiempo. Después de 15 minutos, tiempo de llamada.
2. Pídale a cada portavoz que presente los tres indicadores principales.
3. Comparar las similitudes y diferencias entre los indicadores presentados.
4. Resumir los principales puntos de aprendizaje de esta actividad.



Actividad

ACTIVIDAD: ANALISIS DE COMPLEJIDAD

Actividad: Hoja de trabajo de análisis de complejidad

Describa el incidente seleccionado (por ejemplo, inundación, derrumbe de un edificio, interrupción del suministro de agua, accidente en el puente).

Enumere los indicadores específicos que usaría para analizar la complejidad de este tipo de incidente.

A continuación, seleccione sus tres indicadores principales.

Visual 13: Incidencia de complejidad y necesidades de recursos

Como se ilustra a continuación, cuando aumenta la complejidad del incidente, sus necesidades de recursos y la estructura de ICS aumentan en consecuencia.



Visual 14: Tipo de recurso

La escritura de recursos define y clasifica los recursos de incidentes por capacidad. La escritura se realiza para garantizar que los respondedores obtengan el personal y el equipo adecuados.

- Los recursos de ICS se clasifican por Capacidad, Categoría, Clase y Tipo.
- Capacidad: la capacidad principal o cuál es el recurso más útil.
- Categoría: la función para la cual un recurso es más útil.
- Tipo: una descripción de lo que es un recurso (personal, equipos, instalaciones, equipos o suministros).
- Tipo: la capacidad mínima del recurso para realizar su función. El nivel de capacidad se basa en el tamaño, la potencia y la capacidad (para el equipo), o la experiencia y las calificaciones (para el personal o los equipos).



Kind = What's Needed?
Type = Qualifications? Capacities?

Ejemplo:

Un equipo de ambulancia en tierra se encuentra en la categoría de servicios médicos de emergencia. Su tipo de recurso es un equipo. La definición de un Equipo de Ambulancia en Tierra Tipo 3 incluye un equipo de 2 (un EMT 1 y un Operador de Ambulancia), con capacidad de Soporte Vital Básico (BLS) y la capacidad de transportar 2 pacientes no ambulatorios.

Visual 15: Importancia de la tipificación de recursos

La solicitud de un tipo de recurso sin especificar un tipo de recurso podría resultar en que un recurso inadecuado llegue a la escena.

La Orden: "Necesitamos un equipo HazMat".

What You Needed



What Arrived



Visual 16: Mecanografía de recursos (continuación)

Los tipos de recursos varían desde Tipo I (más capacitado) a Tipo IV (menos capacitado), lo que le permite reservar el nivel apropiado de recursos para su incidente al describir el tamaño, la capacidad y las calificaciones de personal de un recurso específico.

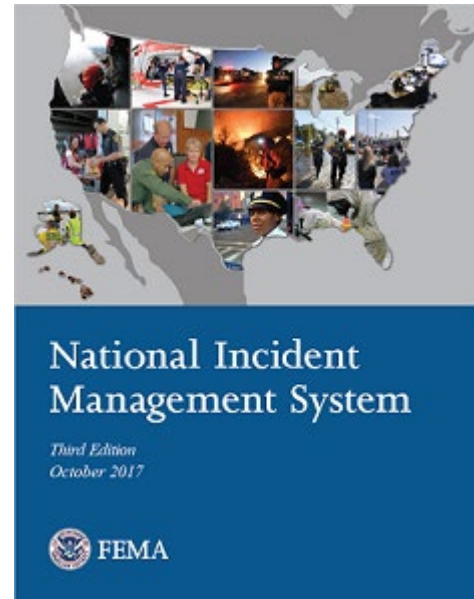


Visual 17: Mecanografía de recursos y NIMS

La gestión de recursos es un componente clave de NIMS. Este esfuerzo ayuda a todas las jurisdicciones federales, estatales, tribales y locales a localizar, solicitar y rastrear recursos para ayudar a las jurisdicciones vecinas cuando la capacidad local se ve superada.

La Herramienta de biblioteca de recursos tipográficos (RTL) es un catálogo en línea de definiciones nacionales de tipos de recursos, calificaciones de posición y libros de tareas de posición (PTB) proporcionados por el Centro Nacional de Integración (NIC) de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA).

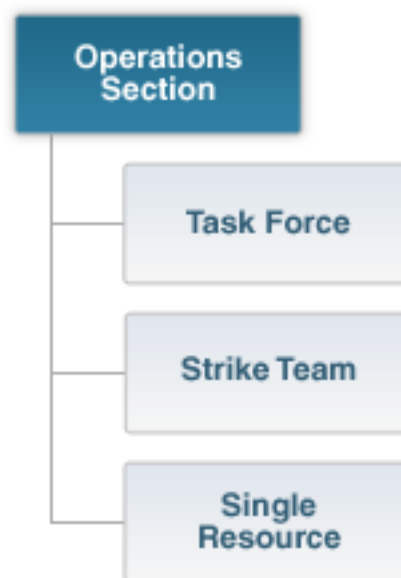
Para obtener más información, puede acceder al RTL en <https://rtlt.preptoolkit.fema.gov>



Visual 18: Terminología de recursos adicionales

Según lo cubierto en ICS-100, los siguientes términos se aplican a los recursos:

- Un Grupo de trabajo es una combinación de recursos mixtos con comunicaciones comunes que operan bajo la supervisión directa de un Líder del Grupo de trabajo.
- Un Equipo de Strike / Equipo de recursos es un número fijo de recursos del mismo tipo y tipo con comunicaciones comunes que operan bajo la supervisión directa de un Líder de Equipo de Strike. Un Equipo de Huelga también puede ser referido como un Equipo de Recursos.
- Un recurso único es un individuo, una pieza de equipo y su complemento de personal, o una cuadrilla o equipo de individuos con un supervisor de trabajo identificado que se puede utilizar en un incidente.



Visual 19: Escritura de incidentes: Descripción general

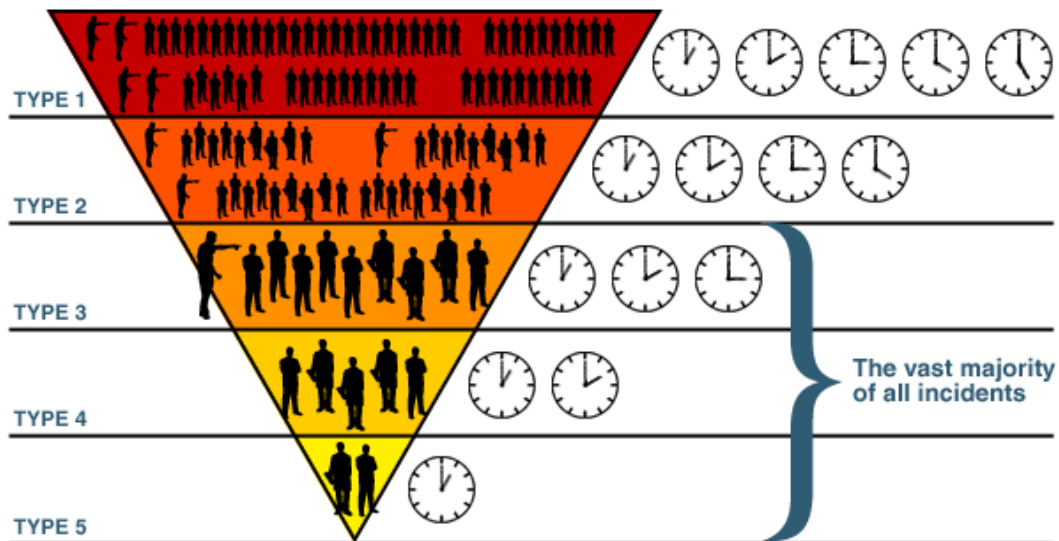
Los incidentes, como los recursos, pueden clasificarse en cinco tipos según su complejidad. Los incidentes de tipo 5 son los menos complejos y los de tipo 1 los más complejos. La escritura de incidentes se puede utilizar para:

- Tomar decisiones sobre los requerimientos de recursos.
- Ordenar equipos de gestión de incidentes (IMT). Un IMT está formado por los miembros del Comando y del Personal General en una organización de ICS.



Visual 20: Escritura de incidentes: descripción general (continuación)

El tipo de incidente corresponde tanto a la cantidad de recursos requeridos como a la duración anticipada del incidente. Los tipos de incidentes se mueven desde el Tipo 5, que es el menos complejo, mientras que el Tipo 1 es el más complejo. A medida que aumenta la cantidad de recursos necesarios y aumenta la duración del incidente, aumenta la complejidad. La gran mayoría de los incidentes están en el rango de Tipo 3-5.

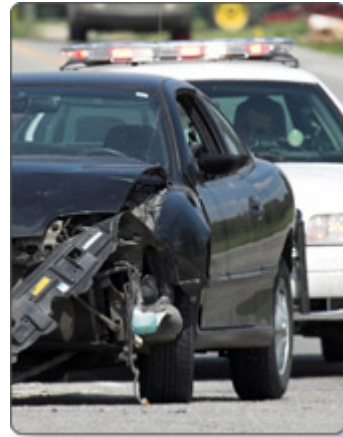


Visual 21: Incidente tipo 5

Las características de un incidente de tipo 5 son las siguientes:

- **Recursos:** Uno o dos recursos individuales con hasta seis empleados. Las posiciones de Comando y Personal General (que no sean el Comandante de Incidentes) no están activadas
- **Intervalo de tiempo:** el incidente está contenido dentro del primer período operacional y, a menudo, dentro de unas pocas horas después de que los recursos llegan a la escena. No se requiere un Plan de Acción de Incidentes por escrito.

Los ejemplos incluyen un incendio en un vehículo, una persona lesionada o una parada de tráfico de la policía.



Visual 22: Incidente tipo 4

Las características de un incidente de tipo 4 son las siguientes:

- **Recursos:** las funciones del personal de comando y del personal general están activadas (solo si es necesario). Se requieren varios recursos únicos para mitigar el incidente.
- **Intervalo de tiempo:** limitado a un período operativo en la fase de control. No se requiere un Plan de Acción de Incidente por escrito para incidentes que no sean de HazMat. Se completa un informe operacional documentado.



Visual 23: Incidente tipo 3

Las características de un incidente de tipo 3 son las siguientes:

- **Recursos:** cuando las capacidades exceden la respuesta inicial, se deben agregar las posiciones de ICS adecuadas para que coincida con la complejidad del incidente. Se pueden activar algunas o todas las posiciones del Comando y del Personal General, así como las posiciones de Supervisor de Grupo o División y / o posiciones de Líder de Unidad. Un Equipo de Gestión de Incidentes (IMT) o una organización de comando de incidentes gestiona los incidentes de acción inicial con un número significativo de recursos, y un incidente de respuesta extendida hasta que se logra la contención / control.
- **Intervalo de tiempo:** el incidente puede extenderse a múltiples períodos operativos y puede requerirse un Plan de acción de incidentes por escrito para cada período operativo.



Visual 24: Incidente tipo 2

Las características de un incidente de tipo 2 son las siguientes:

- **Recursos:** se requieren recursos regionales y / o nacionales para administrar de manera segura y efectiva las operaciones. La mayoría o todas las posiciones del Comando y del Estado Mayor están llenas. Por lo general, el personal de operaciones no supera los 200 por período operativo y el total no supera los 500. El administrador / funcionario de la agencia es responsable del análisis de complejidad del incidente, las reuniones informativas de los administradores de la agencia y la delegación de autoridad por escrito.
- **Intervalo de tiempo:** se espera que el incidente entre en varios períodos operativos. Se requiere un Plan de Acción de Incidentes por escrito para cada período operacional



Visual 25: Incidente tipo 1

Las características de un incidente de tipo 1 son las siguientes:

- **Recursos:** se requieren recursos nacionales para gestionar de forma segura y eficaz las operaciones. Se activan todas las posiciones del Comando y del Personal General, y es necesario establecer Sucursales. El personal de operaciones a menudo excede los 500 por período operativo y el personal total generalmente excede los 1,000. Hay un alto impacto en la jurisdicción local, que requiere personal adicional para las funciones administrativas y de apoyo de la oficina. El incidente puede resultar en una declaración de desastre.
- **Intervalo de tiempo:** se espera que el incidente entre en varios períodos operativos. Se requiere un Plan de acción de incidentes por escrito para cada período operativo.



Visual 26: ACTIVIDAD: TIPOS DE INCIDENTES

ACTIVIDAD: TIPOS DE INCIDENTES - Instructor

Propósito de la actividad: Brindar a los estudiantes práctica para determinar los tipos de incidentes para varios escenarios.

Tiempo: 15 minutos.

Instrucciones para los estudiantes: Trabajar con su equipo:

1. Revise los hechos presentados sobre los cinco escenarios de incidentes en su Manual del estudiante.
2. Determinar el tipo de incidente.
3. Elija un portavoz y prepárese para enumerar los tipos de incidentes para cada escenario en 10 minutos. Nota: Una tabla que resume las características de cada tipo se proporciona después de los escenarios.



Actividad **Instrucciones de Debrief:**

1. Controlar el tiempo. Después de 10 minutos, tiempo de llamada.
2. Pida a cada portavoz que presente la lista de tipos de incidentes del equipo.
3. Comparar los tipos de incidentes de los diferentes equipos. Donde hay diferentes tipos, pídale al portavoz del equipo que presente las razones por las que el equipo eligió un tipo de incidente diferente. (Tenga en cuenta que las respuestas correctas se pueden encontrar en las siguientes páginas de la Guía del instructor).
4. Resumir los principales puntos de aprendizaje de esta actividad.

ACTIVIDAD: TIPOS DE INCIDENTES

Escenario 1:

- Se ha producido un accidente de varios vehículos con lesiones críticas.
- Los recursos locales están en la escena.
- El rescate y la investigación deben estar completos en un período operativo.
- El IAP es verbal.



Actividad

Notas del informe del instructor: Este incidente descrito es de Tipo 4. Las operaciones se completarán dentro de un solo período operativo, y el IAP es verbal, no escrito.

Escenario 2:

- Hay inundaciones en curso en un área tri-estatal. o Los recursos locales y regionales están abrumados.
- Hay numerosas personas desaparecidas y heridas.
- Se pronostican lluvias y vientos adicionales.

- El Presidente ha declarado que todos los condados de la región afectada son áreas de desastre según la Ley Stafford.

Notas para el instructor: Este incidente descrito es de Tipo 1. Es un incidente complejo, que requiere mucho personal de respuesta y apoyo del Gobierno Federal.

Escenario 3:

- Un avión de carga se ha estrellado con lesiones a bordo y en tierra.
- Los posibles materiales peligrosos están a bordo.
- Los recursos estatales y locales están manejando el incidente.
- Se llenan todos los puestos del Personal del comando y se están utilizando las Secciones de Operaciones y Planificación.

Notas para el instructor: Este incidente descrito es de Tipo 2. Ha excedido la capacidad de los respondedores locales y requiere la participación de agencias estatales. Todas las posiciones del personal de comando y muchas de las posiciones del personal general han sido ocupadas. Abarcará múltiples períodos operativos y requerirá un IAP escrito para cada período operativo.

Escenario 4:

- Se ha producido un pequeño incendio en la cocina en una residencia de una sola familia.
- El departamento de bomberos, la policía y los servicios médicos de emergencia respondieron.
- El fuego estaba apagado cuando los respondedores llegaron a la escena.
- El departamento de bomberos confirmó que el incendio estaba apagado y ayudó al propietario de la vivienda a eliminar el humo de la casa.
- Todas las unidades volvieron a estar en servicio una hora después del envío inicial.

Notas para el instructor: Este incidente descrito es de Tipo 5. Requiere pocos recursos y se completará en un solo período operativo. Las posiciones de Comando y del Personal General (que no sean el Comandante de Incidentes) no se han activado, y no se requiere un IAP por escrito.

Escenario 5:

- Un ladrón de bancos tiene como rehenes a personal y clientes.
- Se ha activado una sección de operaciones con un grupo de control perimetral, un grupo de investigación y una unidad SWAT.
- El personal de comando incluye al Comandante del incidente y un Oficial de información pública.
- El incidente puede extenderse a múltiples periodos operativos.

Notas para el instructor: Este incidente descrito es de Tipo 3. Algunos puestos del Personal de Comando cuentan con personal, así como Supervisores de Grupo y Líderes de Unidad. El incidente puede extenderse a

múltiples períodos operativos y requiere un IAP por escrito para cada período operativo.

ACTIVIDAD: TIPOS DE INCIDENTES

Revisión de mecanografía de incidentes:

Los incidentes se pueden escribir para tomar decisiones sobre los requisitos de recursos. Los tipos de incidentes se basan en los siguientes cinco niveles de complejidad. (Fuente: US Fire Administration)

<p>Tipo 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El incidente se puede manejar con uno o dos recursos individuales con hasta seis personas. • Los puestos de Comando y Estado Mayor (que no sean el Comandante del Incidente) no están activados. • No se requiere un Plan de Acción del Incidente (IAP) por escrito. • El incidente se contiene dentro del primer período operativo y, a menudo, entre una hora y algunas horas después de que los recursos lleguen a la escena. • Los ejemplos incluyen un incendio de un vehículo, una persona lesionada o una parada de tráfico de la policía.
<p>Tipo 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Las funciones del personal de mando y del estado mayor general se activan solo si es necesario. • Se requieren varios recursos para mitigar el incidente, incluido un grupo de trabajo o un equipo de ataque. • El incidente generalmente se limita a un período operativo en la fase de control. • El administrador de la agencia puede tener sesiones informativas y asegurarse de que el análisis de complejidad y la delegación de autoridad estén actualizados.

<p>Tipo 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El incidente se puede manejar con uno o dos recursos individuales con hasta seis personas. • Los puestos de Comando y Estado Mayor (que no sean el Comandante del Incidente) no están activados. • No se requiere un Plan de Acción del Incidente (IAP) por escrito. • El incidente se contiene dentro del primer período operativo y, a menudo, entre una hora y algunas horas después de que los recursos lleguen a la escena. • Los ejemplos incluyen un incendio de un vehículo, una persona lesionada o una parada de tráfico de la policía.
	<ul style="list-style-type: none"> • No se requiere un Plan de Acción del Incidente (IAP) por escrito, pero se completará una sesión informativa operativa documentada para todos los recursos entrantes. • El rol del administrador de la agencia incluye planes operativos que incluyen objetivos y prioridades.
<p>Tipo 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando las capacidades superan el ataque inicial, se deben agregar las posiciones ICS apropiadas para que coincidan con la complejidad del incidente. • Se pueden activar algunos o todos los puestos de Comando y Estado Mayor, así como los puestos de Supervisor de División / Grupo y / o Líder de Unidad. Un equipo de gestión de incidentes de tipo 3 (IMT) o una organización de comando de incidentes gestiona los incidentes de acción inicial con una cantidad significativa de recursos, un incidente de ataque extendido hasta que se logra la contención / control, o un incidente en expansión hasta la transición a un IMT de tipo 1 o 2.

<p>Tipo 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El incidente se puede manejar con uno o dos recursos individuales con hasta seis personas. • Los puestos de Comando y Estado Mayor (que no sean el Comandante del Incidente) no están activados. • No se requiere un Plan de Acción del Incidente (IAP) por escrito. • El incidente se contiene dentro del primer período operativo y, a menudo, entre una hora y algunas horas después de que los recursos lleguen a la escena. • Los ejemplos incluyen un incendio de un vehículo, una persona lesionada o una parada de tráfico de la policía.
	<ul style="list-style-type: none"> • El incidente puede extenderse a múltiples períodos operativos. • Es posible que se requiera un IAP por escrito para cada período operativo.
<p>Tipo 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Este tipo de incidente se extiende más allá de las capacidades de control local y se espera que entre en múltiples períodos operativos. Un incidente de Tipo 2 puede requerir la respuesta de recursos fuera del área, incluidos los recursos regionales y / o nacionales, para gestionar efectivamente las operaciones, el comando y la gestión de personal en general. • La mayoría o la totalidad de los puestos de Comando y Estado Mayor están ocupados. • Se requiere un IAP escrito para cada período operativo. • Muchas de las unidades funcionales son necesarias y cuentan con personal. • El personal de operaciones normalmente no supera los 200 por período operativo y el personal total

<p>Tipo 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El incidente se puede manejar con uno o dos recursos individuales con hasta seis personas. • Los puestos de Comando y Estado Mayor (que no sean el Comandante del Incidente) no están activados. • No se requiere un Plan de Acción del Incidente (IAP) por escrito. • El incidente se contiene dentro del primer período operativo y, a menudo, entre una hora y algunas horas después de que los recursos lleguen a la escena. • Los ejemplos incluyen un incendio de un vehículo, una persona lesionada o una parada de tráfico de la policía.
	<p>del incidente no supera los 500 (solo directrices).</p> <ul style="list-style-type: none"> • El administrador de la agencia es responsable del análisis de la complejidad del incidente, las sesiones informativas del administrador de la agencia y la delegación de autoridad por escrito.
<p>Tipo 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Este tipo de incidente es el más complejo y requiere recursos nacionales para administrar y operar de manera segura y efectiva. • Se llenan todas las posiciones del Comando y del Personal General. • El personal de operaciones a menudo supera los 500 por período operativo y el personal total generalmente excede los 1,000. • Es necesario establecer sucursales. • El administrador de la agencia tendrá reuniones informativas y se asegurará de que el análisis de complejidad y la delegación de autoridad estén actualizados. • Se recomienda el uso de asesores de recursos en la base del incidente.

<p>Tipo 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El incidente se puede manejar con uno o dos recursos individuales con hasta seis personas. • Los puestos de Comando y Estado Mayor (que no sean el Comandante del Incidente) no están activados. • No se requiere un Plan de Acción del Incidente (IAP) por escrito. • El incidente se contiene dentro del primer período operativo y, a menudo, entre una hora y algunas horas después de que los recursos lleguen a la escena. • Los ejemplos incluyen un incendio de un vehículo, una persona lesionada o una parada de tráfico de la policía.
	<ul style="list-style-type: none"> • Hay un alto impacto en la jurisdicción local, que requiere personal adicional para las funciones administrativas y de apoyo de la oficina.

Visual 27: Equipos de Gestión de Incidentes (IMT)

Los IMT son grupos de personal calificado para ICS compuesto por un Comandante del incidente, otro líder de incidentes y personal calificado para otras posiciones clave de ICS. Un IMT puede ser usado para responder a un incidente. Los IMT incluyen miembros del Comando y del Personal General. Los tipos de IMT corresponden al tipo de incidente e incluyen:

Tipo 5: Pueblo local y nivel del municipio

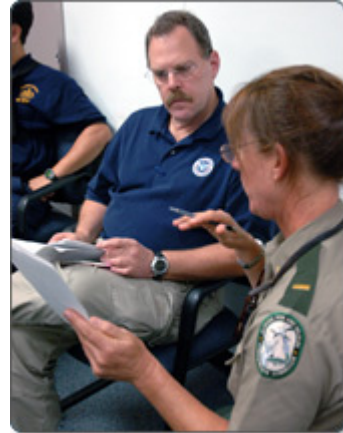
Tipo 4: Ciudad, Condado o Distrito del Distrito de Bomberos

Tipo 3: Nivel estatal, territorial, tribal o de área metropolitana

• Tipo 2: Nivel nacional y estatal

Tipo 1: Nivel nacional y estatal (Incidente de Tipo 1)

Los miembros del equipo están certificados por tener la capacitación y experiencia necesarias para cumplir con los puestos de IMT.



Visual 28: Lección completada

Has completado la lección de Flexibilidad Organizacional. Ahora podrás:

- Explicar cómo la organización modular se expande y se contrae.
- Identificar los factores a considerar cuando se analiza la complejidad de un incidente.
- Definir los cinco tipos de incidentes.

La próxima lección cubrirá la transferencia de mando.

Unidad 7: Transferencia de comando

Visual 1: Objetivos de la unidad

La lección Transferencia de comando le presenta la transferencia de instrucciones y procedimientos de comando.

Al final de esta unidad, los estudiantes podrán:

- Describir el proceso de transferencia de mando.
- Listar los elementos esenciales de la información involucrada en la transferencia de comando.

Alcance

- Visión general
- Objetivos
- Transferencia de comando
- Cuando el comando es transferido
- Llega una persona más calificada
- Transferencia de procedimientos de mando.
- Transferencia de elementos de información de comando
- Formulario de informe de incidentes (Formulario ICS 201)
- Actividad / Estudio de caso: Transferencia de comando de Emerald City Incident
- Resumen

Metodología

Esta unidad utiliza la presentación de información, la interacción del usuario y las comprobaciones de conocimiento.

Esta unidad introduce la transferencia de comando cubriendo cuándo y por qué se transfiere el comando. Después de una pregunta de discusión, la unidad cubre la transferencia de elementos y formularios de instrucciones de comando. La actividad final les permite a los estudiantes aplicar lo que han aprendido en esta unidad al identificar los elementos que deben incluirse en una transferencia de información de comando basada en un escenario específico.

Los controles de conocimiento están integrados estratégicamente en toda la unidad para que los estudiantes puedan evaluar su nivel de aprendizaje retenido y recordado del contenido de instrucción.

Plan de tiempo

A continuación se muestra un plan de tiempo sugerido para esta unidad. Se puede requerir más o menos tiempo, según el nivel de experiencia del grupo.

Tema	Tiempo
Unidad 7: Transferencia de Mando	5 minutos
Actividad 7.1: Transferencia de comando	15 minutos
Actividad 7.2	15 minutos
Actividad 7.3	10 minutos
Tiempo Total	45 minutos

Materiales

- visuales de PowerPoint
- Manual del estudiante

Referencia

Doctrina del Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS).

Visual 2: Transferencia de comando

La transferencia de comando es el proceso de transferir la responsabilidad del comando de incidentes de un Comandante de Incidentes a otro.



Visual 3: Cuando se transfiere el comando

La transferencia del comando puede tener lugar por muchas razones, incluso cuando:

Una jurisdicción o agencia está legalmente obligada a tomar el mando

El cambio de mando es necesario para la efectividad o eficiencia.

Cambios en la complejidad del incidente.

Es necesario relevar al personal en incidentes de larga duración.

Surgen emergencias personales (por ejemplo, el Comandante del incidente tiene una emergencia familiar)

El Administrador de la Agencia o el Ejecutivo de Jurisdicción dirige un cambio en el commando



Visual 4: Una persona más calificada llega

La llegada de una persona más calificada NO significa necesariamente un cambio en el comando de incidentes.

El individuo más calificado puede:

Asume el mando de acuerdo con las directrices de la agencia.

Mantener el comando tal como está y monitorear la actividad y efectividad del comando

Solicitar un Comandante de Incidentes más calificado de la agencia con un mayor nivel de responsabilidad jurisdiccional



Visual 5: Procedimientos de Transferencia de Mando

Una de las características principales de ICS es un procedimiento para transferir comandos con una interrupción mínima del incidente. Este procedimiento se puede utilizar en cualquier momento en que cambie el personal en puestos de supervisión.

Siempre que sea posible, la transferencia de mando debe:

- Tener lugar cara a cara.
- Incluya una reunión informativa completa que capture información esencial para continuar las operaciones seguras y efectivas

La hora y fecha efectivas de la transferencia del comando deben comunicarse a todo el personal involucrado en el incidente.



Visual 6: Transferencia de Elementos de Información de Comando

Siempre debe realizarse una transferencia de información de comando. La sesión informativa debe incluir:

Estado de situación

Objetivos y prioridades del incidente.

Organización actual

Asignaciones de recursos.

Recursos ordenados y en ruta.

Instalaciones de incidentes.

Plan de comunicación de incidencias.

Pronóstico de incidentes, inquietudes y otros problemas.

Introducción de los miembros del Comando y del Personal General.



Visual 7: ACTIVIDAD: TRANSFERENCIA DE COMANDO


ACTIVIDAD: TRANSFERENCIA DE COMANDO - Instructor

Propósito de la actividad: Brindar a los alumnos la oportunidad de identificar los elementos que deben incluirse en una sesión informativa de transferencia de comando.

Tiempo: 10 minutos.

Instrucciones: Trabajando individualmente:

5. Revise la actualización de Emerald City Flood que se encuentra en su Manual del estudiante.
6. Revise la lista de elementos de información y verifique los elementos que deben incluirse en la transferencia de información de comando.
7. Esté preparado para compartir su respuesta en 5 minutos.



Activity

Actualización del incidente: Volvamos al incidente de Emerald City. Ahora es 1800 y el nivel del agua sigue subiendo. Está relevando al Comandante de Incidentes actual para el próximo período operacional. Revise la lista a continuación y verifique los elementos que deben incluirse en la transferencia de información de comando.

Instrucciones de Debrief:

8. Controlar el tiempo. Cuando hayan transcurrido 5 minutos, llame al tiempo.
9. Pida a un voluntario que presente un elemento de información y que indique si debe incluirse en la sesión de transferencia de instrucciones.
10. Luego, pida a otro voluntario que presente el siguiente elemento y diga si se debe incluir en la sesión informativa de transferencia de comandos, y así sucesivamente.
11. Si hay alguna pregunta sobre qué incluir en la lista de elementos posibles, comparta las respuestas en la página siguiente con la clase.

ACTIVIDAD: TRANSFERENCIA DE COMANDO.

Respuestas a la actividad de transferencia de comando

Elemento de información	Si	No
Estado de Situación	X	
Objetivos y prioridades del incidente	X	

Elemento de información	Si	No
Organización actual	X	
Gastos corrientes y presupuesto anticipado		X
Asignación de recursos	X	
Recursos en ruta o en orden	X	
Instalaciones de incidentes	X	
Plan de Comunicaciones de Incidentes	X	
Comunicados de prensa e informes de seguimiento de medios		X
Pronóstico del incidente	X	
Solicitudes Especiales de Representantes de la Agencia		X
Introducción de los miembros del comando y del personal general	X	

Visual 8: Formulario de informe de incidentes (Formulario ICS 201)

Las políticas de la agencia y los problemas específicos del incidente pueden alterar el proceso de transferencia de comando. En todos los casos, la información compartida debe documentarse y guardarse para una fácil recuperación durante y después del incidente. El Comandante de incidentes inicial puede usar el Formulario ICS 201 para documentar acciones e información situacional. Para situaciones de transferencia de comando más complejas, cada aspecto del incidente debe documentarse e incluirse en la sesión informativa de transferencia de comando.



The image shows the cover of the ICS Form 201, titled "Incident Briefing Form". The form is white with a black border. At the top, it says "ICS Form 201". Below that, there are four small boxes labeled "1. Incident Name", "2. Date Prepared", and "3. Title Prepared". Below these is a larger box labeled "4. Map Sketch". The main title "Incident Briefing Form" is written in large, bold, blue letters in the center. At the bottom left, it says "ICS 201" and at the bottom right, it says "4. Prepared by (Name and Position)".

Visual 9: ACTIVIDAD: TRANSFERENCIA DE COMANDO

ACTIVIDAD: TRANSFERENCIA DE COMANDO.

Propósito de la actividad: Brindar a los alumnos la oportunidad de identificar los elementos que deben incluirse en una sesión informativa de transferencia de comando.

Tiempo: 10 minutos.

Instrucciones: Trabajando individualmente:

12. Revise la actualización de Emerald City Flood que se encuentra en su Manual del estudiante.
13. Revise la lista de elementos de información y verifique los elementos que deben incluirse en la transferencia de información de comando.
14. Esté preparado para compartir su respuesta en 5 minutos.



Activity

Actualización del incidente: Volvamos al incidente de Emerald City. Ahora es 1800 y el nivel del agua sigue subiendo. Está relevando al Comandante de Incidentes actual para el próximo período operacional. Revise la lista a continuación y verifique los elementos que deben incluirse en la transferencia de información de comando.

Instrucciones de Debrief:

15. Controlar el tiempo. Cuando hayan transcurrido 5 minutos, llame al tiempo.
16. Pida a un voluntario que presente un elemento de información y que indique si debe incluirse en la sesión de transferencia de instrucciones.
17. Luego, pida a otro voluntario que presente el siguiente elemento y diga si se debe incluir en la sesión informativa de transferencia de comandos, y así sucesivamente.
18. Si hay alguna pregunta sobre qué incluir en la lista de elementos posibles, comparta las respuestas en la página siguiente con la clase.

ACTIVIDAD: TRANSFERENCIA DE COMANDO.

Respuestas a la actividad de transferencia de comando

Elemento de información	Si	No
Estado de Situación	X	
Objetivos y prioridades del incidente	X	

Elemento de información	Si	No
Organización actual	X	
Gastos corrientes y presupuesto anticipado		X
Asignación de recursos	X	
Recursos en ruta o en orden	X	
Instalaciones de incidentes	X	
Plan de Comunicaciones de Incidentes	X	
Comunicados de prensa e informes de seguimiento de medios		X
Pronóstico del incidente	X	
Solicitudes Especiales de Representantes de la Agencia		X
Introducción de los miembros del comando y del personal general	X	

Visual 10: Lección completada

Has completado la lección Transferencia de Comando. Ahora podrás:

- Describir el proceso de transferencia de mando.
- Listar los elementos informativos involucrados en la transferencia de comando.

La próxima lección será una actividad que proporciona práctica para aplicar los conceptos discutidos en este curso.

Unidad 8: Actividad de aplicación

Visual 1: Objetivos de la unidad

Al final de esta lección, debería poder aplicar conceptos clave en una actividad basada en un escenario:

- Características de gestión de ICS
- Comando de Incidentes y Comando Unificado
- Tamaño inicial
- Desarrollar objetivos de incidentes
- Determinación de los requisitos de recursos
- Determinación de la estructura de ICS apropiada para un incidente
- Transferencia de commando

Alcance

- Visión general
- Objetivos
- Descripción de la ubicación Descripción del papel
- Escenario Parte 1: Recinto ferial del condado de Liberty
- Escenario Parte 1: Feria del Condado de Liberty y Rodeo
- Escenario Parte 1: Accidente de camión cisterna
- Establecer comando
- Acciones de respuesta inicial
- Evaluar la naturaleza y la magnitud
- Evaluar la naturaleza y la magnitud - Escritura de incidentes
- Riesgos y preocupaciones de seguridad
- Determinar prioridades iniciales y requisitos de recursos inmediatos
- Determinar ubicaciones de incidentes
- Establecer una estructura de ICS
- Selección de personal
- Escenario Parte 2
- Transferencia de commando Resumen

Metodología

Esta unidad utiliza un escenario de subprocesos, la interacción del usuario y las revisiones de conocimientos integrados.

Al usar un escenario de subprocesos, que se basa en el alcance y la complejidad, esta unidad proporciona práctica en el uso de ICS para administrar la respuesta inicial al incidente. A través de una serie de preguntas de presentación de información y toma de decisiones, los estudiantes consideran el proceso de establecer el comando, las acciones de respuesta inicial, determinar la naturaleza y la magnitud de un incidente, las preocupaciones sobre peligros y seguridad, las prioridades y los requisitos de recursos inmediatos.

Los estudiantes proporcionan información sobre el establecimiento de una estructura de ICS, la selección de personal y, finalmente, la transferencia de comando. Las revisiones de conocimiento basadas en escenarios están integradas dentro de la actividad.

Plan de tiempo

A continuación se muestra un plan de tiempo sugerido para esta unidad. Se puede requerir más o menos tiempo, según el nivel de experiencia del grupo.

Tema	Tiempo
Unidad 8: Actividad de aplicación	45 minutos
Tiempo Total	45 minutos

Materiales

- visuales de PowerPoint '
- Manual del estudiante

Referencia

Doctrina del Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS).

Visual 2: Escenario: Condado de Liberty

Mapa del Condado de Liberty

El escenario para esta actividad tiene lugar en el Condado de Liberty.

El Condado de Liberty está ubicado en el estado ficticio de Columbia, en la Costa Atlántica entre Canadá y México.

El condado de Liberty es principalmente rural con grandes extensiones de bosques, tierras de pastoreo y tierras de cultivo.

La población del condado es 302,412. Casi la mitad de la población reside en Central City, y otra cuarta parte de los residentes permanentes del condado viven en cuatro ciudades más pequeñas: Fisherville, Harvest Junction, Kingston y Bayport.

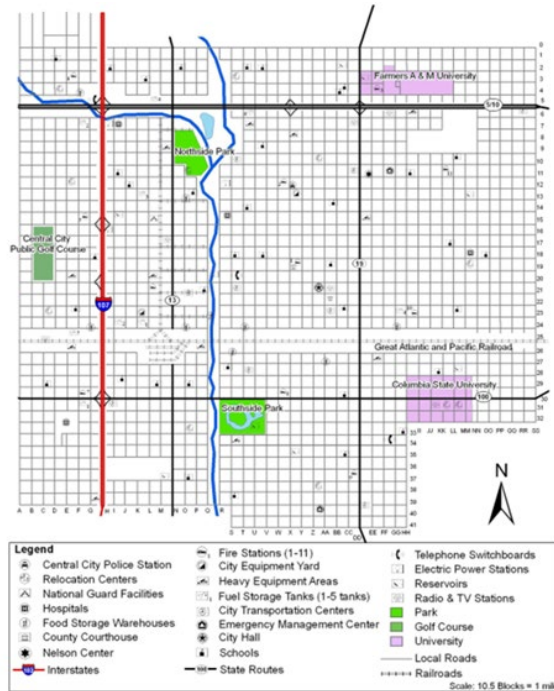
El gobierno del Condado de Liberty incluye un Departamento del Sheriff, un Centro de Administración de Emergencias, un Departamento de Salud Pública, un Departamento de Obras Públicas y una Junta de Escuelas. La infraestructura del condado incluye una presa y un embalse, un puerto marítimo y dos aeropuertos.



Visual 3: Ciudad central

Central City es la sede del condado de Liberty y alberga a una población de 149,000. Es una ciudad diversa con áreas industriales, áreas comerciales, complejos de viviendas multifamiliares y subdivisiones unifamiliares.

El gobierno de la ciudad central incluye un Departamento de Bomberos, un Departamento de Policía y un Departamento de Obras Públicas. La ciudad tiene un Distrito Escolar separado, cuatro hospitales y dos universidades.

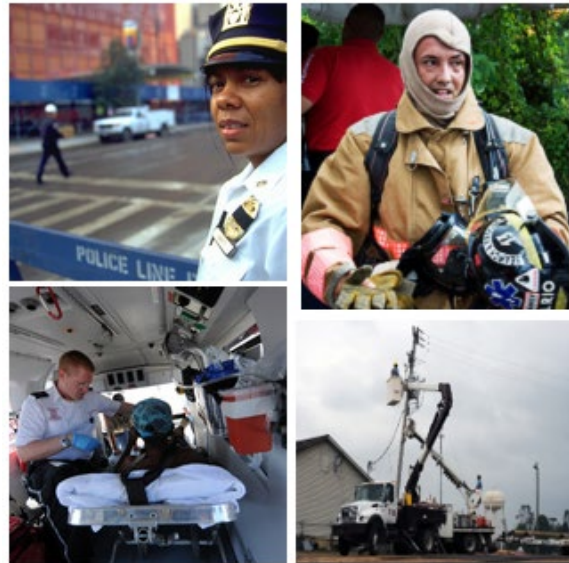


Visual 4: Tu rol

Usted es miembro de la comunidad de manejo de emergencias dentro del Condado de Liberty y Central City.

Podría pertenecer a cualquiera de las muchas disciplinas que podrían estar involucradas en la respuesta a un incidente, como Bomberos, Policía, Servicios de Emergencias Médicas, Obras Públicas o Salud Pública. A los efectos de esta actividad, no es importante.

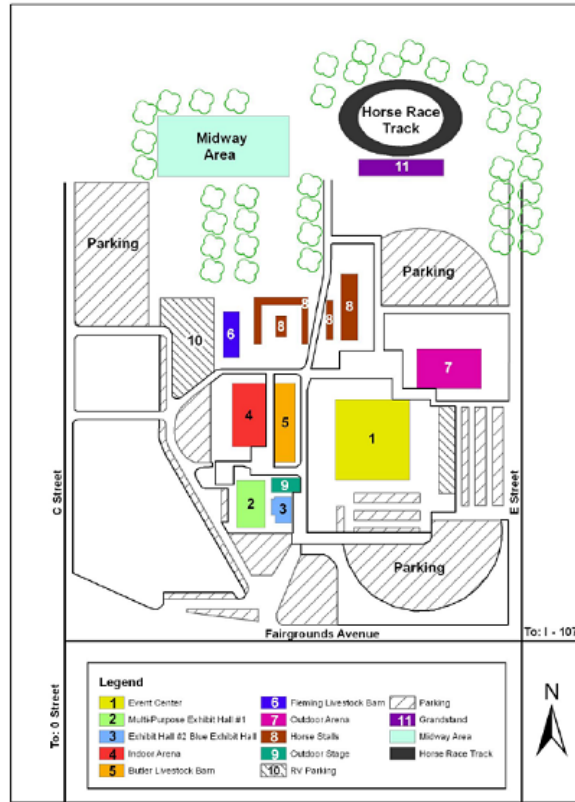
Usted es la primera persona de nivel de supervisión que llega a la escena de un incidente. En esta actividad, aplicará lo que ha aprendido en este curso para elegir la acción de respuesta inicial apropiada que debería ocurrir.



Visual 5: Recinto ferial del condado de Liberty

El recinto ferial del condado de Liberty se encuentra al noroeste de Central City. Fairgrounds Avenue, el límite sur del recinto ferial, es una calle al norte de los límites de la ciudad, dentro de la jurisdicción del Condado de Liberty.

Las instalaciones interiores y exteriores de Liberty County Fairgrounds se utilizan durante la mayor parte del año.



Visual 6: Feria del Condado de Liberty y Rodeo

Es la semana de la Feria y Rodeo del Condado de Liberty. Este evento se lleva a cabo en el recinto ferial y atrae a varios miles de visitantes diariamente.

Temprano en la noche grandes multitudes llenan el complejo de 127 acres. La gente viaja desde y hacia las áreas de estacionamiento, el tráfico está congestionado y el área de Midway, el escenario al aire libre y la Tribuna se llenan al máximo.

Pequeños elementos de la oficina del Alguacil del Condado, el Departamento de Policía de Central City, el Departamento de Bomberos de Central City y los Servicios Médicos de Emergencia del Condado (EMS, por sus siglas en inglés) están ubicados en y alrededor del recinto ferial para brindar seguridad pública en el evento. Estas organizaciones operan de manera cooperativa, pero no se ha establecido una estructura de comando de incidentes centralizada.



Visual 7: Accidente de camión cisterna

Alrededor de las 5 p.m. Un gran camión que viaja rápido en dirección oeste por Fairgrounds Avenue se desvía de la carretera, salta por la acera cerca de la entrada del recinto ferial y pasa a través de la multitud. El vehículo se detiene cuando se ejecuta en una sala de exposiciones al lado del escenario al aire libre. Unos momentos después, cuando la multitud comienza a reaccionar, el gran camión se incendia.

Varias personas resultaron heridas cuando el camión cisterna pasó a través de la multitud y podría haber muertes. Hay desorden ya que algunos intentan huir y otros intentan ayudar.

El camión grande es un incendio activo que debe ser suprimido y podría extenderse a estructuras cercanas. Hay otros peligros potenciales que incluyen un edificio y servicios públicos dañados (electricidad, agua y gas) que podrían dañarse.

El personal de seguridad pública en la escena, las autoridades policiales, los bomberos y el servicio de emergencias médicas responde inmediatamente al incidente. Tanto el Centro de Operaciones de Emergencia de Central City como el de Liberty County son notificados de estos eventos y se preparan para enviar cualquier recurso adicional requerido para el incidente.



Visual 8: Establecer comando

Ahora es aproximadamente a las 5:15 pm. Usted es el primer supervisor en escena y es necesario establecer rápidamente el Comando de Incidentes.

Revisemos algunas de las características de administración de NIMS que se aplican para determinar el mejor enfoque para la función de comando de incidente en un incidente:

- **Establecimiento y Transferencia de Mando:** los primeros en escena deben establecer explícitamente un comando incidental o unificado e indicar y registrar claramente cuándo se transfiere el comando.
- **Cadena de comando y unidad de comando:** todos los respondedores deben estar bajo una estructura de comando única liderada por un Comandante de incidente (IC) designado o un comando unificado (UC).
- **Comando unificado:** si hay varias organizaciones, disciplinas o jurisdicciones involucradas en la respuesta, ¿es suficiente un único IC o existe la necesidad de un comando unificado? La UC se usa normalmente para incidentes que involucran múltiples jurisdicciones, una sola jurisdicción con participación de múltiples agencias, o múltiples jurisdicciones con participación de múltiples agencias.



Visual 9: Establecer comando (continuación)

Entonces, como usted es el primer supervisor en la escena, ¿qué tipo de comando de incidente cree que se necesita?

Un solo Comandante de Incidentes del Departamento de Bomberos porque la evacuación de las víctimas y el incendio son las principales preocupaciones.

Un único comandante de incidentes de EMS porque hay víctimas y la seguridad de la vida es su prioridad número uno.

Un único comandante de incidentes del Sheriff del Condado de Liberty porque el incidente ocurrió dentro de la jurisdicción del Condado de Liberty y existen posibles consideraciones sobre la escena del crimen.

Un solo incidente Comandante de Obras Públicas porque el incidente ha afectado la infraestructura y las utilidades dañadas podrían expandir el impacto del incidente.

Un Comando Unificado que representa Fuego / EMS, Cumplimiento de la Ley y Obras Públicas



¿Qué tipo de comando de incidente se necesita? - Clave de respuestas



Respuesta (independientemente de la elección seleccionada):

Nota para el Instructor No hay una respuesta correcta a esta pregunta. La regla general es que la jurisdicción u organización con responsabilidad principal del incidente designará al comandante del incidente. En este escenario, este incidente ocurrió dentro de la jurisdicción del Condado de Liberty. Sin embargo, al principio, Fire y EMS probablemente tendrán el papel más importante. Los recursos de Fire son de Central City y los EMS son de Liberty County. Este es un incidente que involucrará múltiples jurisdicciones y agencias. Un Comando Unificado con representantes de las diversas jurisdicciones y agencias involucradas en la respuesta a este incidente, que incluye Incendios / EMS, Cumplimiento de la Ley y Obras Públicas también es un enfoque

viable. Si eligió esto, recuerde que en un Comando Unificado, cada organización en el Comando Unificado proporciona un Comandante de Incidentes, y este grupo de Comandantes gestiona el incidente en conjunto estableciendo un conjunto común de objetivos de incidente.

Visual 10: Establecer comando (continuación)

Has establecido un comando de incidente bajo un único Comandante de Incidente. Este Comandante de Incidentes será del Departamento de Bomberos de Central City. Otras jurisdicciones y agencias involucradas en la respuesta a este incidente tomarán la dirección de este Comandante del incidente.

Esto se ajusta a la característica de gestión de NIMS **de la cadena de mando y la unidad de mando**: todos los respondedores están bajo una única estructura de comando liderada por un Comandante de incidentes.

Recuerde que el Comandante del incidente manejará el incidente estableciendo un conjunto común de objetivos de incidente para todas las jurisdicciones y agencias involucradas en esta respuesta.



Incident Commander

Visual 11: Entonces, ¿qué sigue?

Actuando como Comandante del incidente y determinando su aproximación al incidente, sus acciones iniciales deben incluir un **SIZE-UP**.

Se realiza una evaluación para desarrollar los objetivos iniciales del incidente. Los objetivos del incidente definirán qué tipos de recursos se requieren para responder al incidente. Finalmente, los recursos que gestionará el Comandante del incidente afectarán a qué puestos del Personal general y del Comando se activarán para ayudar al CI en la gestión del incidente.

Las consideraciones para una evaluación detallada en este curso incluyen:

1. Evaluar la naturaleza y magnitud del incidente.
2. Determinar los peligros y preocupaciones de seguridad.
3. Determinar las prioridades iniciales y los requisitos de recursos inmediatos.
3. Determinar la ubicación del puesto de comando de incidentes y el área de espera.
4. Determinar las rutas de entrada y salida para los respondedores.



Nuevamente, primero deberá completar sus actividades de tamaño para determinar las secciones de ICS que necesitará para administrar el incidente. En la siguiente actividad, recorrerá estas acciones iniciales que tomará como el primer supervisor en la escena.

Visual 12: Evaluar la naturaleza y la magnitud

Comenzaremos la evaluación observando las dos primeras consideraciones:

- Evaluar la naturaleza y magnitud del incidente.
- Determinar los peligros y preocupaciones de seguridad.

La naturaleza y la magnitud se refieren a su evaluación de qué tipo de incidente enfrenta. Esto puede incluir el tipo de incidente y el tamaño y la complejidad del evento.

¿Qué valoras es la naturaleza de este incidente?



- Un evento de incendio porque estamos tratando con un incendio de un vehículo, un posible incendio estructural y personal herido
- Un evento médico porque estamos tratando con personal herido y potencialmente muerto.
- Un evento de aplicación de la ley porque hay un requisito para la escena y el control del tráfico y la posibilidad de una escena del crimen
- Un evento de infraestructura pública debido al potencial de líneas eléctricas caídas, tuberías de agua y la posible presencia de gas de los servicios públicos dañados.

¿Cuál es la naturaleza del incidente?

La naturaleza del incidente no puede ser capturada en un factor simple.

Es un evento de incendio y rescate, pero también requerirá tratamiento médico, control de tráfico y obras públicas.

Este incidente tiene complejidad porque implica una variedad de amenazas, amenazas, jurisdicciones y agencias.

Recuerde que a medida que los incidentes aumentan en complejidad, requerirán más recursos y una organización de Comando de Incidentes más grande.

Visual 13: Mecanografía de incidentes

Debe recordar de este curso que una forma útil de caracterizar incidentes es mediante la escritura de incidentes.

Los incidentes se clasifican en 5 tipos basados en complejidad. Los incidentes de tipo 5 son los menos complejos y los incidentes de tipo 1 son los más complejos.

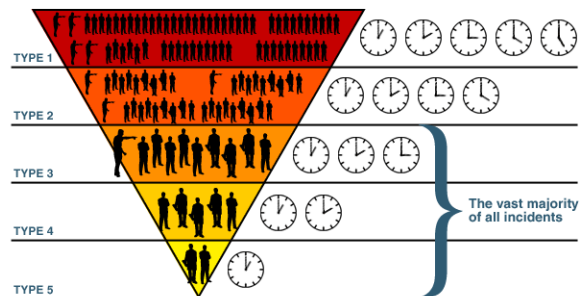
Los factores que afectan la determinación del Tipo de incidente incluyen el tamaño de la estructura del ICS, la cantidad de recursos empleados y la cantidad de tiempo que se anticipa que durará la respuesta al incidente.



Visual 14: Mecanografía de incidentes (continuación)

Revise las siguientes definiciones y determine qué tipo de incidente es apropiado para el incidente en este escenario.

- INCIDENTE DE TIPO 5: uno o dos recursos de respuesta individuales con hasta 6 miembros del personal de respuesta, se espera que el incidente dure solo unas pocas horas, no se hayan activado las posiciones de Comando de ICS y del Personal general
- INCIDENTE DE TIPO 4: se requieren varios recursos de respuesta única, la respuesta se limitará a un período operativo, seleccione el Comando ICS y el Personal General activados solo según sea necesario
- INCIDENTE DE TIPO 3: los requisitos de recursos excederán los recursos de respuesta iniciales, pueden extenderse a múltiples períodos operativos, algunos o todos los comandos de ICS y el personal general están activados
- INCIDENTE DE TIPO 2: se requerirán recursos regionales o nacionales, el incidente se extenderá a múltiples períodos operativos, la mayoría o todas las posiciones del Comando ICS y del Personal General se llenarán
- INCIDENTE DE TIPO 1: se requieren recursos a nivel nacional, el incidente se extenderá a múltiples períodos operacionales, se utilizarán todos los puestos del personal de Comando y General de ICS y se deberán establecer sucursales



¿Qué tipo de incidente es apropiado?

Responder: :

Esto probablemente se describe mejor como un incidente de tipo 4.

Se necesitarán varios recursos únicos, como camiones de bomberos, ambulancias y agentes de la ley para responder al incidente.

En este punto, el incidente muestra un tamaño y una complejidad que indican que probablemente se resolverá en un solo período operativo. Con más recursos viene la necesidad de una mayor estructura para administrar efectivamente los recursos. Es probable que algunos puestos seleccionados, pero no todos, del Comando ICS y del Personal General se activen.

Visual 15: Riesgos y preocupaciones de seguridad

Comprender que se trata de un Incidente de Tipo 4 ya debería proporcionarle un marco para comprender la cantidad de recursos que necesitará, cuánto tiempo tomará la respuesta y la necesidad de establecer algún Comando de ICS y Personal General para el incidente.

La siguiente parte de las actividades de respuesta inicial es determinar los peligros y las preocupaciones de seguridad en el incidente.

Pensar en los peligros y las preocupaciones de seguridad es un ejercicio importante para el Comandante de Incidentes o el Comando Unificado. Debe definir los problemas a los que se enfrenta antes de poder determinar y priorizar las acciones que debe tomar en respuesta al incidente.



Visual 16: Riesgos y preocupaciones de seguridad (continuación)

Para revisar el escenario, aquí hay un extracto de la descripción proporcionada anteriormente:

Varias personas resultaron heridas cuando el camión grande pasó a través de la multitud y puede haber muertes. Hay desorden ya que algunos intentan huir y otros intentan ayudar.

El camión cisterna es un incendio activo que debe ser suprimido y podría extenderse a las estructuras cercanas. El edificio y los servicios públicos (electricidad, agua y gas) podrían dañarse y presentar peligros adicionales para las personas en el área afectada.



Resumen de peligros y preocupaciones de seguridad

Los peligros incluyen:

- Incendio de vehículos con potencial de propagación a estructuras.
- Posibilidad de explosiones si el incendio encuentra cilindros de combustible o de gas comprimido.
- Servicios públicos dañados que podrían dañar a los sobrevivientes de incidentes y respondedores.
- Posible colapso estructural del edificio golpeado por el camión cisterna.



Nota para el Instructor Las preocupaciones de seguridad incluyen:

Instructor

- Daño a los sobrevivientes o respondedores de los peligros.
- Personas lesionadas que no puedan auto evacuarse del área inmediata del incendio.
- Personas no lesionadas que huyen de la escena del incidente.
- Congestión de tráfico que restringe el acceso del vehículo de respuesta al incidente.

Visual 17: Determinar las prioridades iniciales y los requisitos de recursos inmediatos

Ahora que ha definido la naturaleza y la magnitud del incidente y comprende los peligros y las preocupaciones de seguridad que enfrenta, puede comenzar a determinar las prioridades y los recursos.

Comencemos revisando dos de las características de gestión de ICS que se aplican para determinar las prioridades:

- **Gestión por Objetivos:** Identifique prioridades y objetivos de respuesta y defina los recursos necesarios para alcanzar los objetivos. Esta es una actividad clave que debe ser documentada.
- **Planificación de acción** ante incidentes: los objetivos, tácticas y asignaciones de incidentes para operaciones y soporte se registran y comunican a través de un IAP. Si bien esto puede no comenzar como un extenso documento escrito al principio de una respuesta, a medida que los incidentes aumentan en tamaño, complejidad y longitud, es cada vez más importante documentar las actividades de respuesta a incidentes.



Visual 18: Determine las prioridades iniciales y los requisitos de recursos inmediatos (continuación)

Ahora necesita determinar qué acciones deben tomarse en respuesta al incidente.

Desarrolle algunos objetivos simples para algunos de los riesgos de incidentes y preocupaciones de seguridad identificados anteriormente, y recuerde utilizar el enfoque “INTELIGENTE” que se analiza en este curso: los objetivos de incidentes deben ser específicos, medibles, orientados a la acción, realistas y sensibles al tiempo.

Riesgos y preocupaciones de seguridad	Los objetivos
Personal herido no tratado e inmóvil.	
Incendios y gases inflamables.	
Huyendo de la multitud y la congestión del tráfico.	

A continuación se enumeran algunos posibles objetivos desarrollados para abordar estos peligros y problemas de seguridad.

Riesgos y preocupaciones de seguridad	Posibles objetivos
Personal herido no tratado e inmóvil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evacue a todo el personal lesionado de las cercanías del camión cisterna accidentado al personal médico en el lugar dentro de los 15 minutos (a las 5:30 p.m.) 2. Proporcionar en el lugar la clasificación, la estabilización y el transporte hospitalario para los sobrevivientes del incidente dentro de los 30 minutos (a las 5:45)
Incendios y gases inflamables.	<ol style="list-style-type: none"> 3. Apague el fuego del vehículo en 30 minutos (a las 5:45 p.m.) 4. Mitigar las fugas de combustibles inflamables y gas comprimido para evitar la

Riesgos y preocupaciones de seguridad	Posibles objetivos
	expansión del fuego en 1 hora (a las 6:15 p.m.)
Huyendo de la multitud y la congestión del tráfico.	<p>5. Establezca un perímetro controlado alrededor del incidente dentro de los 45 minutos (a las 6 p.m.)</p> <p>6. Administre el tráfico en Fairgrounds Avenue, C Street y E Street para garantizar el acceso de los respondedores dentro de los 30 minutos (a las 6:45)</p>

Visual 19: Determine Initial Priorities and Immediate Resource Requirements (Continued)

Tienes muchos objetivos para este incidente. Perseguirá múltiples objetivos simultáneamente, pero también debe comprender la prioridad de sus objetivos. ¿Cuál de los objetivos que evalúas tiene la mayor importancia?

De las opciones a continuación, ¿cuál evalúa como su principal objetivo prioritario?

1. Brindar atención médica al personal lesionado.
2. Mitigar materiales inflamables / explosivos
3. Establezca un perímetro controlado alrededor del incidente



Objetivo prioritario superior - Respuesta posible

Answer:

You will recall from this course that the priorities in an incident are first Life Safety, then Incident Stabilization, then Property Preservation. This makes number 1, treat the injured personnel, the top priority for this incident. Prioritizing your objectives will help you to determine what to do when you have one resource that is needed to perform several tasks. For example, the first firefighters on scene may have to initially choose between evacuating casualties and fighting the fire.

Visual 20: Determine las prioridades iniciales y los requisitos de recursos inmediatos (continuación)

Una vez que haya determinado sus objetivos y prioridades, debe determinar a continuación los recursos que necesitará para responder al incidente y lograr sus objetivos.

Defina los recursos que cree que necesitará para lograr estos objetivos.

Recuerde las siguientes características de gestión de ICS que pueden aplicarse para determinar los requisitos de recursos:

Gestión integral de recursos: ¿qué recursos están disponibles para asignación o asignación (personal, equipo, equipos e instalaciones)? IC / UC puede obtener planes preexistentes y herramientas de administración de recursos para ayudar a determinar qué recursos están disponibles fácilmente y cuáles deben llenarse externamente.

Instalaciones y ubicaciones de incidentes: ¿qué instalaciones se requieren para gestionar el incidente y dónde se ubicarán?

Comunicaciones integradas: pueden todas las disciplinas y organizaciones involucradas en la gestión y respuesta de incidentes comunicarse de manera efectiva. ¿Hay algún vacío de comunicación que deba ser abordado?



Visual 21: Determine Initial Priorities and Immediate Resource Requirements (5 of 6)

Determinar las prioridades iniciales y los requisitos de recursos inmediatos - Instructor

- Camiones de bomberos con personal de bomberos
- Ambulancias con personal médico.
- Equipo de materiales peligrosos
- Control de tráfico de la ley
- Investigadores de cumplimiento de la ley
- Investigadores de incendios
- Médico forense / forense
- Obras públicas - Eléctricas
- Obras públicas - Agua
- Obras Públicas - Gas
- Equipo de Búsqueda y Rescate Urbano.
- Equipos de lucha contra incendios forestales
- Perros de detección de bombas K-9 Equipo de eliminación de artillería explosiva



Nota para el Instructor De la lista anterior, ¿qué recursos necesitaría para lograr estos cuatro objetivos?

1. Brindar tratamiento médico al personal lesionado.

Possible Respuesta: Ambulancias con Personal Médico.

2. Apague el fuego del vehículo y evite su expansión.

Respuesta posible: Camiones de bomberos con personal de bomberos.

3. Establecer un perímetro controlado alrededor del incidente.

Possible respuesta: Control de tráfico de la ley

4. Gestionar el tráfico para garantizar el acceso de los respondedores.

Possible respuesta: Control de tráfico de la ley

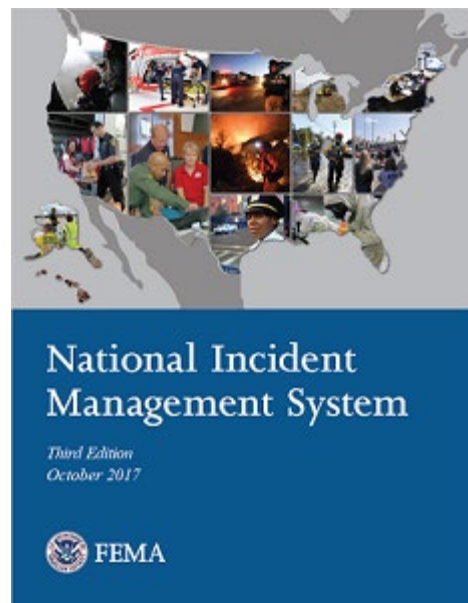
Visual 22: Determine las prioridades iniciales y los requisitos de recursos inmediatos (continuación)

Antes de pasar de los recursos, veamos algunas características de administración de NIMS más que se pueden aplicar a la administración de recursos:

Terminología común: el uso de términos estándar para recursos puede ayudar a garantizar que cuando solicite un recurso cumpla con sus requisitos.

Responsabilidad: necesitará procesos para registrar e informar el estado de todos los recursos del incidente desde el momento en que llegan al incidente hasta que regresan a su jurisdicción.

Implementación: deberá controlar la implementación de los recursos para asegurarse de recibir solo lo que solicitó. Los recursos no solicitados pueden ocupar el espacio necesario para los recursos solicitados y pueden crear requisitos de administración adicionales en el Incidente o Comando Unificado.



Visual 23: Determinar ubicaciones de incidentes

Felicidades, has completado las tres primeras acciones de respuesta inicial:

- Evaluar la naturaleza y magnitud del incidente.
- Determinar los peligros y preocupaciones de seguridad.

Determinar prioridades iniciales y requisitos de recursos inmediatos A continuación, debe considerar algunos problemas asociados con el control del sitio:

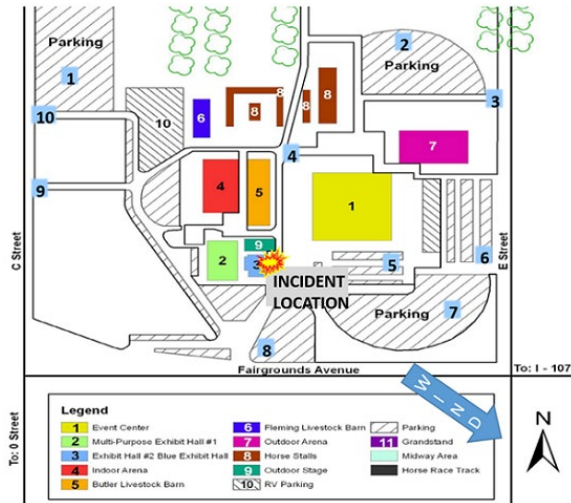
- Determine la ubicación del puesto de comando de incidentes y el área de espera
- Determine las rutas de entrada y salida para los respondedores



Visual 24: Determine las ubicaciones de los incidentes (continuación)

Revise el mapa e indique dónde ubicaría las siguientes ubicaciones de incidentes:

- Puesto de mando de incidentes
- Área de ensayo
- Punto de entrada para los respondedores.
- Punto de salida para los respondedores.



Determine las ubicaciones de los incidentes - Parte 2

Responder:

Dada la ubicación del incidente, la ubicación del viento, las áreas de estacionamiento y la red de carreteras, el Puesto de Comando de Incidentes se estableció en 4, la Arena cubierta. Esta ubicación permite la observación directa del sitio del incidente en la Sala de Exhibición # 2 - Sala de Exhibición Azul, que tiene un ingreso y egreso claro, y está en contra del incidente (por lo que cualquier riesgo tenderá a alejarse del ICP).

El área de estacionamiento también debe ser un área de estacionamiento en contra del viento con un fácil ingreso y egreso. El área de estacionamiento 1 se elige como área de estacionamiento porque es accesible desde la calle C y los encuestados podrían ingresar y salir por las calles que conectan con la calle C a través de los puntos 9 y 10, mientras permanecen en contra del incidente.

Visual 25: Establecer una estructura de ICS

Al actuar como Comandante de incidentes, ha completado una evaluación para incluir la identificación de problemas de seguridad y peligros, el establecimiento de prioridades, la determinación de recursos y la definición de las ubicaciones clave de administración de incidentes iniciales.

Ahora que comprende lo que está tratando de lograr y los recursos que administrará, necesitará definir la estructura de ICS que se necesitará para respaldar la gestión del incidente.

En este punto del escenario, el Comando de Incidente probablemente consiste en que el Jefe de Bomberos trabaje sobre el capó de un vehículo de comando. Los recursos adicionales llegarán pronto y el Comandante del incidente necesitará personal adicional para ayudar en la gestión de la respuesta al incidente.



Establecer una estructura de ICS (continuación)

Hay varias características de gestión de NIMS que pueden aplicarse para determinar la estructura de ICS adecuada para un incidente:

- **Cadena de mando y unidad de mando:** todos los recursos deben funcionar para una sola sección del personal general y todas las secciones del personal general deben informar y recibir instrucciones de un solo IC
- **Rango de control manejable:** la estructura del ICS debe ser de un tamaño suficiente para ayudar al IC a administrar el incidente de manera efectiva. Una clave para esto es restringir el número de subordinados



o funciones que administra cada supervisor.

- Organización modular: ¿qué partes de la estructura de ICS se necesitan para manejar el incidente? Piense con anticipación para el próximo período operacional, ya que lo que necesita a menudo debe solicitarse ahora.

Visual 26: Establish an ICS Establecer una estructura de ICS (continuación) Structure (Continued)

¿Qué puestos de ICS y del personal general necesitará para gestionar el incidente?

Recuerde que el Comandante de Incidentes / Comando Unificado es responsable de realizar todas estas funciones personalmente hasta que él o ella active esa función.

Comando de incidentes

Información pública

La seguridad

Enlace

Operaciones

Planificación

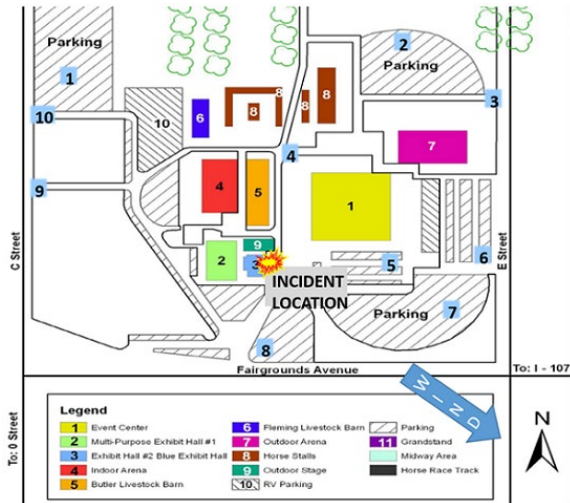
Logística

Finanzas / Administración



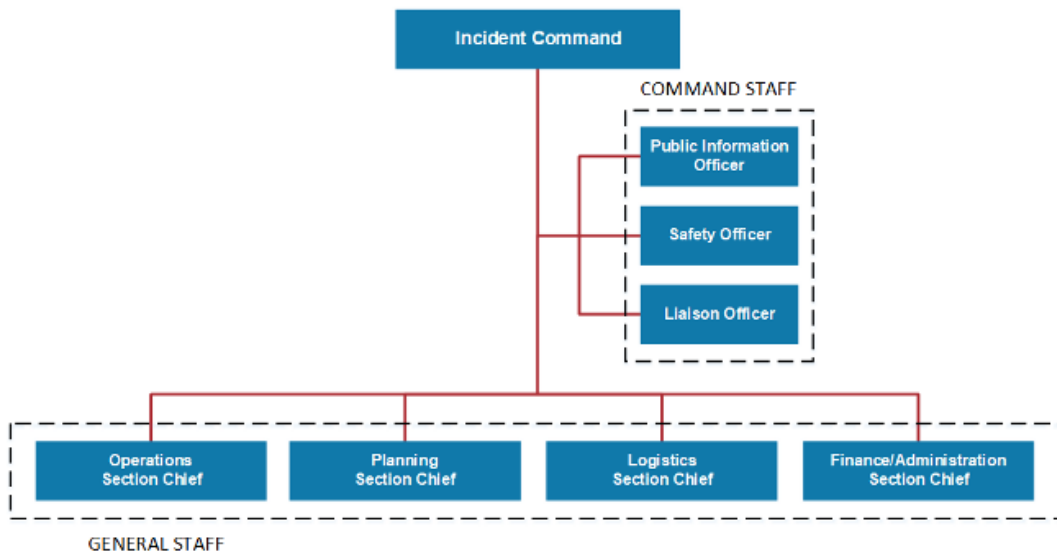
Visual 27: Establecer una estructura de ICS (continuación)

Anteriormente evaluamos que este es un incidente de tipo 4. Esperamos que se involucren varios aparatos de bomberos, equipos de ambulancia y personal policial. Entre el sitio del incidente, el área de preparación y el perímetro, podemos asumir que al menos 30 personas encargadas de hacer cumplir la ley, incendios y EMS participarán en la respuesta al incidente. Este personal se distribuirá en seis a diez lugares diferentes dentro y alrededor del recinto ferial.



Visual 28: Establecer una estructura de ICS (continuación)

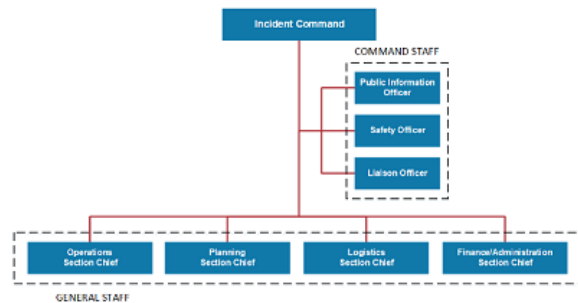
Para los fines de esta actividad, solo veremos los ocho puestos del Personal de Comando y del Personal General.



Visual 29: Establish an ICS Structure (Continued)

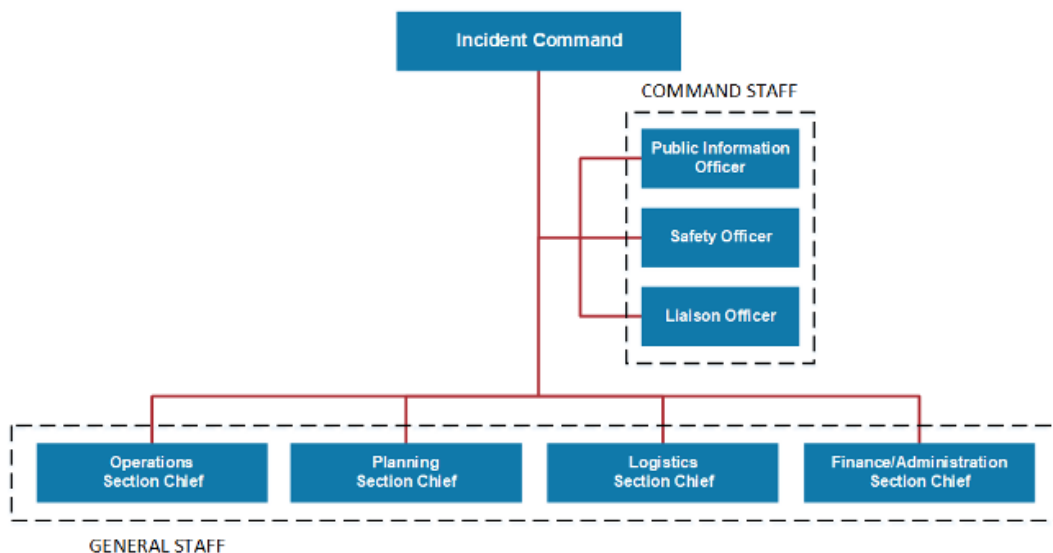
Recuerde qué función desempeña cada puesto de Comando y Personal General:

- **El oficial de información pública (PIO)** interactúa con el público, los medios de comunicación y otras personas que necesitan información sobre incidentes.
- **El Oficial de seguridad** supervisa las operaciones de incidentes y asesora al comando de incidentes en asuntos relacionados con la salud y la seguridad.
- **El oficial de enlace** sirve como punto de contacto del comando de incidentes para organizaciones no incluidas en el comando unificado.
- **La Sección de Operaciones** planifica y realiza actividades tácticas para lograr los objetivos del incidente establecidos por el comando del incidente.
- **El personal de la Sección de Planificación** recopila, evalúa y difunde información sobre incidentes al IC / UC y otro personal de incidentes.
- **El personal de la Sección de Logística** es responsable de proporcionar servicios y asistencia para el incidente.
- IC / UC establece una Sección de Finanzas / Administración cuando las actividades de gestión de incidentes requieren servicios de apoyo administrativo y financiero en la escena o específicos del incidente.



Visual 30: Práctica de Selección de Personal

¿Qué posiciones del personal de comando y del personal general que evalúa se requerirán para manejar el incidente?



Oficial de información pública

Es probable que deba designar a un Oficial de Información Pública (PIO) relativamente temprano en el incidente para interactuar con los medios y otros que necesiten información sobre el incidente. Este incidente atraerá la atención de los medios, y habrá consultas públicas sobre las víctimas del incidente.

Safety Officer

Es posible que deba designar un Oficial de seguridad para supervisar las operaciones de incidentes e informar al Comandante de incidentes sobre la salud y la seguridad. Un oficial de seguridad es un requisito legal para cualquier incidente de HazMat, pero también es una buena práctica para cualquier incidente que involucre múltiples peligros.

Oficial de enlace

El Oficial de enlace sirve como punto de contacto del comando de incidentes para organizaciones no incluidas en el comando. Es posible que haya elegido no activar esta posición. Si lo hizo es probable porque evalúe que otras agencias como Salud pública o Obras públicas tendrán un papel en la respuesta al incidente.

oficial de operaciones

Ciertamente, debe activar la Sección de Operaciones para planificar y realizar actividades tácticas para lograr los objetivos del incidente. El tamaño de esta operación de respuesta excederá lo que razonablemente puede esperar que el Comandante del incidente administre personalmente.

Sección de Planificación

Es posible que inicialmente no evalúe que necesita una Sección de planificación para recopilar, evaluar y difundir información sobre incidentes. La evaluación actual es que el incidente se resolverá en unas pocas horas. Sin embargo, si considera que esto se extenderá a un segundo período operacional, el establecimiento de una Sección de Planes se vuelve importante. Permite que las Operaciones se centren en el período operacional actual mientras que los Planes miran hacia el próximo período operacional.

Seccion logistica

Inicialmente, es posible que no evalúe que se necesita una Sección de Logística por separado para administrar los servicios y el soporte para el incidente. Un gerente de área de preparación en la Sección de Operaciones puede ser suficiente para sus necesidades iniciales de administración de recursos. Sin embargo, a medida que el incidente aumenta de tamaño, la complejidad llevará tiempo y recursos cada vez mayores. Cuando evalúa que el incidente continúa creciendo en tamaño y complejidad, debe establecer un Jefe de logística para administrar esta función distinta.

Sección de Finanzas / Administración

Probablemente no eligió establecer una Sección de Finanzas / Administración porque en este punto las actividades de gestión de incidentes no requieren servicios de apoyo administrativo y financiero en la escena o específicos del incidente. Nuevamente, cuando evalúe que el incidente continúa creciendo en tamaño y complejidad, deberá considerar el establecimiento de un Jefe de la Sección de Administración / Finanzas para administrar esta función.

Visual 31: Scenario Part 2

Ahora es justo después de las 6 p.m. y la situación parece empeorar.

La evaluación inicial de varias bajas fue incorrecta. Hay más de una docena de bajas y al menos tres muertos.

El incendio del vehículo se extendió rápidamente al edificio, lo que provocó una línea de gas natural dañada en el área de la cocina. La combinación de explosión, incendio y daños por colisión provocaron el colapso parcial del edificio. El fuego sigue ardiendo y ahora amenaza otras estructuras circundantes.

Las multitudes están bajo control, pero el tráfico aún no se ha despejado completamente del área y continúa desacelerando el ingreso y egreso de los recursos de manejo de emergencias.

No se ha encontrado el conductor del vehículo y no se ha identificado el origen y el contenido del camión grande. Esto genera nuevas preocupaciones de que esto podría haber sido un acto intencional y que el camión podría haber estado transportando algo peligroso.

Este incidente ha aumentado en tamaño y complejidad y se extenderá a por lo menos un período operacional más.



Visual 32: Transferencia de comando

Como comandante del incidente usted hace esta evaluación:

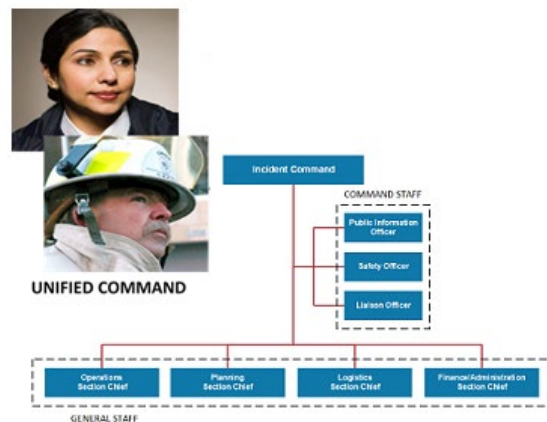
Comando de incidentes: este es un incidente que ahora involucrará a más jurisdicciones y agencias. Las inquietudes de la policía con respecto a la investigación y la preservación de la escena del crimen, y la evaluación de materiales peligrosos (HazMat) deben conciliarse con sus otras prioridades. Un Comando Unificado con representantes de las diversas jurisdicciones y agencias involucradas en la respuesta a este incidente, para incluir Incendios, EMS, Cumplimiento de la Ley y Obras Públicas ahora puede ser el mejor enfoque para el Comando de Incidentes.

Naturaleza y magnitud del incidente: ahora es un incidente de tipo 3. Los requisitos de recursos excederán los recursos de respuesta inicial que tiene en el sitio, el incidente se extenderá a múltiples períodos operativos y se deberán activar puestos adicionales de Comando de ICS y Personal General

Peligros y preocupaciones de seguridad: El número de preocupaciones ha aumentado.

Prioridades y requisitos de recursos: si bien sus objetivos actuales siguen siendo válidos, habrá objetivos adicionales asociados con la investigación del cumplimiento de la ley, la respuesta de HazMat y las acciones de obras públicas que requerirán el desarrollo de nuevos objetivos. Estos objetivos deberán ser priorizados y se necesitarán recursos adicionales para lograr los objetivos.

Estructura de ICS: la estructura de ICS deberá ampliarse. Los enlaces, una Sección de Planificación, una Sección de Logística y una función de Inteligencia / Investigaciones son algunas de las posiciones que ahora



deben considerarse para su inclusión en la estructura del Comando de Incidentes.

Visual 33: Transferencia de mando (continuacion)

El Comandante de incidentes inicial puede continuar sirviendo como miembro de un commando unificado. También es posible que el aumento de la complejidad conduzca al nombramiento de más personal de alto nivel para el Comando de Incidentes.

Recuerde que el **establecimiento y la transferencia de mando** es una característica de la administración de NIMS. Debe indicar y registrar claramente cuando se transfiere el commando

La transferencia de commando se debe realizar para crear una interrupción mínima del incidente. Siempre que sea posible, la Transferencia de Mando debe incluir un informe completo sobre la situación realizada cara a cara con el Nuevo Comandante de Incidentes o Comandante Unificado

El **Plan de Acción de Incidentes** de Característica de Gestión NIMS también se aplica aquí. Los objetivos, tácticas y asignaciones de incidentes para las operaciones y el apoyo deben registrarse y comunicarse a través de un Plan de acción de incidentes (IAP). A medida que su incidente aumentó en tamaño, complejidad y duración, debería haber comenzado a documentar las actividades de respuesta a incidentes en un plan escrito.

El Formulario ICS 201 es un formato estándar para registrar información de situación clave y documentar acciones tomadas en un incidente



Visual 34: Repaso de la lección

Usted ha completado la Aplicación de la Actividad. Usted ha aplicado estos conceptos claves a un escenario de actividad base:

- Características del manejo de NIMS.
- Comando de Incidentes y Comando Unificado.
- Tamaño inicial.
- Desarrollar objetivos de incidentes.
- Determinación de los requisitos de recursos.
- Determinación de la estructura de ICS apropiada para un incidente.
- Transferencia de comando.

Unidad 9: Resumen del curso y examen final

Visual 1: Objetivos de la unidad

¡Felicidades! Ahora debería poder demostrar el conocimiento de cómo gestionar una respuesta inicial a un incidente.

- El curso discutió específicamente:
- Comando de Incidentes y Comando Unificado
- Delegación de Autoridad y Gestión por Objetivos.
- Áreas funcionales y posiciones
- Reuniones informativas de incidentes y reuniones
- Flexibilidad organizacional
- Transferencia de comando
- Aplicación de ICS para Respuesta Inicial.

Al final de esta lección, deberías poder:

- Resumir conceptos del curso.
- Completar el examen final del curso.

Alcance

- Resumen del curso
- Examen final

Metodología

Esta unidad resume los puntos clave de aprendizaje del curso. El instructor revisará los puntos clave de: Comando de incidentes y Comando unificado, Delegación de autoridad y gestión por objetivos, Áreas funcionales y posiciones, Informes de incidentes y reuniones, Flexibilidad organizativa, Transferencia de comando, Solicitud de ICS para respuesta inicial. Luego, el instructor administrará el examen final. Finalmente, los estudiantes completarán un formulario de evaluación del curso para dar su opinión.

Plan de tiempo

A continuación se muestra un plan de tiempo sugerido para esta unidad. Se puede requerir más o menos tiempo, según el nivel de experiencia del grupo.

Tema	Tiempo
Unidad 9: Resumen del curso	15 minutos

Tema	Tiempo
Examen final	Una hora
Tiempo Total	Una hora y 15 minutos

Materiales

- visuales de PowerPoint
- Manual del estudiante
- Examen final

Referencia

Doctrina del Sistema Nacional de Gestión de Incidentes (NIMS).

Visual 2: ¡Felicidades!

Ahora podrás demostrar el conocimiento de cómo manejar una respuesta inicial a un incidente.

El curso discutió específicamente:

- Comando de Incidentes y Comando Unificado.
- Delegación de Autoridad y Manejo por Objetivos.
- Áreas funcionales y posiciones.
- Reuniones informativas de incidentes y reuniones.
- Flexibilidad organizacional.
- Transferencia de comando.
- Aplicación de ICS como Respuesta Inicial.

Visual 3: Instrucciones para el examen final

Instrucciones para el examen final

Presente las siguientes instrucciones del examen final IS-200.c:

Instrucciones:



Nota para el Instructor

1. Tómese unos minutos para revisar su Manual del estudiante e identificar cualquier pregunta.
2. Asegúrese de que todas sus preguntas sean respondidas antes de comenzar la prueba final.
3. Al tomar la prueba ...
 - Lea cada artículo con cuidado.
 - Circula tu respuesta en la prueba.
 - Revise su trabajo y transfiera sus respuestas a la hoja de respuestas de escaneo por computadora (burbuja) o haga la prueba en línea.
 - Dígales a los estudiantes que pueden consultar sus Manuales del estudiante y el documento NIMS al completar esta prueba.
 - Una vez finalizada la revisión, distribuir los exámenes. Permanezca en la sala para monitorear el examen y estar disponible para preguntas.
 - Recoge los exámenes completados.

Enviando el examen final

Nota del Instructor: Para recibir un certificado de finalización, los estudiantes deben tomar el Examen Final de opción múltiple, enviar una hoja de respuestas (a la Oficina de Estudio Independiente de EMI) y puntuar el 75 por ciento en la prueba.



Nota para el Instructor

Existen dos opciones para el envío de pruebas: Los participantes envían sus pruebas en línea, y una vez completadas con éxito reciben un mensaje de correo electrónico con un enlace a su certificación electrónica.

- Vaya a la página web de [EMI IS-200.c](http://EMI-IS-200.c)
- Haga clic en "Tomar Examen Final."
- Las instrucciones para la entrega en grupo se pueden encontrar en el [EMI IS website](http://EMI-IS-website).
- Las hojas de respuestas completadas se pueden enviar como grupo a: EMI Independent Study 16825 South Seton Ave. Emmitsburg, MD 21727



EVALUACIÓN DEL CURSO

Nota para el Instructor	<p>Completar el formulario de evaluación del curso es importante. Sus comentarios se utilizarán para evaluar la efectividad de este curso y hacer cambios para futuras versiones.</p> <p>Utilice los formularios de evaluación del curso proporcionados por la organización que patrocina el curso.</p>
--------------------------------	---